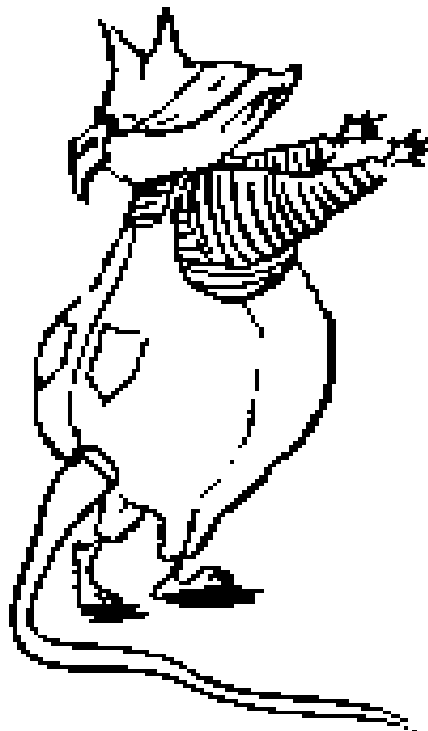




**INFORMATIEBOEKJE
JAARGANG 2017 - 2018**



KINDERDAGVERBLIJF

STICHTING DOMINO+

JAN SLUIJTERSSTRAAT 2

4703 JK ROOSENDAAL

TEL: 0165-551593

FAX: 0165-530

EMAIL: info@kdvdomino.nl

IBAN: NL68RABO0181680122

Registratienummer KDV : 901811828

Registratienummer BSO : 161322256

Website: www.kdvdomino.nl



Inhoudsopgave:

1. Adresgegevens / registratienummers
2. Voorwoord
3. Inleiding / plattegrond
4. Het initiatief / Doel / Doelstelling / Kwaliteit
5. Bestuur, oudercommissie en medewerkers
6. Soort opvang / Opvangruimte / Contact en informatievoorziening
7. Informatievoorziening / Oudercommissie
8. Pedagogisch beleid
9. Externe contacten/ vier ogen principe Klachtenreglement / Privacybeleid
10. Klachtenreglement / Privacybeleid/Opvangmogelijkheden
11. Uren aanvragen
12. Kosten kinderopvang/bsv
13. Waar u aan moet denken
14. Ziek / Verzekering
15. Groepssamenstelling
16. Buitenschoolse opvang/Tussenschoolse opvang/ Vervoer
17. Dagindeling
18. Huisregels van binnenkomst tot vertrek



Voorwoord:

Waarom de naam Domino+?

Domino is een spel van aansluiten. Stichting Domino+ streeft ernaar zijn/haar aanbod zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de wensen van kinderen, ouders en bedrijven en zodoende te komen tot een zo compleet mogelijk aanbod van kinderopvang onder één dak.

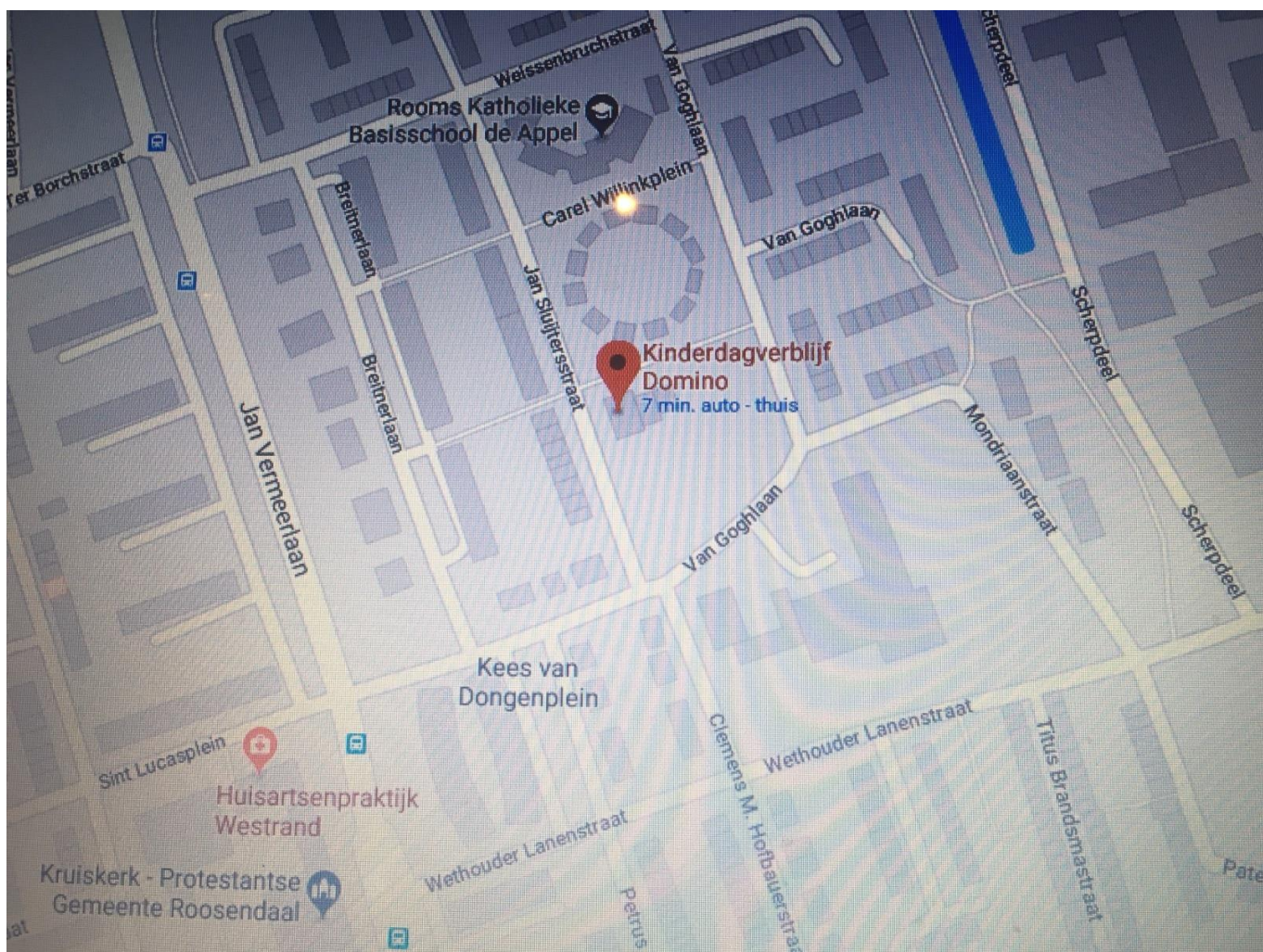
We hebben ervoor gekozen ons niet aan te sluiten bij een van de grote kinderopvang aanbieders. Dit doen we niet omdat we ten alle tijden ons eigen beleid willen bepalen. Wij willen ons eigen beleid bepalen om ons flexibeler voor de werkende of studerende ouders op te stellen. Hiervoor is het noodzakelijk dat we, indien nodig, snel zelf het beleid aan kunnen passen om aan de behoeften of verwachtingen van deze ouders te kunnen voldoen.

De + staat voor onze flexibele en maatwerkgerichte instelling en aanpak.



Inleiding:

Stichting Domino+ heeft op 1 juni 2014 de activiteiten 1 op 1 van de oude stichting Domino voortgezet. Zodoende is het aanbieden van kinderopvang op 1 september 1995 gestart. Onze voorziening heeft een gunstige ligging. We liggen op korte afstand van het centrum. Via de A17 afslag West en de nieuwe afslag bij de "Borchwerf" is het gebouw eenvoudig te bereiken. Het station is op loopafstand en er is een bushalte op een paar honderd meter van het kinderdagverblijf.





