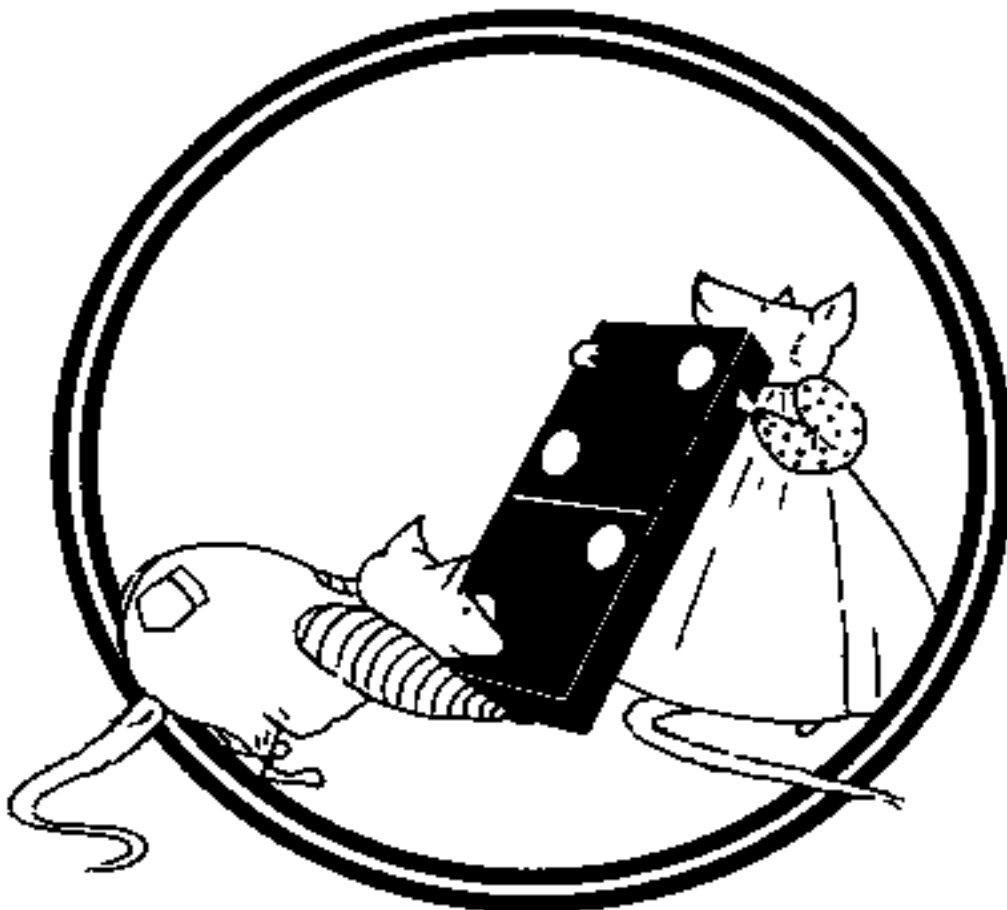


Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid 2019



Kinderdagverblijf Domino+

Sterk in flexibele opvang

Kinderdagverblijf 0- tot 13 jaar

Dagopvang

Peutergroep 3+

Peutergroep Domino+, 2- tot 4 jaar

Voor- na- en buitenschoolse opvang

Vakantieopvang

Calamiteitenopvang

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
	Inleiding	4
1	Missie en visie	5
2	Grote risico's	6
2.1	Voorbeelden van grote risico's	6
3	Omgang met kleine risico's	12
4	Risico-inventarisatie	14
5	Thema's uitgelicht	15
5.1	Grensoverschrijdend gedrag	15
5.2	Vierogenprincipe	16
5.3	Achterwachtregeling	17
6	EHBO regeling	17
7	Beleidscyclus	19
7.1	Beleidscyclus	19
7.2	Plan van aanpak	19
7.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	19
7.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	20
8	Communicatie en afstemming intern en extern	21
9	Ondersteuning en melding van klachten	22
Bijlage 1	Huisregels	
Bijlage 2	Actieplan	

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting Domino+. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2019. Om tot dit beleidsplan te komen is gebruikt gemaakt van de Risico Inventarisatie. In 2019 zullen de pm'ers ook weer gebruik gaan maken van inventarisatielijsten van stichting consument en veiligheid om betrokkenheid binnen het team te stimuleren. Tijdens het leiders overleg komen werkbijeenkomsten, evaluatie, grote/kleine risico's en implementatie van beleid en protocollen steeds aanbod als vast agendapunt. Centraal hierin staat of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk worden maatregelen opgesteld voor verbetering.

Coby Jongmans is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. De agendapunten zullen vanaf 2018 dus specifiek benoemd worden en zal een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect betrokken is bij Stichting Domino+. Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te schetsen van onze manier van werken. Het beleidsplan is dynamisch. Dit houdt in dat we het plan regelmatig evalueren en indien nodig na ieder leidersoverleg aanscherpen of bijstellen. Het doel hiervan is de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid te waarborgen en zo hoog mogelijk te houden.

