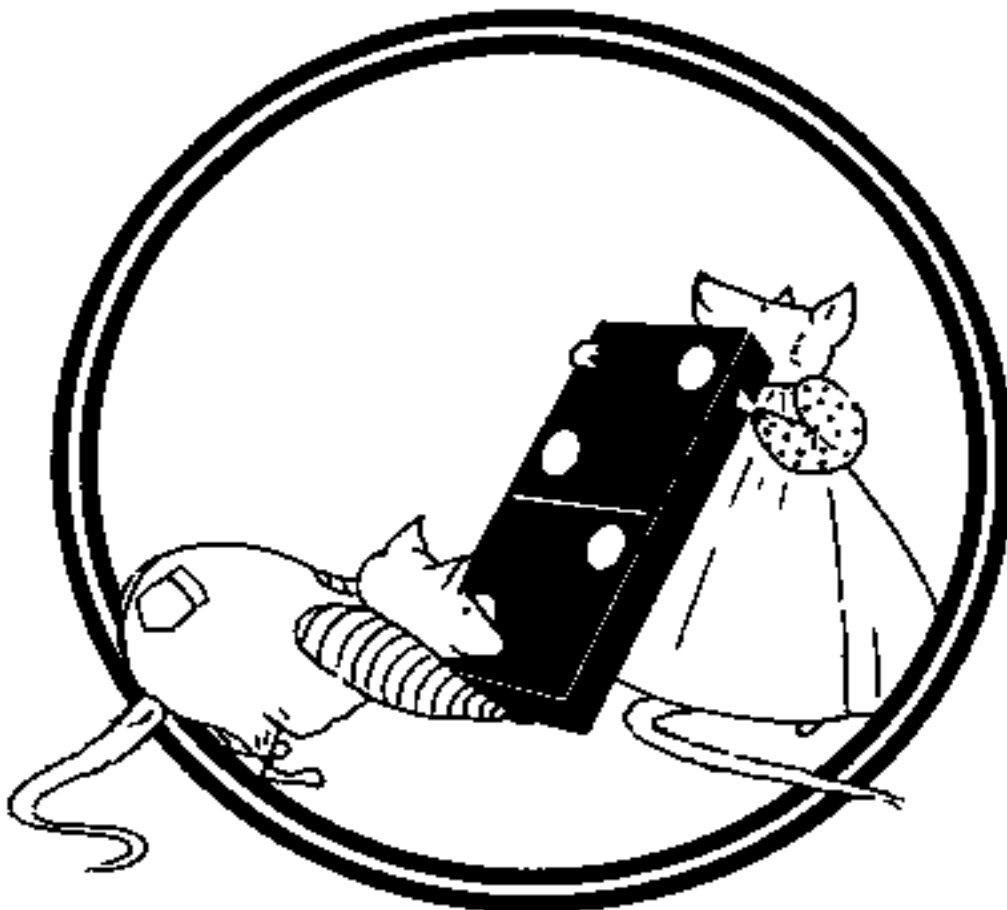


Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid 2019



Kinderdagverblijf Domino+

Sterk in flexibele opvang

Kinderdagverblijf 0- tot 13 jaar

Dagopvang

Peutergroep 3+

Peutergroep Domino+, 2- tot 4 jaar

Voor- na- en buitenschoolse opvang

Vakantieopvang

Calamiteitenopvang

Inhoudsopgave

| Hoofdstuk | | Pagina |
|-----------|----------------------------------------------------|-----------|
| | Inleiding | 4 |
| 1 | Missie en visie | 5 |
| 2 | Grote risico's | 6 |
| 2.1 | Voorbeelden van grote risico's | 6 |
| 3 | Omgang met kleine risico's | 11 |
| 4 | Risico-inventarisatie | 13 |
| 5 | Thema's uitgelicht | 14 |
| 5.1 | Grensoverschrijdend gedrag | 14 |
| 5.2 | Vierogenprincipe | 15 |
| 5.3 | Achterwachtregeling | 16 |
| 6 | EHBO regeling | 16 |
| 7 | Beleidscyclus | 18 |
| 7.1 | Beleidscyclus | 18 |
| 7.2 | Plan van aanpak | 18 |
| 7.2.1 | Welke maatregelen worden genomen? | 18 |
| 7.2.2 | Hoe worden maatregelen geëvalueerd? | 19 |
| 8 | Communicatie en afstemming intern en extern | 20 |
| 9 | Ondersteuning en melding van klachten | 21 |