Het initiatief:

Het initiatief om een andere vorm van opvang te bieden is uit twee redenen geboren:

- A** De steeds vaker terugkerende verzoeken van ouders om langere en wisselende opvangmogelijkheden, in tijden en dagdelen, en voor kinderen in verschillende leeftijden.
- B** Onze locatie, van oorsprong een kleuterschool, is door de vele investeringen (die gedaan zijn door de stichting) in het pand om aan alle brand- en veiligheidseisen te voldoen, heel geschikt voor kinderopvang. Het gebouw beschikt over 4 grote lokalen, slaapkamers, toiletten, wasgelegenheid, keuken-, berg- en kantoorruimte. Verder is er een hele grote buitenspeelplaats.

Doel:

Het doel van het bestuur is een zo compleet mogelijk aanbod van kinderopvang te bieden onder een dak. "Stichting Domino+".

Doelstelling:

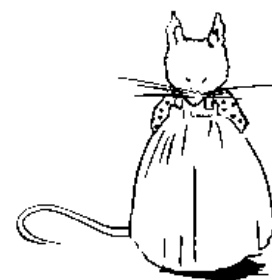
De doelstelling van Stichting Domino+ is te zorgen voor opvang, verzorging en begeleiding van kinderen van 0 tot 13 jaar, gericht op het verruimen van de ontwikkelingskansen, leef- en spelmogelijkheden en het vergroten van de leef-, studie- en werkmogelijkheden van de ouders.

Kwaliteit:

Kwaliteit is volgens ons het voldoen aan de behoeften en verwachtingen van onze klanten. Dit betekent dat we ons b.v. zeer flexibel opstellen t.a.v. indeling van dagdelen, en openstaan voor klachten en of opmerkingen om een proces van continu verbeteren op te starten. Wij zullen ouders en kinderen zoveel mogelijk bij onze activiteiten betrekken. Kwaliteit is ook het bieden van structuur aan de kinderen, naast bovengenoemde flexibiliteit, d.m.v. een vaste groepsruimte, een vaste dagindeling en een vast team met vast werkrooster, zodat kinderen en ouders niet steeds nieuwe gezichten zien.

Bestuur:

Voorzitter	:	Coby Jongmans
Penningmeester	:	Marc Brekoo
Secretaris	:	Anja Schläfli
Leidstervertegenwoordigers	:	Martine Manné
Oudervertegenwoordigers	:	Pascale de Bot - Ram Wendy Seijkens Lindsey van Zeland Anne Remery Lotte Kerremans





Onder begeleiding van deskundig opgeleid personeel op minimaal MBO niveau, vindt de opvang plaats.

Natuurlijk staan we **geregistreerd** in het landelijk register kinderopvang.

Registratienummer Kinderopvang : 901811828

Registratienummer BSO : 161322256

Meewerkend coördinatrice : Coby Jongmans

Leidsters : Martine van Manné, Xiomara Verstraten,
Bianca Braat, Peggy Randsdorp, Esther van Hoek,
Martine de Pijper, Jorrien Fabrie,
Wendy van den Broek, Maartje Koenraad,
Anja Schläfli, Juliette Crezee, Rowan de Groen, Kristy Heurter
Natalia Jakiel en Stefphanie van Peer

Invalleidsters : Omdat onze leidsters niet full-time werken, verzorgen zij ook de invaluren.

Minimaal 1 stagiaire per groep die een relevante opleiding volgt.

Bij binnenkomst, in de hal, stellen zowel stagiaires als de oudervertegenwoordigers zich via een foto aan u voor. Verder vind u bij ieder lokaal bij het magneetbord de namen en foto's van die leidsters/stagiaires die op desbetreffende dag/tijd op de groep aanwezig zijn.

Natuurlijk zijn al onze medewerkers en stagiaires in het bezit van een VOG.



Soort opvang:

Er is gekozen voor het werken met verticale groepen. Dit houdt in dat alle leeftijden in een groep worden opgevangen. Er zullen altijd minimaal twee gediplomeerde leidsters in de groep aanwezig zijn. Ter afspiegeling van de maatschappij zijn we ook voorstander van integratie van allochtone en gehandicapte kinderen. Dit alles voor kinderen van 0 tot 13 jaar in de vorm van gehele dagopvang, voor-, tussen- en naschoolse opvang. Opvang in schoolvakantie en op roostervrije schooldagen is ook mogelijk voor kinderen die reeds gebruik maken of gemaakt hebben van het kinderdagverblijf.



Opvangruimte:

De opvang is gerealiseerd in de locatie gelegen in de Jan Sluijtersstraat 2 in de wijk Westrand te Roosendaal. De opvang zal plaats vinden in een gezellig ingerichte ruimte met een open karakter. Verder zal in de ruimte genoeg speelgoed, aansluitend op de ontwikkelingsfase van de kinderen, aanwezig zijn. Voor de jongste kinderen is een aparte slaapruijme aanwezig met hierin max 5 evacuatiebedjes, natuurlijk voorzien van schoon beddengoed. Er is een afgesloten buitenspeelruimte aanwezig met veel ruimte voor fietsen, rennen en spel maar ook een grote zandbak, glijbaan, duikelrek, pannaveld en tafeltennistafel. Ook toiletten, een aparte wasruimte, een keuken en kantoorruimte zijn aanwezig.

Het contact met de ouders en de groepsleiding:

Van ieder kind wordt een overdrachtsmapje bijgehouden. De leidsters zullen per 2 weken een stukje in een mapje schrijven naar aanleiding van gebeurtenissen, belevenissen en de ontwikkeling van uw kind op het kinderdagverblijf. Regelmatig zult u hierin een stukje kunnen lezen of een mooie tekening of foto van uw kind kunnen bewonderen. Het mapje is niet bedoeld als heen en weer schriftje waarin u verplicht bent ook iets te schrijven. Dit mag natuurlijk wel. Van baby's tot 1 jaar worden altijd eet- en slaaptijden, poepbroeken en het verloop van de dag genoteerd. Dit verslagje kunt u steeds bij het halen al dan niet in het mapje mee naar huis nemen. In het lokaal waar uw kind is ingedeeld vind u een lijst waarop is aangestreept of er iets is geschreven in het mapje en door wie.

Halen en brengen:

Tijdens het halen en brengen van de kinderen kunt u zelf aangeven of u een praatje wilt maken over uw zoon / dochter. Alleen tussen de middag kan het wel eens niet uitkomen en verwachten we, dat ouders daar begrip voor hebben.

Alles is bespreekbaar !

Indien de behoefte er is, kan er tussentijds vanzelfsprekend altijd een gesprekje plaatsvinden met de coördinatrice en/of groepsleiding.

Een magneetbord treft u aan bij binnenkomst, hierop geven de leidsters aan wat er die dag op de groep gedaan is, en hierop staan ook belangrijke boodschappen die voor u van belang kunnen zijn. Let u hier goed op!



Confetti:

Dat is een nieuwsbrief, die om de 8 weken uitkomt, boordevol informatie over/van het bestuur, de oudercommissie, de leidsters en de groep.

Ook de ouders zijn gerechtigd om een stukje te schrijven. We verwachten dat iedereen, de "Confetti" goed leest, aangezien er ook bestuursbesluiten in vermeld kunnen staan.