1. Missie en visie

Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie:

Kinderdagverblijf Domino+ staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

2.1 Voorbeelden van grote risico's

Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

Gezondheid

- ziektekiemen
- buitenmilieu
- binnenmilieu

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte.

Kinderen zijn dol op klimmen, hiermee ontdekken ze hun mogelijkheden en het draagt bij aan hun ontwikkeling. Toch willen we vallen tot een minimum beperken.

Genomen maatregelen zijn: In de huisregels is opgenomen dat kinderen niet op tafels, en (kinder)stoelen mogen klimmen. Ze mogen niet in/op kasten en over het hek klimmen. Spreek kinderen aan op hun gedrag.

Wanneer kinderen toch klimmen en vallen proberen we ze eerst zelf op te laten staan. Lukt dit niet dan roepen we de hulp in van een EHBO geschoold personeelslid. Zij bekijkt de ernst van het ongeval en roept indien nodig professionele hulp in en laat ouders waarschuwen. Bij twijfel zal altijd een arts geraadpleegd worden. Degene met een EHBO diploma coördineert het geheel. Na afloop wordt er een ongevallenmeldingsformulier ingevuld en besproken.

- Verstikking.

Vooraf kleine kinderen ontdekken de wereld via de mond. Om verstikking te voorkomen is beschreven dat kinderen alleen aan de grote tafel met klein speelgoed mogen spelen. Spreek kinderen aan op hun gedrag.

Bij mogelijke verstikking moet direct hulp ingeroepen van een EHBO geschoold personeelslid. Voordat het kind bewusteloos is moet zo snel mogelijk op eerste hulp maatregelen worden overgegaan dmv het inschakelen van hulpdiensten. Neem contact op met de ouders. Na afloop wordt er een ongevallenmeldingsformulier ingevuld en besproken.

- Vergiftiging.

Medicijnen en schoonmaakmiddelen worden altijd buiten bereik van kinderen bewaard. Ouders en leidsters mogen geen tassen of andere persoonlijke zaken binnen handbereik van kinderen wegzetten of laten staan. Spreek ouders en leidster aan op hun gedrag

Roep de hulp in van een EHBO geschoold personeelslid en/of raadpleeg de gif wijzer in het algemene EHBO kastje. Praat met het kind en vraag speels of het kind van de stof heeft genomen. Neem contact op met de huisarts. Als de huisarts niet bereikbaar is kun je een apotheek of de huisartsenpost bellen. Bij ernstige vergiftigingsverschijnselen bel je gelijk 112. Na afloop wordt er een ongevallenmeldingsformulier ingevuld en besproken.

- Verbranding.

Om verbranding te voorkomen zijn aanvoerbuizen van de radiatoren en de radiatoren zelf afgeschermd. Thee en koffie wordt buiten bereik van kinderen weggezet. Kinderen mogen niet zonder toezicht in ruimte met grijze deuren zoals keuken en wasruimte. Spreek kinderen, ouders en team aan op hun gedrag.

Gaat het toch mis dan direct koelen en een EHBO geschoold personeelslid inschakelen. Deze neemt contact op met de huisarts en de ouders. Na afloop wordt er een ongevallenmeldingsformulier ingevuld en besproken.

- Verdrinking.

Kinderen mogen, 's-zomers, alleen onder toezicht in het zwembad.

Schakel direct de dienstdoende EHBO-er en de hulpdiensten in. EHBO-er verricht de verdere coördinatie en waarschuwt ouders.

Na afloop wordt er een ongevallenmeldingsformulier ingevuld en besproken.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag door of van kinderen, ouders, leidsters, stagiaires, mag natuurlijk niet voorkomen. Om die reden is er in diverse protocollen beschreven hoe hier mee om te gaan. Zo bestaan er binnen Domino+ onderstaande protocollen die we in 2019 ook regelmatig onder de aandacht zullen brengen middels nieuwsbrief of als agendapunt tijdens het leidsteroverleg.

- * "wat te doen bij pesten"
- * "veiligheid binnen het kinderdagverblijf"
- * "veiligheid voor dreiging van buitenaf"
- * "ouder-leidster contacten"
- * "seksuele intimidatie, agressie en geweld"
- * "Privacy"
- * "Discriminatie"

Verder is er natuurlijk een Klachtenreglement voor zowel ouders als leidsters.

Bij vermoedens van grensoverschrijdend gedrag kan men bij kinderdagverblijf Domino+ een vertrouwenspersoon inschakelen. Deze zal onderzoek doen naar de melding en hier de vervolg stappen op nemen zoals in het protocol opgenomen. Zij kan hier de hulp van de sociale partners bij inschakelen. Het waarborgen van het gevoel van veiligheid van "het slachtoffer" is altijd uitgangspunt van handelen.

- Kindermishandeling.