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting Domino+. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2019. Om tot dit beleidsplan te komen is gebruikt gemaakt van de Risico Inventarisatie. In 2019 zullen de pm'ers ook weer gebruik gaan maken van inventarisatielijsten van stichting consument en veiligheid om betrokkenheid binnen het team te stimuleren. Tijdens het leiders overleg komen werkbijeenkomsten, evaluatie, grote/kleine risico's en implementatie van beleid en protocollen steeds aanbod als vast agendapunt. Centraal hierin staat of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk worden maatregelen opgesteld voor verbetering.

Coby Jongmans is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. De agendapunten zullen vanaf 2018 dus specifieker benoemd worden en zal een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect betrokken is bij Stichting Domino+. Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te schetsen van onze manier van werken. Het beleidsplan is dynamisch. Dit houdt in dat we het plan regelmatig evalueren en indien nodig na ieder leidersoverleg aanscherpen of bijstellen. Het doel hiervan is de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid te waarborgen en zo hoog mogelijk te houden.

1. Missie en visie

Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie:

Kinderdagverblijf Domino+ staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

2.1 Voorbeelden van grote risico's

Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

Gezondheid

- ziektekiemen
- buitenmilieu
- binnenmilieu

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte.

Kinderen zijn dol op klimmen, hiermee ontdekken ze hun mogelijkheden en het draagt bij aan hun ontwikkeling. Toch willen we vallen tot een minimum beperken.

Genomen maatregelen zijn: In de huisregels is opgenomen dat kinderen niet op tafels, en (kinder)stoelen mogen klimmen. Ze mogen niet in/op kasten en over het hek klimmen. Spreek kinderen aan op hun gedrag.

Wanneer kinderen toch klimmen en vallen proberen we ze eerst zelf op te laten staan. Lukt dit niet dan roepen we de hulp in van een EHBO geschoold personeelslid. Zij bekijkt de ernst van het ongeval en roept indien nodig professionele hulp in en laat ouders waarschuwen. Bij twijfel zal altijd een arts geraadpleegd worden. Degene met een EHBO diploma en coördineert het geheel. Na afloop wordt er een ongevallenmeldingsformulier ingevuld en besproken.

- Verstikking.

Vooraf kleine kinderen ontdekken de wereld via de mond. Om verstikking te voorkomen is beschreven dat kinderen alleen aan de grote tafel met klein speelgoed mogen spelen. Spreek kinderen aan op hun gedrag.

Bij mogelijke verstikking moet direct hulp ingeroepen van een EHBO geschoold personeelslid. Voordat het kind bewusteloos is moet zo snel mogelijk op eerste hulp maatregelen worden overgegaan dmv het inschakelen van hulpdiensten. Neem contact op met de ouders. Na afloop wordt er een ongevallenmeldingsformulier ingevuld en besproken.

- Vergiftiging.

Medicijnen en schoonmaakmiddelen worden altijd buiten bereik van kinderen bewaard. Ouders en leidsters mogen geen tassen of andere persoonlijke zaken binnen handbereik van kinderen wegzetten of laten staan. Spreek ouders en leidster aan op hun gedrag

Roep de hulp in van een EHBO geschoold personeelslid en/of raadpleeg de gifwijzer in het algemene EHBO kastje. Praat met het kind en vraag speels of het kind van de stof heeft genomen. Neem contact op met de huisarts. Als de huisarts niet bereikbaar is kun je een apotheek of de huisartsenpost bellen. Bij ernstige vergiftigingsverschijnselen bel je gelijk 112. Na afloop wordt er een ongevallenmeldingsformulier ingevuld en besproken.

- Verbranding.

Om verbranding te voorkomen zijn aanvoerbuizen van de radiatoren en de radiatoren zelf afgeschermd. Thee en koffie wordt buiten bereik van kinderen weggezet. Kinderen mogen niet zonder toezicht in ruimte met grijze deuren zoals keuken en wasruimte. Spreek kinderen, ouders en team aan op hun gedrag.

Gaat het toch mis dan direct koelen en een EHBO geschoold personeelslid inschakelen. Deze neemt contact op met de huisarts en de ouders. Na afloop wordt er een ongevallenmeldingsformulier ingevuld en besproken.