Site:

Natuurlijk heeft ook kinderdagverblijf Domino+ een site, www.kdvd domino.nl, waarop u naast de vaste informatie ook regelmatig nieuwtjes kunt lezen. Verder wordt er op de site aandacht besteed aan de thema's waar de kinderen in die weken mee bezig zijn, en er worden foto's geplaatst rond speciale activiteiten.

Facebook:

Ook op onze facebook pagina kunt u bijna dagelijks foto's vinden rond de activiteiten van de dag. Wilt u dat uw kind niet gefotografeerd/gefilmd wordt of dat deze niet op de site/facebook geplaatst wordt, geef dit dan aan op het inschrijfformulier bij het kopje bijzonderheden.

De oudercommissie:

Stichting Domino + vindt het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de opvang van hun kind(eren). Tevens is wettelijk vastgelegd dat een kinderopvangondernemer verplicht is een oudercommissie in te stellen. De oudercommissie ondersteunt de leidsters van Domino+ en denkt mee over de organisatie. Ook worden in samenwerking met het team van Domino+ verschillende activiteiten georganiseerd. De oudercommissie stelt zich ten doel de samenwerking tussen de leidsters, bestuur en de ouders te bevorderen en de belangen van de kinderen te behartigen.

De taken van de oudercommissie zijn:

- ✓ Advisering over uitvoering kwaliteitsbeleid
- ✓ Overleg over pedagogisch beleid
- ✓ Adviseren over voedingsaangelegenheden
- ✓ Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid
- ✓ Overleg over openingstijden en tariefstelling
- ✓ Beheer klachtenregeling
- ✓ Aanspreekpunt voor ouders
- ✓ Informatievertrekking aan ouders
- ✓ Mede organiseren van activiteiten

De oudercommissie heeft de bevoegdheid om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over bovenstaande onderwerpen. De oudercommissie heeft geen beslissingsbevoegdheid.

De oudercommissie is aangesloten bij de Klachtenkamer Oudercommissie Kinderopvang en bij ouderbelangenvereniging BOinK.

De oudercommissie zal bestaan uit, min. drie/ max. zeven, ouders of verzorgers van kinderen die van de kinderopvang bij St. Domino+ gebruik maken.

De zittende oudercommissie stelt zich bij binnenkomst aan u voor en zou per email, ocdomino@live.nl, graag wat post van u ontvangen.



Thema of ouderavonden:

De leiding zal in samenwerking met de oudercommissie proberen thema- en/of ouderavonden te organiseren. Dit is een leuke manier om iedereen, dus ook mede-ouders / opvoeders te ontmoeten.

Pedagogisch beleid:

De uitgangspunten van ons pedagogisch beleid zijn:

- **Visie op de ontwikkeling van kinderen.**
Intelligentie, creatieve talenten, karaktertrekken en het ontwikkelingstempo zijn volgens ons in aanleg aanwezig.
- **Visie op het opvoeden.**
De rol van de opvoeder is sturen en stimuleren en het bieden van veiligheid door het kind te accepteren zoals hij/zij is.
- **Het doel van opvoeden.**
Ons opvoedingsdoel voor de kinderen op het KDV is ze te begeleiden naar zelfstandige, emotioneel stabiele individuen met een positief zelfbeeld, en respect voor ieders waarden en normen.

Verder willen wij de kinderen een stukje sociale opvoeding bieden, waarin ze leren iets voor een ander over te hebben, maar ook voor zichzelf op durven te komen. De ontwikkeling van de motoriek wordt door de leidsters als heel belangrijk ervaren.

De taalontwikkeling wordt extra gestimuleerd doordat er gewerkt wordt aan de hand van de Piramidemethode waarvoor Domino+ een samenwerkingsverband is aangegaan met Stichting Peuterspeelzalen Roosendaal, diverse basisscholen en de Thuiszorg West-Brabant.

Om de verschillende doelen te bereiken wordt er gewerkt volgens vastgestelde protocollen.

Wanneer u ons pedagogisch beleid of een van de andere protocollen en/of beleidsplannen eens door wilt lezen kunt u altijd om een leenexemplaar vragen.

Wanneer wij ons zorgen maken:

Voor kleine zorgen en advies kan Domino+, na melding bij de ouder, contact opnemen met TWB. Ook zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 — 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdigen en zijn/haar ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kan Coby Jongmans zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geeft zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn/haar ouders/verzorgers hierover heeft geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie.



Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

Meldcode kindermishandeling

Domino+ maakt gebruik van de door De Branche Kinderopvang vastgestelde meldcode. De Branche Kinderopvang heeft de meldcode speciaal toegeschreven op de branche. De meldcode in combinatie met de handleiding beschrijft wat we moeten doen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling, mogelijke geweld- of zedendelicten door een collega en bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen.

Het vierogen principe: Zorgen voor vier ogen, vier oren en transparantie.

Vanaf 1 Juli 2013 is het “vierogen principe” verplicht gesteld voor de dagopvang.

Het vierogen principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.

De oudercommissie heeft hierin adviesrecht. En de GGD controleert hier ook op.

Personeel

Naast praktische oplossingen om meekijken en meeluisteren mogelijk te maken vindt Domino+ vooral ook ‘de gedachten achter’ het principe van belang. We moeten werken aan een professioneel en open werkklimaat. Het is belangrijk om met elkaar te overleggen, elkaar te coachen en feedback te geven. Zo verval je minder snel in je eigen patroon. Regels kunnen helpen, maar het gedrag eromheen telt minstens zo zwaar. Eerlijkheid tussen medewerkers en ouders is belangrijk.

Jaarlijks wordt er op Domino+ dan ook aandacht geschonken aan de beroepshouding binnen de kinderopvang. In verschillende overlegvormen, zoals teamoverleg of functioneringsgesprekken, komt dit ter sprake. Het gaat daarbij om ‘open’ samen werken met collega’s. Spreek je collega’s aan op ongewenst gedrag. Meld het direct bij je collega of bij de directie wanneer je denkt dat er iets niet klopt.

Van al onze pedagogisch medewerkers, de flexibele krachten, de managementleden en de stagiaires hebben wij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) in ons bezit. Deze wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD.

Invulling in de praktijk

De flexibele inkoop mogelijkheid voor ouders zorgt ervoor dat de groepsgrootte kan wisselen en geeft ons de mogelijkheid te werken volgens het open deuren beleid en groepen samen te voegen of te splitsen.

Om 6.30 uur gaat de deur van het kinderdagverblijf open. Twee leidsters starten altijd in groep 2. Om 7.30 uur komen er weer 2 leidsters bij die de BSO kinderen meenemen en later ook naar school brengen. Om 8.00 uur/8.30 uur en 9.00 uur komen ook de andere leidsters binnen en kunnen we gaan splitsen.

Bij het afsluiten gebeurt dit in omgekeerde richting. Vanaf 16.30 uur gaan groepen samen waarna er na het schoonmaken van de lokalen steeds leidsters naar huis gaan om 17.00 uur, 17.30 uur en 18.00 uur. De laatste groep sluit altijd met 2 leidsters af in lokaal 2.



Door pedagogisch medewerkers is er voor gekozen geen gebruik te maken van het recht op pauze maar zij gebruiken gezamenlijk met de kinderen de lunch.

Per groep staan er altijd stagiaires boventallig op de groep. Pedagogisch medewerkers gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen en verzorgen met 2 volwassenen het halen en brengen van/naar school.