Er wordt gebruik gemaakt van het protocol "kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" voor de kinderopvang ook wel de meldcode inclusief afwegingskader genoemd. In 2019 is er wederom een voorlichtingsavond voor alle personeelsleden hoe mishandeling te signaleren en hoe te handelen na de signalering en zullen er verdere stappen genomen worden bovenstaand onder de aandacht van het team, de kinderen en ouders te houden. *Alle personeelsleden en stagiaires hebben het afwegingskader op papier ontvangen en hebben op 12 juni 2019 een informatieavond van Veilig Thuis bijgewoond.*

Bij vermoedens van kindermishandeling zal de beroepskracht de signalen in beeld brengen en bespreekt de signalen binnen het team tijdens de kindbespreking. Zij deelt de zorg met de ouders. De coördinatrice vraagt advies bij Veilig Thuis West Brabant en bespreekt dit met ouders.

De coördinatrice organiseert hulp voor kind en ouders en monitort of er daadwerkelijk hulp is geboden. Eventueel volgt een melding bij Veilig Thuis West Brabant. Alle stappen worden gevolgd aan de hand van het afwegingskader en schriftelijk vastgelegd.

- Vermissing.

Kinderen mogen het kinderdagverblijf nooit zonder ouders/diens schriftelijke toestemming of leidster verlaten. Omdat kinderdagverblijf Domino+ ook regelmatig uitstapjes maakt en kinderen van en naar school begeleid zijn er regels beschreven in het protocol "naar buiten met de kinderen". Verder zullen we bij uitstapjes altijd gebruik maken van hesjes voor kinderen en team zodat we zichtbaar zijn voor iedereen.

Wanneer er na alle voorzorgsmaatregelen toch een kind vermist wordt bel je direct de coördinatrice om haar op de hoogte te stellen en om hulp te vragen om het kind te gaan zoeken. Zij brengt de ouders op de hoogte van de situatie als het kind niet snel gevonden wordt. (niet gevonden is binnen 15 minuten).

Na 15 minuten zoeken bel je de politie: 0900 – 8844. Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.

Als het vermiste kind terecht is

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Volgens de GGD is in Nederland is deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma niet wettelijk verplicht. Er zijn ouders die – bijv. vanwege hun levensbeschouwing – besluiten om hun kinderen niet te laten vaccineren. Dit is met name een risico voor het ongevaccineerde kind zelf. Het kind is niet beschermd als het met de veroorzakers van de betreffende ziekten in aanraking komen. De kans dat een niet gevaccineerd kind andere kinderen met een ziekte uit het Rijksvaccinatieprogramma besmet is uiterst klein. Dit komt omdat meer dan 99% van de kinderen en volwassenen zijn gevaccineerd, dit effect heet groepsimmunitet. Op het gebied van infectieziekten volgt Domino+ zoveel mogelijk het advies van de RIVM en/of GGD. Domino+ vraagt alle ouders een kopie bewijs van enting af te geven en deze up to date te houden voor ons archief.
- Besmetting ziektekiemen – Er is een Hygiëne beleid aanwezig om het risico besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten.
- Voedselvergiftiging - Om voedselvergiftiging te voorkomen zijn er regels opgesteld rondom eten en drinken en het bereiden hiervan.
- Kind wordt blootgesteld aan lawaai
Actie hierop zou kunnen zijn het plaatsen van geluidsabsorberende platen tegen het plafond.
Tijdens overleg leidsters erop wijzen tv en radio niet te hard te zetten.
- Kind komt via snot, hoesten of niezen in contact met ziektekiemen
Onder de aandacht houden van de reden tot aanleren van goede hoesthygiëne en het leren melden van een vieze neus door kinderen, ouders en team hier steeds over aan te spreken.
- Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind/groepsleiding die met ongewassen handen van het toilet komt.

Kinderen aanleren op een goede manier en na ieder toiletbezoek hun handen te wassen. Tijdens het leidsteroverleg het belang van op de juiste manier van handen wassen voor

zowel kinderen als groepsleiding onder de aandacht brengen. Instructie bij elke wastafel ophangen.

- Kind komt door gebruik van gezamenlijk beddengoed in contact met ziektekiemen.

Kinderen steeds in hetzelfde bed laten slapen. Na het slapen laken en deken afhalen en uithangen over de bedrand, matras omhoog zetten zodat het kan luchten. Bij zichtbare bevuilding afhalen anders wekelijks volgens afspraak.

- Kind krijgt door gebruik andermans speen ziektekiemen binnen.

Speen mag alleen gebruikt worden bij het slapen, buiten die tijd ligt hij in het bakje van het kind.

- Kind komt door verontreinigde verschoontafel/aankleedkussen in contact met ontlasting/urine.

Volgens protocol na elke verschoning schoonmaken.

- Kind krijgt ziektekiemen binnen doordat waterspeelgoed aanzet tot het drinken van zwembadwater.

Kinderen mogen in het zwembad alleen gebruik maken van het speelgoed wat daar voor bestemd is waarbij geen speelgoed aanbieden dat aanzet tot drinken.

- Kind komt in aanraking met ziektekiemen doordat hij snuffelt in afvalbakje. Kind komt in aanraking met schoonmaakmiddelen.

Het afvalbakje in het lokaal zetten we samen met de schoonmaakmiddelen voor dagelijks gebruik buiten bereik van de kinderen in het midden van de verschoontafel.