- Verdrinking.

Kinderen mogen, 's-zomers, alleen onder toezicht in het zwembad.

Schakel direct de dienstdoende EHBO-er en de hulpdiensten in. EHBO-er verricht de verdere coördinatie en waarschuwt ouders.

Na afloop wordt er een ongevallenmeldingsformulier ingevuld en besproken.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag door of van kinderen, ouders, leidsters, stagiaires, mag natuurlijk niet voorkomen. Om die reden is er in diverse protocollen beschreven hoe hier mee om te gaan. Zo bestaan er binnen Domino+ onderstaande protocollen die we in 2019 ook regelmatig onder de aandacht zullen brengen middels nieuwsbrief of als agendapunt tijdens het leidsteroverleg.

- * "wat te doen bij pesten"
- * "veiligheid binnen het kinderdagverblijf"
- * "veiligheid voor dreiging van buitenaf"
- * "ouder-leidster contacten"
- * "seksuele intimidatie, agressie en geweld"
- * "Privacy"
- * Discriminatie"

Verder is er natuurlijk een Klachtenreglement voor zowel ouders als leidsters.

Bij vermoedens van grensoverschrijdend gedrag kan men bij kinderdagverblijf Domino+ een vertrouwenspersoon inschakelen. Deze zal onderzoek doen naar de melding en hier de vervolg stappen op nemen zoals in het protocol opgenomen. Zij kan hier de hulp van de sociale partners bij inschakelen. Het waarborgen van het gevoel van veiligheid van "het slachtoffer" is altijd uitgangspunt van handelen.

- Kindermishandeling.

Er wordt gebruik gemaakt van het protocol "kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" voor de kinderopvang ook wel de meldcode inclusief afwegingskader genoemd. Domino+ nog heeft hiernaast een eigen protocol kindermishandeling en seksueel misbruik. In 2019 is er wederom een voorlichtingsavond voor alle personeelsleden hoe mishandeling te signaleren en hoe te handelen na de signalering en zullen er verdere stappen genomen worden bovenstaand onder de aandacht van het team, de kinderen en ouders te houden.

Bij vermoedens van kindermishandeling zal de beroepskracht de signalen in beeld brengen en bespreekt de signalen binnen het team tijdens de kindbespreking. Zij deelt de zorg met de ouders. De coördinatrice vraagt advies bij Veilig Thuis West Brabant en bespreekt dit met ouders.

De coördinatrice organiseert hulp voor kind en ouders en monitort of er daadwerkelijk hulp is geboden. Eventueel volgt een melding bij Veilig Thuis West Brabant. Alle stappen worden gevolgd aan de hand van het afwegingskader en schriftelijk vastgelegd.

- Vermissing.

Kinderen mogen het kinderdagverblijf nooit zonder ouders/diens schriftelijke toestemming of leidster verlaten. Omdat kinderdagverblijf Domino+ ook regelmatig uitstapjes maakt en kinderen van en naar school begeleid zijn er regels beschreven in het protocol "naar buiten met de kinderen". Verder zullen we bij uitstapjes altijd gebruik maken van hesjes voor kinderen en team zodat we zichtbaar zijn voor iedereen.

Wanneer er na alle voorzorgsmaatregelen toch een kind vermist wordt bel je direct de coördinatrice om haar op de hoogte te stellen en om hulp te vragen om het kind te gaan zoeken. Zij brengt de ouders op de hoogte van de situatie als het kind niet snel gevonden wordt. (niet gevonden is binnen 15 minuten).

Na 15 minuten zoeken bel je de politie: 0900 – 8844. Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.

Als het vermiste kind terecht is

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.

- Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.

- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Kind wordt blootgesteld aan lawaai

Actie hierop zou kunnen zijn het plaatsen van geluidsabsorberende platen tegen het plafond.

Tijdens overleg leidsters erop wijzen tv en radio niet te hard te zetten.

- Kind komt via snot, hoesten of niezen in contact met ziektekiemen

Onder de aandacht houden van de reden tot aanleren van goede hoesthygiëne en het leren melden van een vieze neus door kinderen, ouders en team hier steeds over aan te spreken.