Ook bij het buitenspelen is het streven dit samen met 2 volwassenen te doen. Verder is er van binnenuit toezicht mogelijk op het buitenspeel terrein en houden degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.

Bij flexibele opvang is het mogelijk voor ouders om ieder moment van de dag binnen te komen. Tijdens de dag zijn er dus steeds haal en brengmomenten waarop voortdurend ouders binnenkomen om hun kinderen te halen of te brengen en overdracht te doen. De pedagogisch medewerker heeft zeer zeker niet de kans, zich alleen af te zonderen met een of meerdere kinderen.

Wij hebben alle slaapkamers (muv gr.3) en toiletruimtes al vanaf de start voorzien van ramen en we maken gebruik van een babyfoon per slaapkamer. Door de tussendeuren open te zetten bij groep 2 en groep 3 staan indien nodig deze groepen in contact met elkaar.

Het vierogen principe is opgenomen in onze jaarlijkse Risico- en Veiligheids - Inventarisatie en Evaluatie en in ons beleidsplan veiligheid en gezondheid. Hierdoor wordt het vierogen principe jaarlijks geëvalueerd en onder de aandacht gebracht.

Klachtenreglement:

De wet **Klachtrecht Cliënten Zorgsector** verplicht alle instellingen voor Kinderopvang tot het instellen van een klachtenregeling. Een klachtenregeling stelt ouders in staat om formeel een klacht in te dienen bij de organisatie. Een goede klachtenregeling geeft ouders de zekerheid dat zij - als het erop aan komt - hun ongenoegen kenbaar kunnen maken en dat dit door de organisatie zorgvuldig afgehandeld moet worden. Naast de waarde van de regeling voor de individuele klager heeft een klachtenprocedure waarde voor de instelling: klachten zijn informatie van ouders over zwakke plekken in de organisatie. Ook Domino+ heeft een klachtenregeling. Voor het reglement kunt terecht bij de coördinatrice.

Privacybeleid:

Op het moment dat u besluit om uw kind naar het kinderdagverblijf te brengen, zult u ook een stukje privacy moeten prijsgeven. Er komt, bijvoorbeeld, op het kinderdagverblijf, via het intakeformulier, informatie te liggen, waarop bepaalde privé gegevens genoteerd worden.

Wij voldoen aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Ook vertellen kinderen veel aan leidsters, bijvoorbeeld wat ze thuis gedaan hebben. Het is voor u dan ook belangrijk te weten dat hier binnen het kinderdagverblijf op een professionele manier mee omgegaan wordt.

Naast de privacy over kinderen en ouders willen we de privacy van personeelsleden niet onbenoemd laten. Het kan bijvoorbeeld gebeuren dat ouders het telefoonnummer of adres van een leidster willen hebben, om haar te feliciteren of beterschap te wensen. Na akkoord van de desbetreffende leidster kan het doorgegeven worden. Voor meer informatie kunt u terecht bij de administratie.

**Aanname:**

Aanname zal op volgorde van inschrijving plaatsvinden. Bij de inschrijving worden u geen kosten in rekening gebracht. De opzegtermijn is één maand. Broertjes en zusjes krijgen te allen tijde voorrang. Maakt u langer dan 3 maanden geen gebruik van onze diensten, zonder opgaaf van reden, zullen wij uw kind(eren) uitschrijven en zult u dus bij hernieuwd gebruik opnieuw moeten inschrijven.

Openingstijden en mogelijkheden:

De openingstijden zijn van 06.30 uur tot 19.00 uur, mits er door ouders uren zijn ingekocht, en dit 5 dagen per week, 52 weken per jaar met uitzondering van zaterdagen, zondagen en vastgestelde feestdagen. De exacte sluitingsdagen worden in een zeer vroeg stadium bekend gemaakt, zodat u daar rekening mee kunt houden.

Flexibele opvang:

Wij willen u alle mogelijkheden voor opvang bieden, dit om tegemoet te komen aan mensen die wisselende werktijden hebben. Hiervoor ontvangt u per maand de mogelijkheid uren in te kopen. De keuze is geheel vrij maar kan niet altijd gehonoreerd worden. Ook hanteren wij vanuit pedagogisch oogpunt een min. van 4 uur per week / 16 uur per maand. De uren moeten voor de 20ste van de voorafgaande maand bij onze administratie bekend zijn. De door u ingekochte uren staan, na akkoord, per de 20^{ste} van de voorafgaande maand vast. Er kan dan niet meer geruild of gewijzigd worden, ook zullen we geen uren meer laten vervallen. De uren die u heeft ingekocht moet u dus na vaststelling (20^{ste} van de voorafgaande maand) ook betalen.

Heeft u geen uren ingekocht zonder opgaaf van reden, dan zullen wij de uren van de voorafgaande maand bij u in rekening brengen. Dit betekent niet automatisch ook plaatsing.

Vaste opvang:

Natuurlijk is het ook mogelijk een contract met vaste uren af te sluiten zodat u niet maandelijks de uren hoeft door te geven.

Verder is een combinatie van bovenstaande opvangmogelijkheden natuurlijk een optie.

Incidentele opvang:

Dit voor kinderen die bekend zijn met het kinderdagverblijf maar alleen nog maar in vakantieperiode opvang nodig hebben.

Mocht het zo zijn dat u extra uren nodig heeft, kunt u dit altijd telefonisch of op de groep aanvragen. Deze uren zullen, na akkoord, de komende maand als extra worden verrekend.

Wanneer u geen gebruik meer gaat maken van de kinderopvang dient u dit een maand van tevoren schriftelijk aan te geven bij de administratie.

Wijzigingen en stopzetten van de kinderopvangtoeslag bij de belastingdienst dient u uiteraard zelf zo snel mogelijk door te geven bij de afdeling toeslagen.



Hoe maandelijks dus flexibel uren in te kopen via Rosa?

U kunt via de website www.kdvdomino.nl de uren invullen. Er staat rechts bovenin een link waar u op kunt klikken. Als u hier op klikt komt u in een programma dat gelinkt is aan Rosa. Als u hier uw uren invult, komen deze direct binnen bij Rosa. Wij kunnen deze uren dan goedkeuren en hier krijgt u dan een bevestiging van. Wanneer u gebruik wilt maken van de internet log in is het wel van belang dat er een correct e-mail adres bij ons bekend is. Twijfelt u hierover, neem dan gerust contact op of stuur een mail naar rosa@kdvdomino.nl.

Hoe werkt Rosa internet log in?

Gebruikersnaam : Dit is het email adres dat ook ingevuld staat op het inschrijfformulier.

Toegangscode : welkom01

Belangrijk!

Als u de eerste keer ingelogd bent, wijzig dan gelijk uw toegangscode! Voor iedereen is het wachtwoord voor de eerste keer inloggen namelijk hetzelfde.

U kunt dit doen in het menu onder het kopje **wijzig toegangscode**. Dit wijst zich vervolgens vanzelf. Ga vervolgens terug naar het menu en kies dan voor **extra/flex dagen** aanvragen.

U kijkt dan bij nieuwe aanvraag toevoegen.

- U kiest eerst een **datum**. Door op het kalendertje te klikken, krijgt u een makkelijk overzicht van alle data.
- **Soort opvang**, dit wijzigt eigenlijk vanzelf bij het kiezen van de naam van uw kindje.
- **Naam** van uw kindje aanklikken, waarvoor u de uren wilt gaan aanvragen.
- **Tijd**, hier vult u de tijd in voor de opvang die u nodig heeft. Bijvoorbeeld: 7.00 – 16.00.
- **Opmerkingen**, hier kunt u aanvullende informatie invullen, maar dit is niet speciaal nodig.