Veel risico's zijn al uitgesloten doordat in materialistisch zin alles aanwezig is om veilig, hygiënisch en verantwoord te werken. In protocollen liggen ook bijna alle zaken vast maar toch moeten wij tot de conclusie komen dat risico's nooit uit te sluiten zijn daar er gewerkt wordt met mensen. Het blijft dus zaak om leidsters, ouders kinderen en stagiaires te attenderen op regels, protocollen, op oorzaak/gevolg, om zodoende een gedragsverandering teweeg te brengen die een zo veilig en gezond mogelijk kinderdagverblijf kan garanderen

3. Omgang met kleine risico's

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalmiddelen om dienen te gaan.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedheidskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar door kinderen te veel te beschermen doen we uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.

Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen.

Verder staan veel van onze regels beschreven in het pedagogisch beleid, het huisreglement en ons informatieboekje. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

4. Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt.

In de periode 01-01-2019 tot 30-04-2019 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op locatie Jan Sluijtersstraat in kaart gebracht. De grote risico's zijn beschreven in hoofdstuk 2.

Verder zal na elk teamoverleg verslag gemaakt worden van de besproken risico's en aan dit dossier worden toegevoegd.

Hieruit volgt het actieplan. Voor alle actiepunten wordt een deadline bepaald, de leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering. Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger of gezonder maken) van de ruimte, het aanpassen van de werkinstructies en het implementeren of borgen van de werkinstructies.

Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

Kinderopvang Domino+ heeft als uitgangspunt dat de ruimtes (zowel binnen als buiten) van de kinderdagopvang veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen moeten worden genomen. De genomen maatregelen gelden voor de hele locatie.

Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid

Kinderen die de Kinderopvang bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft Kinderopvang Domino+ een ziekte beleid voor . Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind het kinderdagverblijf niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

Protocollen en werkinstructies

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen ons kinderdagverblijf juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies opgesteld. Op deze manier worden Pedagogisch medewerkers en overig personeel instaat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie.

- Protocol wat te doen bij ongevallen
- Calamiteitenprotocol
- Vierogen principe
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Ziektebeleid
- Protocol veilig slapen en wiegendood
- Hygiënebeleid

5. Thema's uitgelicht

5.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- Vanaf 1 maart 2018 staat iedereen die werkt op het kinderdagverblijf ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Dit geldt ook voor bestuursleden of andere volwassenen die tijdens opvanguren structureel aanwezig zijn.
- We werken met een vierogen beleid.
- Medewerkers kennen het vierogen beleid
- Het vierogen beleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogen beleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

5.2 Vierogen principe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogen principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Het vierogen principe bij Domino+: Zorgen voor vier ogen, vier oren en transparantie.

Vanaf 1 Juli 2013 is het "vierogen principe" verplicht gesteld voor de dagopvang.

Het vierogen principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.

De oudercommissie heeft hierin adviesrecht. De GGD controleert hierop.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Personeel

Naast praktische oplossingen om meekijken en meeluisteren mogelijk te maken vindt kdv Domino+ vooral ook 'de gedachten achter' het principe van belang. We moeten werken aan een professioneel en open werkklimaat. Het is belangrijk om met elkaar te overleggen, elkaar te coachen en feedback te geven. Zo verval je minder snel in je eigen patroon. Regels kunnen helpen, maar het gedrag eromheen telt minstens zo zwaar. Eerlijkheid tussen medewerkers en ouders is belangrijk.

Jaarlijks wordt er op kdv Domino+ dan ook aandacht geschonken aan de beroepshouding binnen de kinderopvang. In verschillende overlegvormen; zoals teamoverleg of functioneringsgesprekken komt dit ter sprake. Het gaat daarbij om 'open' samen te werken met collega's. Spreek je collega's aan op ongewenst gedrag. Meld het direct bij je collega of bij de directie wanneer je denkt dat er iets niet klopt.

Van al onze pedagogisch medewerkers, de flexibele krachten, de managementleden en de stagiaires hebben wij een Verklaring Omtrent het Gedrag in ons bezit. Deze wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD.

Invulling in de praktijk

De flexibele inkoop mogelijkheid voor ouders zorgt ervoor dat de groepsgrootte kan wisselen en geeft ons de mogelijkheid groepen samen te voegen of te splitsen. Ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben met ondertekening van het inschrijfformulier hier akkoord voor gegeven.

Om 6.30 uur gaat de deur van het kinderdagverblijf open. Twee leidsters starten altijd in groep 2. Om 7.30 uur komt er 1 leidsters bij die de BSO kinderen meeneemt en later ook naar school brengt. Om 8.00 uur/8.30 uur en 9.00 uur komen ook de andere leidsters binnen en kunnen we gaan splitsen.

Bij het afsluiten gebeurt dit in omgekeerde richting. Vanaf 16.30 uur gaan groepen samen waarna er na het schoon maken van de lokalen steeds leidsters naar huis gaan om 17.00 uur, 17.30 uur en 18.00 uur. De laatste groep sluit altijd met 2 leidsters af in lokaal 2.