Veel risico's zijn al uitgesloten doordat in materialistisch zin alles aanwezig is om veilig, hygiënisch en verantwoord te werken. In protocollen liggen ook bijna alle zaken vast maar toch moeten wij tot de conclusie komen dat risico's nooit uit te sluiten zijn daar er gewerkt wordt met mensen. Het blijft dus zaak om leidsters, ouders kinderen en stagiaires te attenderen op regels, protocollen, op oorzaak/gevolg, om zodoende een gedragsverandering teweeg te brengen die een zo veilig en gezond mogelijk kinderdagverblijf kan garanderen

3. Omgang met kleine risico's

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalmiddelen om dienen te gaan.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedheidskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar door kinderen te veel te beschermen doen we uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.

Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen.

Verder staan veel van onze regels beschreven in het pedagogisch beleid, het huisreglement en ons informatieboekje. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

4. Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt.

In de periode 01-01-2018 tot 31-12-2018 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op locatie Jan Sluijtersstraat in kaart gebracht. De grote risico's zijn beschreven in hoofdstuk 3. Verder zal na elk teamoverleg verslag gemaakt worden van de besproken risico's en aan dit dossier worden toegevoegd.

5. Thema's uitgelicht

5.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- Vanaf 1 maart 2018 staat iedereen die werkt op het kinderdagverblijf ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Dit geldt ook voor bestuursleden of andere volwassenen die tijdens opvanguren structureel aanwezig zijn.
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

5.2 Vierogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Het vierogen principe bij Domino+: Zorgen voor vier ogen, vier oren en transparantie.

Vanaf 1 Juli 2013 is het "vierogenprincipe" verplicht gesteld voor de dagopvang.

Het vierogen principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.

De oudercommissie heeft hierin adviesrecht. De GGD controleert hierop.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Personeel

Naast praktische oplossingen om meekijken en meeluisteren mogelijk te maken vindt kdv Domino+ vooral ook 'de gedachten achter' het principe van belang. We moeten werken aan een professioneel en open werkklimaat. Het is belangrijk om met elkaar te overleggen, elkaar te coachen en feedback te geven. Zo verval je minder snel in je eigen patroon. Regels kunnen helpen, maar het gedrag eromheen telt minstens zo zwaar. Eerlijkheid tussen medewerkers en ouders is belangrijk.

Jaarlijks wordt er op kdv Domino+ dan ook aandacht geschonken aan de beroepshouding binnen de kinderopvang. In verschillende overlegvormen; zoals teamoverleg of functioneringsgesprekken komt dit ter sprake. Het gaat daarbij om 'open' samen te werken met collega's. Spreek je collega's aan op ongewenst gedrag. Meld het direct bij je collega of bij de directie wanneer je denkt dat er iets niet klopt.

Van al onze pedagogisch medewerkers, de flexibele krachten, de managementleden en de stagiaires hebben wij een Verklaring Omtrent het Gedrag in ons bezit. Deze wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD.

Invulling in de praktijk

De flexibele inkoop mogelijkheid voor ouders zorgt ervoor dat de groepsgrootte kan wisselen en geeft ons de mogelijkheid groepen samen te voegen of te splitsen. Ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben met ondertekening van het inschrijfformulier hier akkoord voor gegeven.

Om 6.30 uur gaat de deur van het kinderdagverblijf open. Twee leidsters starten altijd in groep 2. Om 7.30 uur komt er 1 leidsters bij die de BSO kinderen meeneemt en later ook naar school brengt. Om 8.00 uur/8.30 uur en 9.00 uur komen ook de andere leidsters binnen en kunnen we gaan splitsen.

Bij het afsluiten gebeurt dit in omgekeerde richting. Vanaf 16.30 uur gaan groepen samen waarna er na het schoon maken van de lokalen steeds leidsters naar huis gaan om 17.00 uur, 17.30 uur en 18.00 uur. De laatste groep sluit altijd met 2 leidsters af in lokaal 2.

Door pedagogisch medewerkers is ervoor gekozen geen gebruik te maken van het recht op pauze maar gebruiken gezamenlijk met de kinderen de lunch.

Per groep staan er altijd stagiaires boventallig op de groep. Pedagogisch medewerkers gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen.

Ook bij het buitenspelen is het streven dit samen met 2 leidsters te doen. Verder is er van binnenuit toezicht mogelijk op het buitenspeel terrein en houden degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.