U klikt vervolgens op **toevoegen**. U krijgt dan een overzicht te zien, hier kunt u weer nieuwe uren aan toevoegen tot de lijst compleet is.

Als deze compleet is, dan klikt u op **verzenden**.

Als u dit gedaan heeft zijn de uren aangevraagd en komen ze bij ons binnen. U kunt dan zelf de status van de aangemelde uren zien.

- **Aanvraag ter accordering**, dit wilt dus zeggen dat deze in behandeling is.
- **Aanvraag akkoord**, dan hebben wij ze in het systeem verwerkt en staan ze vast.

Extra uren kunt u alleen via mail of op het kinderdagverblijf aanvragen.

Ouderbijdrage:

De prijzen voor **2018** bij Domino+ zullen we in twee stappen verhogen, namelijk per 1 januari 2018 / 1 juli 2018

Dagopvang	€ 7,24/7,45
Opvang vóór 7.00 uur	- 4,60/4,72
Inkoop na de 20 ^{ste}	- 7,34/7,55

BSO	€ 6,78/6,95
Inkoop na de 20 ^{ste}	- 6,88/7,05



De betaling vindt plaats via automatisch incasso en wel in de lopende maand. Voor iedere 7e van de maand krijgt u van ons een rekening met daarop een specificatie van het bedrag dat u ons schuldig bent. Dit bedrag wordt omstreeks de 20e van elke maand, dus na ontvangst van uw kinderopvangtoeslag van de belastingdienst, van uw rekening afgeschreven.

Als afschrijving niet mogelijk blijkt zullen wij u manen, wanneer hierna geen betaling volgt kan uw kind helaas geen gebruik meer maken van kinderopvang en zal de betaling overgedragen worden aan een incassobureau.

Voor niet gebruikte uren, ook na ziekmelding, kunnen wij u helaas géén restitutie verlenen.

Waar u aan moet denken wanneer u uw kindje bij ons brengt.

- Vanuit hygiënisch oogpunt worden binnen geen schoenen gedragen waarmee ook buiten gelopen is. Voor ouders staan er bij binnenkomst oversloffen, voor de kinderen brengt u zelf binnenschoenen of slofjes mee.
Bij het brengen zet u de schoenen van uw kinderen in de schoenenkast van het lokaal waar uw kind hoort, en bij het halen zet u de slofjes ook in die zelfde kast.
- Alle grijs/blauwe deuren zijn VERBODEN voor kinderen.
- Om de rust te bewaren mogen kinderen niet rennen in de gang en mag u de deuren niet dicht laten vallen.
- In de hal staan de bakjes van de kinderen. Deze brengt u, wanneer u uw kindje brengt, mee naar binnen en wanneer u uw kindje haalt zet u het bakje weer terug in de hal bij de groep waarin uw kindje hoort. U draagt zelf zorg voor het schoon houden van het bakje.
- Jassen, schoenen en tassen horen in de hal. Voor de jassen hebben we speciale hoesjes, voorzien van een naam. Ook de jassen horen in de kapstok bij het lokaal waar uw kindje hoort, te worden opgehangen.
- De “gebruiksaanwijzing” van uw kindje en wijzigingen hierop geeft u ons liefst altijd schriftelijk door.
- Ouders brengen zelf babyvoeding, billendoekjes, dieetvoeding, warme maaltijd, reservekleding en luiers mee. Voor vers fruit (ook gepureerd) melk en appelsap, evenals een broodmaaltijd en een lekker tussendoortje zal de stichting zorg dragen. Indien u geen luiers / billendoekjes bij u heeft, bestaat de mogelijkheid dat u ze van ons koopt tegen kostprijs.
- Poedervormige zuigelingenvoeding is, aangelengd met water, een voedingsbodem voor bacteriën. Door ouders meegebrachte aangelengde zuigelingenvoeding kan niet door het kinderdagverblijf worden gebruikt. Wel kan zuigelingenvoeding in poedervorm worden meegenomen, zodat de voeding op het KDV kan worden bereid.
- U draagt zelf zorg voor het schoon en steriel houden van fles en/of speen.
- Zet geen eten/drinken in het bakje van uw kind ivm de hygiëne.
- **Lees ook de huisregels achter in deze gids !**
- Om de rust in de groep tijdens de maaltijden te bewaren, kunnen tussen 12.00 uur en 13.00 uur geen kinderen gehaald en gebracht worden. Ook telefonisch zijn we dan niet bereikbaar.
- Bedenk dat als u uw kind brengt of haalt er altijd kinderen kunnen slapen, maakt u dus geen overbodig lawaai.
- Wanneer uw kind het kinderdagverblijf gaat bezoeken, mag u gerust even bij uw kind blijven. Onze ervaring is echter dat de gewenning veel sneller verloopt als u het afscheid kort houdt. Maak hierover afspraken met de leidsters.
- Bij ziekte of afwezigheid door een andere reden dient u het kinderdagverblijf op de hoogte te brengen.



- Wij zouden het op prijs stellen wanneer u bij traktaties voor de kinderen niet alleen aan zoete versnaperingen denkt en de traktatie voor de leidsters zou vervangen voor een donatie in de spaarpot, voor de aanschaf van nieuw speelgoed.

Ziek:

Kinderen die een kinderdagverblijf bezoeken, komen eerder in aanraking met diverse virussen, dan thuisblijvende kinderen. Op zich is daar natuurlijk niets mis mee. Jonge kinderen bouwen hun weerstand normaal gesproken best goed op. Verkouden neusjes zijn er altijd wel te vinden, al poetsen we nog zo goed. Wat wel geregeld vergeten wordt, is dat elke verkoudheid weer door een ander virus veroorzaakt kan zijn. (er zijn meer dan 90 veroorzakers bekend).

Nu is het heel moeilijk om een grens te trekken: wanneer is een kind ziek en wanneer niet? Als een kind verhoging heeft van meer dan 38,5° wordt, indien wij dit nodig achten, een van de ouders gebeld. Een kind hoeft ook niet altijd koorts of verhoging te hebben om ziek te zijn. Als het een onschuldige verkoudheid betreft, kan het kind, zolang het zich goed vermaakt, best in de groep blijven. Natuurlijk houden we het dan extra in de gaten. Als het kind te ziek is om in de groep te blijven, zullen we vragen of het kind kan worden opgehaald. In nood zal een vervangende huisarts uit Roosendaal benaderd worden.

Om te allen tijde adequaat te kunnen handelen hebben we de volgende gegevens nodig:

- naam, adres en telefoonnummer van de huisarts/tandarts, naam en inschrijffnummer ziekenfonds;
- naam, adres en telefoonnummer van extra opvangadres;
- telefoonnummers verblijf ouders;
- inentingsoverzicht;

In geval van medicijnen gebruik:

- een begeleidend schrijven in zake de toediening
- een schriftelijk akkoord van de ouders om het medicijn toe te mogen dienen.

In geval van een chronische ziekte:

- een begeleidend schrijven in zake de ziekte, de behandeling, het eventuele medicijngebruik en dieet.
- Ook hierbij geldt een schriftelijk akkoord voor het toedienen van de medicijnen.

In geval van hoofdluis of een besmettelijke ziekte, zoals Rode Hond e.d., dient het dagverblijf terstond ingelicht te worden. Het team is gerechtigd een "groen licht" verklaring van de huisarts te vragen, waarin gesteld wordt, dat het bezoek van het kind geen besmettingsgevaar (meer) kan opleveren voor anderen.