Door pedagogisch medewerkers is ervoor gekozen geen gebruik te maken van het recht op pauze maar gebruiken gezamenlijk met de kinderen de lunch.

Per groep staan er altijd stagiaires boventallig op de groep. Pedagogisch medewerkers gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen.

Ook bij het buitenspelen is het streven dit samen met 2 leidsters te doen. Verder is er van binnenuit toezicht mogelijk op het buitenspeel terrein en houden degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.

Bij flexibele opvang is het mogelijk voor ouders om ieder moment van de dag binnen te komen. Tijdens de dag zijn er dus steeds haal en breng momenten waarop voortdurend ouders binnen komen om hun kinderen te halen en overdracht te doen. De pedagogisch medewerker heeft zeer zeker niet de kans, zich alleen af te zonderen met een of meerdere kinderen.

Wij hebben alle slaapkamers en toiletruimtes al vanaf de start voorzien van ramen en we maken gebruik van een babyfoon per slaapkamer en lokaal. Door de tussendeuren open te zetten bij groep 2 en groep 3 (Jan Sluijtersstraat) en groep 1 en groep 2 (Norbartlaan) staan indien nodig deze groepen in contact met elkaar.

Het vierogen principe is opgenomen in onze jaarlijkse Risico- en Veiligheid Inventarisatie en Evaluatie. Hierdoor wordt het vierogen principe jaarlijks geëvalueerd en onder de aandacht gebracht.

5.3 Achterwachtregeling

In de wet wordt de achterwachtregeling beschreven. Deze houdt in dat zodra er slechts één beroepskracht aanwezig is op het moment dat er kinderen aanwezig zijn in het kinderdagverblijf of BSO, er een volwassen achterwacht beschikbaar is, die in geval van calamiteiten binnen ambulance-aanrijtijden in het gebouw aanwezig kan zijn. De houder van een kinderdagverblijf/BSO maakt inzichtelijk wie deze persoon is en waar deze telefonisch te bereiken is.

Kinderdagverblijf Domino vond het al vanaf de start in 1995 niet wenselijk dat 1 leidster aanwezig is op locatie. Dit vanuit veiligheidsoverwegingen voor de kinderen en het personeel. Domino+ heeft deze regel na de overname in 2014, voortgezet en maakt dus geen gebruik van de achterwachtregeling daar er altijd 2 leidsters aanwezig zullen zijn.

6. EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor EHBO.

Bij kinderdagverblijf Domino+ zijn er voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor EHBO – EHAK - BHV AED :

Naam	Certificaat	Datum	Aanwezig
Bianca Braat	EHBO + EHAK + BHV + AED	31.01.2002	Di/Do
Martine de Pijper	EHBO + EHAK + BHV + AED	17.01.2005	Di/Vrij
Esther Konings	EHBO + EHAK + AED + BHV	17.12.2007	Ma/Do
Jorrien Fabrie	EHBO + EHAK + AED	15.12.2008	Di/Wo/Do
Rowan de Groen	BHV + EHAK	03.04.2017	Ma/Di/Wo/Do/Vr
Wendy Hack	BHV + EHAK	03.04.2017	Ma/Di/Do
Anja Schlafli	EHAK	20.05.2019	Ma/Do/Vr
Peggy Randsdorp	EHAK	20.05.2019	Ma/Di/Wo/Do
Juliette Crezee	EHAK	20.05.2019	Wo/Do/Vr
Maartje Koenraad	EHAK	20.05.2019	Di/Wo/Do
Kristy Heurter	EHAK	20.05.2019	Ma/Di/Wo/Do/Vr
Houda Bousaria	EHAK	20.05.2019	Ma/Di/Wo/Do/Vr
Natalia Jakiel	EHAK	20.05.2019	Ma/Di/Wo/Do/Vr
Stefphanie van Peer	EHAK	20.05.2019	Di/Do/Vr

Door jaarlijkse herhaling in de maand maart worden de certificaten up to date gehouden.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:
G.v.E.-op-Maat en afgegeven door "Het Oranje Kruis".

7. Beleidscyclus

7.1 Beleidscyclus

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de Quick Scans? Jaarlijks worden door het team de inventarisatielijsten ingevuld.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn. Deze gesprekken gebeuren tijdens elk leidsters overleg.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak. Na elk leidsteroverleg zal verslag gemaakt worden van het risico, de vorm van aanpak en zal een tijdslimiet worden afgesproken.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Deze vast zal als vast punt zijn opgenomen in het leidsteroverleg.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren middels de inventarisatielijst en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Hierop volgt een terugkoppeling tijdens het overleg. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en indien nodig aanpassingen in regels en/of uitvoering. Op basis van evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

7.2 Plan van aanpak

Het bespreken van grote risico's is als vast punt opgenomen in de agenda voor het teamoverleg. Dit kan een bespreking van een risico zijn nav een registratie (bijna) ongeval of op basis van een uitkomst van een inventarisatielijst of een bespreking/implementatie van protocol en/of beleidsplan. Na bespreking worden evt. nieuwe afspraken vastgelegd en bij een volgend overleg geëvalueerd.