Bij flexibele opvang is het mogelijk voor ouders om ieder moment van de dag binnen te komen. Tijdens de dag zijn er dus steeds haal en breng momenten waarop voortdurend ouders binnen komen om hun kinderen te halen en overdracht te doen. De pedagogisch medewerker heeft zeer zeker niet de kans, zich alleen af te zonderen met een of meerdere kinderen.

Wij hebben alle slaapkamers en toiletruimtes al vanaf de start voorzien van ramen en we maken gebruik van een babyfoon per slaapkamer en lokaal. Door de tussendeuren open te zetten bij groep 2 en groep 3 (Jan Sluijtersstraat) en groep 1 en groep 2 (Norbartlaan) staan indien nodig deze groepen in contact met elkaar.

Het vierogen principe is opgenomen in onze jaarlijkse Risico- en Veiligheids Inventarisatie en Evaluatie. Hierdoor wordt het vierogen principe jaarlijks geëvalueerd en onder de aandacht gebracht.

5.3 Achterwachtregeling

In de wet wordt de achterwachtregeling beschreven. Deze houdt in dat zodra er slechts één beroepskracht aanwezig is op het moment dat er kinderen aanwezig zijn in het kinderdagverblijf of BSO, er een volwassen achterwacht beschikbaar is, die in geval van calamiteiten binnen ambulance-aanrijtijden in het gebouw aanwezig kan zijn. De houder van een kinderdagverblijf/BSO maakt inzichtelijk wie deze persoon is en waar deze telefonisch te bereiken is.

Kinderdagverblijf Domino vond het al vanaf de start in 1995 niet wenselijk dat 1 leidster aanwezig is op locatie. Dit vanuit veiligheidsoverwegingen voor de kinderen en het personeel. Domino+ heeft deze regel na de overname in 2014, voortgezet en maakt dus geen gebruik van de achterwachtregeling daar er altijd 2 leidsters aanwezig zullen zijn.

6. EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor EHBO.

Bij kinderdagverblijf Domino+ zijn er voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor EHBO – EHAK - BHV AED :

| Naam | Certificaat | Datum | Aanwezig |
|-------------------|-------------------------|--------------|-----------------|
| Bianca Braat | EHBO + EHAK + BHV + AED | 31.01.2002 | Di/Do |
| Martine de Pijper | EHBO + EHAK + BHV + AED | 17.01.2005 | Di/Vrij |
| Esther Konings | EHBO + EHAK + AED + BHV | 17.12.2007 | Ma/Do |
| Jorrien Fabrie | EHBO + EHAK + AED | 15.12.2008 | Di/Wo/Do |
| Rowan de Groen | BHV | 03.04.2017 | |
| Wendy Hack | BHV | 03.04.2017 | |

Door jaarlijkse herhaling in de maand maart worden de certificaten up to date gehouden.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:
G.v.E.-op-Maat en afgegeven door "Het Oranje Kruis".

7. Beleidscyclus

7.1 Beleidscyclus

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de Quick Scans? Jaarlijks worden door het team de inventarisatielijsten ingevuld.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn. Deze gesprekken gebeuren tijdens elk leidsters overleg.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak. Na elk leidsteroverleg zal verslag gemaakt worden van het risico, de vorm van aanpak en zal een tijdslimiet worden afgesproken.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Deze vast zal als vast punt zijn opgenomen in het leidsteroverleg.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren middels de inventarisatielijst en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Hierop volgt een terugkoppeling tijdens het overleg. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en indien nodig aanpassingen in regels en/of uitvoering. Op basis van evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

7.2 Plan van aanpak

Het bespreken van grote risico's is als vast punt opgenomen in de agenda voor het teamoverleg. Dit kan een bespreking van een risico zijn nav een registratie (bijna) ongeval of op basis van een uitkomst van een uitgevoerde Quick Scan/inventarisatielijst of een bespreking/implementatie van protocol en/of beleidsplan. Na bespreking worden evt. nieuwe afspraken vastgelegd en bij een volgend overleg geëvalueerd.

7.3 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

7.4 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere, gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we binnen 8 weken de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

8. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens het teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze ook in de nieuwsbrief opgenomen.

9. Ondersteuning en melding van klachten

Voor ouders en medewerkers

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder om zelf tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of oudercontact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.