Er is een leenexemplaar van het ziektebeleid bij Domino+ aanwezig. Vraag ernaar bij de administratie.

Verzekering:

Tijdens het verblijf van uw kind op het kinderdagverblijf of tijdens uitstapjes, is uw kind via een collectieve verzekering, door St. Domino+ afgesloten, verzekerd.



Groepssamenstelling:

Momenteel hebben wij drie verticaal samengestelde groepen. Dit wil zeggen dat kinderen van alle leeftijden in één groep geplaatst worden. Dit betekent dat de groepsgrootte kan variëren, afhankelijk van de leeftijden van de deelnemende kinderen. Er zullen altijd minimaal 2 leidsters in de groepen aanwezig zijn.

Bij een minimale bezetting zullen we groepen samenvoegen.

3+ groep

In 2008 is kinderdagverblijf Domino gestart met de 3+ groep, een speciale groep voor kinderen van 3 tot 4 jaar onder begeleiding van Piramide gediplomeerde leidsters.

Op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag gaan alle 3 jarigen samen met de leidsters naar het BSO/TSO lokaal waar ze onder begeleiding werken rond een vast thema. De kinderen worden ook getoetst, zodat de leidster aan kan sluiten op hun ontwikkeling. Het gebruik van het BSO/TSO lokaal (lokaal voor buitenschoolse en tussenschoolse opvang) is hierin een bewuste keuze, daar kinderen wanneer ze de basisschool gaan bezoeken hier opgevangen zullen worden buiten schooltijd, dit is dus alvast een stukje gewenning. Omdat de kinderen voor bovengenoemde activiteit de stamgroep verlaten is er een aanvulling geschreven op het pedagogisch beleid, waarin ons open-deurenbeleid wordt beschreven.

Voor kinderen die geen gebruik maken van een peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf is het belangrijk dat ze aangemeld worden om zo goed voorbereid op de basisschool te kunnen starten. Samen kunnen we er dan voor zorgen dat alle kinderen de VVE kunnen krijgen die ze verdienen om zo te komen tot een gelijke start met gelijke kansen op de basisschool.

Peutergroep Domino+

Tijdens onze peutergroep kunnen alle kinderen van 2 t/m 4 jaar 2 dagdelen deelnemen aan een speciaal activiteitenprogramma. Iedere maandag- en woensdagochtend, van 9.00 uur tot 11.30 uur, is de peutergroep geopend (m.u.v. schoolvakanties), waarbij het ene dagdeel in het teken van beweging staat en het andere dagdeel in het teken van taalontwikkeling. We gaan 4x10 weken aan de slag met leuke activiteiten als peuteryoga, peuterdans, peuteryoga, bubbelen met kinderen, interactief voorlezen, beweegkriebels, muziek op schoot en boekstart.

BSO (buitenschoolse opvang)

Ook heeft Domino+ een BSO groep, een groep voor kinderen van 4- tot 13 jaar. De BSO biedt voorschoolse- en naschoolse opvang, vakantieopvang en opvang op, voor de school, rooster vrije dagen.

Kinderen van basisschool De Appel worden door de leidsters te voet gehaald en gebracht, kinderen die "De Blokwei", "De Singel" of de "Jeroen Bosch" bezoeken kunnen met onze eigen Domino+ bus gehaald worden. Wij brengen u hier de haal/brengtijd voor in rekening. Meer informatie hierover kunt u bij de administratie verkrijgen. Voor kinderen die een andere basisschool bezoeken dienen ouders zelf voor het vervoer zorg te dragen via bv. Taxibedrijf De Groen. Bij aankomst op het kinderdagverblijf wordt er gezamenlijk iets gedronken en "gesnoept" en kunnen kinderen hun verhaal van die dag kwijt.

In vakantieperiode, op roostervrije dagen en woensdag- en vrijdagmiddag verzorgen wij natuurlijk ook de broodmaaltijd.



Dagelijks is er een activiteiten aanbod voor de kinderen in de vorm van spel, knutselen of een uitstapje, maar omdat BSO vooral vrije tijd is voor de kinderen hebben ze zelf de keuze hieraan deel te nemen of een andere keuze te maken bv tv kijken, buiten spelen of een boekje lezen. Bij een minimale bezetting zullen we groepen samenvoegen tot 1 groep van 0-tot 13 jaar.

Vervoer van en naar school per auto

Voor het vervoer tussen school en BSO binnen een straal van 4 km heeft kinderdagverblijf Domino+ een auto tot zijn beschikking. Deze auto is voorzien van 8 zitplaatsen, allen met gordel. Voor kinderen onder de 1.35 m is een autostoel aanwezig. Naast de chauffeur rijdt er ook een begeleidster mee die kinderen overneemt/afgeeft bij de leerkracht. Maandelijks kunt u samen met de inkoop van opvanguren, de ritten doorgeven. Ook deze staan per de 20^{ste} van de maand vast en er volgt ook hier geen restitutie bij het niet afnemen van de rit. Extra ritten moeten minimaal 2 dagen van tevoren worden aangevraagd.

TSO (tussenschoolse opvang, het overblijven)

De kinderen van basisschool De Appel worden tijdens het overblijven begeleid door leidsters van Domino+.

Meer informatie hierover kunt u vinden in de gids "Lunch@Domino die samen met het inschrijfformulier te verkrijgen is op school of bij Domino+.

Dagindeling:

Bij de kinderen wordt de gehele dag zoveel mogelijk rekening gehouden met de individuele slaap- en eetgewoonten. Uiteraard in nauw overleg met de ouders.

- 6.30 uur, 2 leidsters openen het kinderdagverblijf.
- Om 7.30 uur komt er 1 leidster bij om de BSO op te starten.
- Om 8.00 uur komen er weer twee leidsters bij en zal groep 1 of 3 opgestart worden.
- Om 8.30 uur komen er weer twee leidsters bij en zij zullen, nadat ze de kinderen van basisschool De Appel naar school gebracht hebben, de derde groep samen met die leidsters die om 9.00 uur beginnen, opstarten. We beginnen met vrijspelen.
- Van 10.00 uur tot en met 10.30 uur: Tijd voor een fruithapje en iets te drinken. De kleinsten krijgen een schone luier, de oudsten gaan naar de wc.
- Van 10.30 uur tot en met 12.00 uur: Dit anderhalf uurtje wordt besteed aan een activiteit, dit kan zijn iets knutselen, 'n wandelingetje maken of boodschappen doen.
- Van 12.00 uur tot en met 13.00 uur: Etenstijd!!!! ,verschonen en naar de wc
- Van 13.00 uur tot en met 15.00 uur: De kinderen kunnen weer vrijspelen, er wordt een middagdutje gedaan en/of lekker buiten gespeeld.
- Van 15.00 uur tot en met 15.30 uur: De kinderen worden uit school gehaald en andere worden gebracht. Er is dan iets te drinken met een gezonde versnapering en soms ook gewoon wat te snoepen. We krijgen van de ouders een getekend akkoord als de kinderen zelf van school naar het kinderdagverblijf mogen komen of een clubje of vriendje mogen bezoeken.
- Van 17.00 uur tot en met 18.00 uur: Afhankelijk van de drukte worden de groepen weer samengevoegd in lokaal 2. De kinderen krijgen een activiteit aangeboden of kunnen binnen of buiten spelen.
- Van 18.00 uur tot en met 19.00 uur: De kinderen kunnen rond deze tijd TV kijken of een boekje lezen of aan tafel puzzelen. De leidsters ruimen dan alvast op.