7.3 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten staan beschreven in bijlage 2.

7.4 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere, gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we binnen 8 weken de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

8. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens het teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze ook in de nieuwsbrief opgenomen.

9. Ondersteuning en melding van klachten

Voor ouders en medewerkers

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder om zelf tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of oudercontact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Bijlage 1: Huisregels

Voorwoord:

Vele regels zijn al beschreven in de diversen protocollen en het informatieboekje. Ook worden regeltjes regelmatig opgenomen en besproken in onze nieuwsbrief "De Confetti", of leest u erover op onze site. Verder komen regeltjes en aanpassingen hierop, wanneer dit nodig blijkt, regelmatig ter sprake in leidsteroverleg, overleg van en met de oudervertegenwoordiging en tijdens de bestuursvergadering.

Bij Domino+ leren we de kinderen om te gaan met de kleine risico's en de gevolgen hiervan. De afspraken die we hiervoor met de kinderen maken brengen we gedurende de dag over aan de kinderen en zullen we ook regelmatig herhalen.

Algemeen:

Kinderen worden schriftelijk aangemeld en zijn welkom op het kinderdagverblijf na invulling en ondertekening van inschrijfformulier, AVG formulier en uur inkoop. Op het inschrijfformulier dienen alle gegevens te zijn ingevuld en een machtiging tot automatisch incasso zijn afgegeven.

De opzegtermijn is 1 maand, maakt u langer dan 3 maanden geen gebruik van de kinderopvang zonder opgaaf van reden dan zullen wij u uitschrijven. Er moet bij hernieuwd gebruik dus een nieuwe inschrijving plaats vinden.

Er dient een bewijs van inenting overlegd te worden, bij nieuwe entingen opnieuw aanbieden, zodat wij dat kunnen kopiëren en archiveren.

Wijzigingen op het inschrijfformulier dienen schriftelijk aan leidsters of administratie te worden doorgegeven.

Uren worden maandelijks aangevraagd d.m.v. een uurlijst, maar kunnen niet altijd gehonoreerd worden. Vaste inkoop volgens contract (hierbij hoeft u niet de maandelijke uurlijst in te vullen) is ook mogelijk evenals een combinatie van beide.

De uurlijst dient per de 20^e van de voorliggende maand bij de administratie binnen te zijn, na akkoord per deze datum staan de door u ingekochte uren vast, er kan dan niet meer geruild en/of gewijzigd worden. Heeft u geen uurlijst ingeleverd zonder opgaaf van reden dan zullen wij de uren van vorige maand bij u in rekening brengen, dit betekent niet dat er ook automatisch plaatsing, plaats vindt.

Wanneer u geen gebruik meer gaat maken van de kinderopvang dient u dit een maand tevoren schriftelijk aan te geven bij de administratie.

U bent verplicht om wijzigingen die leiden tot een lagere toeslagbedrag binnen vier weken door te geven bij de belastingdienst.

Extra inkopen is, indien er plaats is, altijd mogelijk.

Het is verboden te parkeren op het gras of trottoir.

Fietsen en scooters worden in het fietsenrek geplaatst.

Laat kinderen uitstappen aan de trottoirzijde en laat ze alleen onder begeleiding de straat oversteken.

Huisdieren worden niet toegelaten.

Roken is verboden.

Vloeren worden pas gedweild wanneer alle kinderen zijn opgehaald of er is een waarschuwingsbord geplaatst.

Mede ter voorkoming van wiegendood, is het aan te bevelen om kinderen te laten slapen in een slaapzak, daar i.v.m. de veiligheid de maat van de slaapzak afgestemd moet zijn op de lichaamslengte van de kinderen bevelen wij ouders aan er zelf een mee te brengen.

Halen en brengen:

Bij het brengen worden kinderen in het lokaal aan de leidster over gedragen. Wijzigingen in het voedings- of slaappatroon worden schriftelijk doorgegeven. Ook geven ouders schriftelijk akkoord wanneer een kind door iemand anders gehaald gaat worden.

Ouders brengen het bakje van hun kind mee naar binnen en doen hier de spullen in die het kind overdag nodig heeft zoals luiers, billendoekjes, knuffel en/of speen, fles (zonder inhoud) en poedermelk. Reserve kleding mag in een tas in de kapstokkast.

Houdt het bakje schoon.

Bij het halen zetten ouders het bakje zelf weer terug in de gang, nemen flessen en poedermelkbakjes mee naar huis om schoon te maken.

Voeding wordt door de ouders, voorzien van naam en datum, in de koelkast gezet. Het is niet de bedoeling dat ouders of kinderen zelf iets uit de keuken pakken.

In de lokalen mag niet met schoenen gelopen worden waarmee buiten is gelopen.