- 19.00 uur: Het kinderdagverblijf sluit. Is uw kind nog niet opgehaald dan wordt hij/ zij gereed gemaakt voor vertrek en wacht op u in de hal.



Natuurlijk is het niet vanzelf sprekend dat we geopend zijn van 6.30 uur t/m 19.00 uur, dit is alleen het geval als deze uren ook daadwerkelijk zijn ingekocht.

Ook wordt er aandacht besteed aan bijzondere dagen zoals Sinterklaas, Kerstmis, carnaval en verjaardagen. De dagelijkse activiteiten worden aangeboden aan de hand van een bepaald thema, dat we voor u zichtbaar proberen te maken via, magneetbord en aankleding van het lokaal. We zullen regelmatig activiteiten buiten het kinderdagverblijf organiseren. Bijvoorbeeld samen wandelen, boodschappen doen, een uitstapje naar de kinderboerderij, het bos, de bioscoop of theater. Wanneer u uw kind niet wilt laten deelnemen aan activiteiten buiten het kdv, kunt dit ons laten weten door dit aan te geven bij bijzonderheden op het inschrijfformulier. Op de administratie kunt u vragen om een leenexemplaar van ons werkplan.





Huisregels

Voorwoord:

Vele regels zijn al beschreven in de diverse protocollen en het informatieboekje. Ook worden regeltjes regelmatig opgenomen en besproken in ons halfjaarlijks huisblad "De Confetti", de nieuwsbrief of op onze site. Wij gaan er vanuit dat u deze ook leest. Verder komen regeltjes en aanpassingen hierop, wanneer dit nodig blijkt, regelmatig ter sprake in leidsters overleg, overleg van en met de oudervertegenwoordiging en tijdens de bestuursvergadering.

Algemeen:

Kinderen worden schriftelijk aangemeld en zijn welkom op het kinderdagverblijf na invulling en ondertekening van inschrijfformulier en uurlijst. Op het inschrijfformulier dienen alle gegevens te zijn ingevuld en een machtiging tot automatisch incasso zijn afgegeven.

De opzegtermijn is 1 maand en dient schriftelijk middels opzegformulier te gebeuren, maakt u langer dan 3 maanden geen gebruik van de kinderopvang zonder opgaaf van reden dan zullen wij u uitschrijven. Er moet bij hernieuwd gebruik dus een nieuwe inschrijving plaatsvinden.

Er dient een bewijs van inenting overlegd te worden (bij nieuwe entingen opnieuw aanbieden) zodat wij dat kunnen kopiëren en archiveren.

Wijzigingen op het inschrijfformulier dienen schriftelijk aan leidsters of administratie te worden doorgegeven.

Uren worden maandelijks aangevraagd d.m.v. een uurlijst of na het inloggen op het computerprogramma ROSA, maar kunnen niet altijd gehonoreerd worden.

De voor een kind gereserveerde uren bij het kinderdagverblijf kunnen variëren vanaf minimaal 4 uur aaneengesloten opvang per week.

Vaste inkoop volgens contract (hierbij hoeft u niet maandelijks uren in te kopen) is ook mogelijk, evenals een combinatie van beide.

De uurlijst dient per de 20^e van de voorliggende maand bij de administratie binnen te zijn. Na akkoord per deze datum staan de door u ingekochte uren vast, er kan dan niet meer geruild en/of gewijzigd worden. Heeft u geen uurlijst ingeleverd zonder opgaaf van reden, dan zullen wij de uren van vorige maand bij u in rekening brengen, dit betekent niet dat er ook automatisch plaatsing, plaatsvindt.

Wanneer u geen gebruik meer gaat maken van de kinderopvang dient u dit een maand van tevoren schriftelijk aan te geven bij de administratie.

U bent verplicht om wijzigingen die leiden tot een lagere toeslagbedrag binnen vier weken door te geven bij de belastingdienst.

Extra inkopen is, indien er plaats is, altijd mogelijk.

Het is verboden te parkeren op het gras of trottoir.

Fietsen en scooters worden in het fietsenrek geplaatst.

Laat kinderen uitstappen aan de trottoirzijde en laat ze onder begeleiding de straat oversteken.

Huisdieren worden niet toegelaten.

Roken is verboden.

Vloeren worden pas gedweild wanneer alle kinderen zijn opgehaald.



Entree:

Helaas, de wereld om ons heen wordt steeds onveiliger. Dagelijks lezen we in de krant en horen we op het nieuws de vreselijkste dingen. Ook in ruimte waar we ons toch veilig zouden moeten kunnen voelen.

Ook ons kinderdagverblijf is een ruimte waar iedereen zich veilig moet kunnen voelen. Om te voorkomen dat personen met verkeerde bedoelingen zomaar het kinderdagverblijf kunnen betreden hebben wij een overeenkomst gesloten met de BPN-groep voor het leveren van een toegangscontrole systeem op basis van uw vingerafdruk.

Er is gekozen voor een toegangscontrole via vingerafdruk omdat ons dit de veiligste manier leek, daar pasjes, sleutels en codes zoek kunnen raken en/of makkelijk gekopieerd kunnen worden, in tegenstelling tot uw vingerafdruk die u tenslotte altijd bij u draagt en uniek is.

Dit systeem is geïnstalleerd bij de tussendeur aan de zijkant van ons gebouw. Alleen via deze deur kunt u, mits uw vingerafdruk in het systeem staat, ons gebouw betreden.

De overige deuren zullen afgesloten zijn.

Voor het registreren van uw vingerafdruk kunt u, na afspraak, terecht op het kantoor. We kunnen twee ouders/verzorgers registreren per kind. Komt iemand die niet geregistreerd staat uw kind(eren) halen dan mag deze persoon aanbellen. Geef dit altijd aan de leidsters door.

Op deze manier proberen wij samen met u het kinderdagverblijf weer een stukje veiliger te maken.

Houd het kdv schoon. Bij binnenkomst ziet u een prullenbak, gooi hierin bij vertrek de kapotte slofjes en andere zaken die u niet meer nodig heeft, ipv deze in de centrale hal te laten liggen. Ook ziet u een bak gevonden voorwerpen, kijk hier regelmatig eens in. Maxicosy en buggy mogen niet in het lokaal, ook jassen en schoenen van de kinderen worden in de hal aan/uit gedaan, gebruik de banken als zitplaats en niet de verwarmingsbakken, neem kinderen die angstig zijn of nog te klein voor de bank op schoot om aan te kleden.

Na het buitenspelen, wat we dagelijks doen, hangen jassen en schoenen van de kinderen per lokaal aan de verrijdbare kapstok in de hal.

Halen en brengen:

Bij het brengen worden kinderen in het lokaal aan de leidster overgedragen. Wijzigingen in het voedings- of slaappatroon worden schriftelijk doorgegeven. Ook geven ouders schriftelijk akkoord wanneer een kind door iemand anders gehaald gaat worden.

Ouders brengen het bakje van hun kind mee naar binnen en doen hier de spullen in die het kind overdag nodig heeft zoals luiers, billendoekjes, knuffel en/of speen, fles (zonder inhoud) en poedermelk. Reserve kleding mag in een tas in de kapstokkast.

Houdt het bakje schoon.

Bij het halen zetten ouders het bakje zelf weer terug in de gang, nemen flessen en poedermelkbakjes mee naar huis om schoon te maken.