Ouders gebruiken hoesjes, leidsters en kinderen maken gebruik van schoenen of pantoffels die alleen binnen gebruikt worden. Uiteraard mag er binnen ook niet met een kinderwagen of buggy gereden worden. Sluit altijd de deur van het lokaal. Kinderen mogen niet over het hek getild worden. Kinderen worden alleen aan derde meegegeven, wanneer dit door de ouders is doorgegeven. Kinderen mogen niet alleen in de hal, kantoor, was -en droogruimte, sanitair volwassenen, spoelruimte of keuken. Wanneer de ouder/verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder/verzorger.

Alle eigendommen van de kinderen worden door de ouders voorzien van naam.

Speelgoed, bekertjes en spuugdoekjes zijn op het kdv. voldoende aanwezig, om zoekraken te voorkomen, kunt u deze beter niet meenemen. Wanneer er een tas met reserve kleding in de hal staat dient u dit door te geven aan de leidsters zodat ze een vermelding kunnen maken op het bakje van uw kind.

Entree:

Helaas, de wereld om ons heen wordt steeds onveiliger. Dagelijks lezen we in de krant en horen we op het nieuws de vreselijkste dingen. Ook in ruimte waar we ons toch veilig zouden moeten kunnen voelen.

Ook ons kinderdagverblijf is een ruimte waar iedereen zich veilig moet kunnen voelen en om te voorkomen dat personen met verkeerde bedoelingen zomaar het kinderdagverblijf kunnen betreden hebben wij een overeenkomst gesloten met de BPM groep voor het leveren van een toegangscontrole systeem op basis van uw vingerafdruk.

Er is gekozen voor een toegangscontrole via vingerafdruk omdat ons dit de veiligste manier leek daar pasjes, sleutels en codes zoek kunnen raken en/of makkelijk gekopieerd kunnen worden in tegenstelling tot uw vingerafdruk die u tenslotte altijd bij u draagt en uniek is.

Dit systeem is geïnstalleerd bij de tussendeur aan de zijkant van ons gebouw. Alleen via deze deur kunt u, mits uw vingerafdruk in het systeem staat, ons gebouw betreden.

De overige deuren zullen afgesloten zijn.

Voor het registreren van uw vingerafdruk kunt u terecht op het kantoor tussen 9.30 uur en 12.00 uur of -'s middags van 13.30 uur tot 17.00 uur.

We kunnen twee ouders/verzorgers registreren per kind. Komt iemand die niet geregistreerd staat uw kind(eren) halen dan mag deze persoon aanbellen. Geef dit altijd aan de leidsters door. Laat geen andere volwassenen binnen zonder scan.

Op deze manier proberen wij samen met u het kinderdagverblijf weer een stukje veiliger te maken.

Laat alleen eigen kinderen door de deur gaan.

Houd het kdv schoon, bij binnenkomst ziet u een prullenbak, gooi hierin bij vertrek, de kapotte slofjes en andere zaken die u niet meer nodig heeft ipv deze in de centrale hal te laten liggen.

Ook ziet u een bak gevonden voorwerpen, kijk hier regelmatig eens in.

Gebruik de stoelen als zitplaats en niet de verwarmingsbakken.

Medicijnen:

Wanneer uw kind tijdens zijn/haar bezoek aan het kinderdagverblijf medicijnen nodig heeft mag u hiervoor een verklaring invullen op de groep.

Om medicijnen buiten het bereik van de kinderen te houden vragen wij u deze in het medicijnkastje in de keuken te zetten. Wanneer ze gekoeld moeten worden zet u ze in de koelkast natuurlijk.

Garderobe:

Jassen worden, door ouders of kinderen, in een luizencape aan de kapstok gehangen, schoenen in de schoenenkast en tassen op de kapstok. Doe dit altijd in de kapstok/schoenenkast die hoort bij het lokaal waar uw kind ook daadwerkelijk thuis hoort.

Buggy (ingeklapt) en maxicosy mogen tegen de muur naast de kapstok.

Kinderwagens (ingeklapt) mogen achter in de gang. Vluchtdeuren moeten ten alle tijden bereikbaar zijn, hier mag dus geen speelgoed of een kinderwagen voor staan. Wanneer in de hal door BSO gespeeld is, mag het door hun gebruikte speelgoed worden opgeruimd. De verantwoordelijk leidster controleert of dit correct is gebeurd en er geen kleine onderdelen zijn achtergebleven. In de hal mag niet gerend worden. I.v.m. slapende kinderen wordt ook gevraagd niet te veel lawaai te maken op de gang. Kinderen mogen niet zonder toezicht in de gang.

Leidsters hangen hun jas op aan de kapstok in de daarvoor aangewezen ruimte en verwisselen ook daar hun schoenen.

Schoenen die niet gedragen worden bergen ze op in de schoenenkast.

Leidsters nemen hun tas in het voor hun bestemde bakje, mee in het lokaal, en schuiven het zo hoog mogelijk in de kast of bergen dit op in de hun toegewezen locker. Bij nat weer wordt gebruik gemaakt van een extra droogloopmat.

Leefruimte:

Alle speelgoed heeft een vaste plaats. Vier maal daags wordt dit allemaal samen met de kinderen opgeruimd.

Tijdens het opruimen kijkt een leidster gelijk of het speelgoed nog in orde is.