Voeding wordt door de ouders, voorzien van naam en datum, in de koelkast gezet. Het is niet de bedoeling dat ouders of kinderen zelf iets uit de keuken pakken.

In de lokalen mag niet met schoenen gelopen worden waarmee buiten is gelopen.

Ouders gebruiken hoesjes, leidsters en kinderen maken gebruik van schoenen of pantoffels die alleen binnen gebruikt worden. Uiteraard mag er binnen ook niet met een kinderwagen of buggy gereden worden. Sluit altijd de deur van het lokaal. Kinderen mogen niet over het hek getild worden. Kinderen worden alleen aan derde meegegeven, wanneer dit door de ouders is doorgegeven. Kinderen mogen niet alleen in de hal, kantoor, was -en droogruimte, sanitair volwassenen, speelruimte of keuken. Alle eigendommen van de kinderen worden door de ouders voorzien van naam.



Speelgoed, bekers en spugdoekjes zijn op het kdv. voldoende aanwezig. Om zoekraken te voorkomen, kunt u deze beter niet meenemen. Wanneer er een tas met reserve kleding in de hal staat dient u dit door te geven aan de leidsters zodat ze een vermelding kunnen maken op het bakje van uw kind.

Medicijnen:

Wanneer uw kind tijdens zijn/haar bezoek aan het kinderdagverblijf medicijnen nodig heeft mag u hiervoor een verklaring invullen op de groep.

Om medicijnen buiten het bereik van de kinderen te houden vragen wij u deze in het medicijnkastje in de keuken te zetten. Wanneer ze gekoeld moeten worden zet u ze in de koelkast natuurlijk.

Garderobe:

Jassen worden, door ouders of kinderen, in een luizencape aan de kapstok gehangen, schoenen in de schoenenkast en tassen op de kapstok. Doe dit altijd in de kapstok/schoenenkast die hoort bij het lokaal waar uw kind ook daadwerkelijk thuis hoort. Buggy's en wandelwagens mogen ingeklapt en aan de hiervoor bestemde haken in de hal opgehangen worden en maxicosy's mogen tegen de muur naast de kapstok.

Vluchtdeuren moeten te allen tijden bereikbaar zijn, hier mag dus geen speelgoed of een kinderwagen voor staan. Wanneer in de hal door BSO gespeeld is, mag het door hun gebruikte speelgoed worden opgeruimd. De verantwoordelijk leidster controleert of dit correct is gebeurd en er geen kleine onderdelen zijn achtergebleven. In de hal mag niet gerend worden. I.v.m. slapende kinderen wordt ook gevraagd niet te veel lawaai te maken op de gang. Houd bij binnenkomst of bij vertrek de deur vast, daar deze hard dichtslaat vanwege de door de brandweer verplicht gestelde deurdranger.

Kinderen mogen niet zonder toezicht in de gang.

Leidsters hangen hun jas op aan de kapstok in de daarvoor aangewezen ruimte en verwisselen ook daar hun schoenen.

Schoenen die niet gedragen worden bergen ze op in de schoenenkast.

Leidsters nemen hun tas in het voor hun bestemde bakje, mee in het lokaal, en schuiven het zo hoog mogelijk in de kast of bergen dit op in de hun toegewezen locker. Bij nat weer wordt gebruik gemaakt van een extra droogloopmat.

Leefruimte:

Alle speelgoed heeft een vaste plaats. Vier maal daags wordt dit allemaal samen met de kinderen opgeruimd.

Tijdens het opruimen kijkt een leidster gelijk of het speelgoed nog in orde is.

Binnen mogen kinderen niet rennen en/of gillen. Er mag niet met speelgoed worden gegooid.

Binnenspeelgoed mag niet mee naar buiten en buitenspeelgoed mag niet naar binnen. Kinderen mogen niet klimmen en/of staan op tafels en stoelen. Kinderen mogen niet zonder akkoord van de leidsters aan de grote tafel. Alleen aan tafel wordt gegeten en/of gedronken. Kinderen mogen niet aan de spullen op de leidstertafel komen. Kinderen mogen nooit alleen het lokaal verlaten. Klein speelgoed wordt alleen aan de grote tafel gebruikt. Ouders en leidsters mogen geen tassen of andere persoonlijke zaken binnen handbereik van de kinderen wegzetten of laten staan.

Verschoonruimte:

Kinderen mogen niet zonder begeleiding op de verschoontafel. Kinderen onder de vier jaar mogen niet alleen naar de wc.



Kinderen mogen geen gebruik maken van de kraan op de verschoontafel maar alleen van de kraan in het kindertoilet.

Tijdens het verschonen mag een kind nooit alleen gelaten worden op het aankleedkussen.

Persoonlijke spullen van de kinderen zijn door de ouders voor de leidsters binnen handbereik gezet.

De leidsters doen tijdens het verschonen of verkleden persoonlijke spullen van de kinderen gelijk in het bakje.

Zeep, handcrème, desinfectie en schoonmaakmiddel voor de tafels staan in het middelste vak van de verschoontafel zodat kinderen hier niet bij kunnen.

Slaapruiimte:

De leidster controleert altijd of bedjes in orde zijn en goed zijn afgesloten. Kinderen vanaf 6 maanden mogen niet meer in een hoog bed. Er mag geen speelgoed meegenomen worden naar de slaapkamer. Bedjes worden kort opgemaakt.

Er wordt geen gebruik gemaakt van tuigjes of gordels in bed, ook niet op verzoek van de ouder.

Alleen, wanneer de ouder voor akkoord tekent, mag een kind op zijn buik slapen. Kinderen worden nooit aan de armen uit bed getild.

Mede ter voorkoming van wiegendood, is het aan te bevelen om kinderen te laten slapen in een slaapzak. Daar i.v.m. de veiligheid de maat van de slaapzak afgestemd moet zijn op de lichaamslengte van de kinderen, bevelen wij ouders aan er zelf één mee te brengen.

Keuken:

Kinderen mogen niet in de keuken.

Buitenterrein:

Voordat de kinderen naar buiten gaan, wordt het terrein eerst door de leidster gecontroleerd op zwerfvuil. Speelgoed wordt samen met de kinderen uit het schuurtje gehaald en daar ook weer opgeborgen. De leidster controleert of al het materiaal nog in orde is.

De leidster controleert op loshangende koordjes en veters.

Zand dat na het spelen buiten de zandbak ligt, wordt voor het afsluiten terug gedaan.

Ouders dragen zelf zorg voor voldoende bescherming tegen de zon, bv. zonnebrandmiddel of pet.

Tussen 12.00 uur en 15.00 uur blijven we bij voorkeur binnen of gaan pas weer naar buiten wanneer de zonkracht lager dan 5 aangeeft op de KNMI-site. Ouders zorgen zelf voor zwemkleding, zo niet dan mogen kinderen zonder zwemkleding in het badje. Kinderen die nog een luier dragen mogen alleen met zwemluier in bad. Kinderen mogen nooit zonder toezicht op het speelplein. Kinderen mogen niet op, door of over het hek klimmen.

Het hek is te allen tijde afgesloten.

Oudere kinderen mogen alleen buiten het terrein met schriftelijke toestemming van de ouders.

Tot slot:

Veiligheid en hygiëne is de verantwoording van ons allemaal, het is dus belangrijk dat zowel ouders/verzorgers, leidsters, stagiaires en kinderen zich aan de huisregels houden, elkaar hierop aanspreken en indien nodig aanvullingen of wijzigingen aangeven.