Binnen mogen kinderen niet rennen en/of gillen. Er mag niet met speelgoed worden gegoid.

Binnen speelgoed mag niet mee naar buiten en buiten speelgoed mag niet naar binnen. Kinderen mogen niet klimmen en/of staan op tafels en stoelen. Kinderen mogen niet zonder akkoord van de leidsters aan de grote tafel. Alleen aan tafel wordt gegeten en/of gedronken. Kinderen mogen niet aan de spullen op de leidstertafel komen. Elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogten en snoeren zijn buiten bereik van kinderen. Kinderen mogen nooit alleen het lokaal verlaten. Klein speelgoed wordt alleen aan de grote tafel gebruikt. Ouders en leidsters

mogen geen tassen of andere persoonlijke zaken, binnen handbereik van de kinderen wegzetten of laten staan.

De box wordt niet gebruikt voor kinderen die uit de box kunnen klimmen.

Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/niet naast de pedagogisch medewerker). Stoel van de tafel af zetten zodat de kinderen zich niet kunnen afzetten.

Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen op tafel geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.

Verschoonruimte:

Kinderen mogen niet zonder begeleiding op de verschoon tafel. Kinderen onder de vier jaar mogen niet alleen naar de wc.

De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen wassen na bijv. toiletbezoek, buitenspelen, voor het eten.

Kinderen mogen geen gebruik maken van de kraan op de verschoon tafel maar alleen van de kraan in de kindertoilet.

Tijdens het verschoenen mag een kind nooit alleen gelaten worden op het aankleed kussen. Persoonlijke spullen van de kinderen zijn door de ouders voor de leidsters binnen handbereik gezet.

De leidsters doen tijdens het verschoenen of verkleden persoonlijke spullen van de kinderen gelijk in het bakje.

Zeep, handcrème, desinfectie en schoonmaakmiddel voor de tafels staan in het middelste vak van de verschoon tafel zodat kinderen hier niet bij kunnen.

Slaapruimte:

De leidster controleert altijd of bedjes in orde zijn en goed zijn afgesloten. Kinderen die kunnen zitten mogen niet meer in een hoog bed. Er mag geen speelgoed meegenomen worden naar de slaapkamer. Bedjes worden kort opgemaakt.

Er wordt geen gebruik gemaakt van tuigjes of gordels in bed, ook niet op verzoek van de ouder. Alleen, wanneer de ouder voor akkoord tekent, mag een kind op zijn buik slapen. Kinderen worden nooit aan de armen uit bed getild.

Keuken: Kinderen mogen niet in de keuken.

Buitenterrein:

Voor de kinderen naar buiten gaan, wordt het terrein eerst door de leidster gecontroleerd op zwerfvuil. Speelgoed wordt samen met de kinderen uit het schuurtje gehaald en daar ook weer opgeborgen. De leidster controleert of al het materiaal nog in orde is.

De leidster controleert op loshangende koortjes en veters.

Zand dat na het spelen buiten de zandbak ligt, wordt voor het afsluiten terug gedaan.

Ouders dragen zelf zorg voor voldoende bescherming tegen de zon, bv. zonnebrandmiddel, pet. Tussen 12.00 uur en 15.00 uur blijven bij voorkeur binnen of gaan pas weer naar buiten wanneer de zonkracht lager dan 5 aangeeft op de KNMI-site. Ouders zorgen zelf voor zwemkleding, zo niet dan mogen kinderen zonder zwemkleding in het badje. Kinderen die nog een luier dragen mogen alleen met zwemluier in bad. Kinderen mogen nooit zonder toezicht op het speelplein. Kinderen mogen niet op, door of over het hek klimmen.

Het hek is ten alle tijden afgesloten.

Oudere kinderen mogen alleen buiten het terrein met schriftelijke toestemming van de ouders.

Naast bovenstaande afspraken die de veiligheid van de kinderen vergroten, neemt Kinderopvang Domino+ nog de volgende maatregelen:

- Om een goed beeld te krijgen wat nu precies onveilige situaties zijn, houden de pedagogisch medewerkers een ongevallenregistratie bij. Ongevallen waarbij medische hulp is ingeschakeld worden hierop ingevuld. Aan de hand hiervan wordt gekeken of en hoe bepaalde onveilige situaties verholpen moeten worden;
- Bedden, boxen en kinderstoelen worden aangeschaft via leveranciers voor de kinderopvang.
- Kasten moeten stevig staan en niet om kunnen vallen, ook niet als er een kind opklimt. Hoge kasten worden vastgezet aan de muur. Ladekasten dienen kantelbeveiliging te hebben, zodat ze niet om kunnen vallen. De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het meubilair op splinters. Als er splinters worden aangetroffen, wordt het meubilair geschuurd. Wanneer pedagogisch medewerkers een mankement aan een bepaald meubelstuk aantreffen, dienen zij dit z.s.m. door te geven aan de leidinggevende;
- Er is bedrijfshulpverlening (BHV) binnen de organisatie. Een aantal medewerkers heeft hiertoe een cursus gevolgd. Bij calamiteiten (brand, ernstig ongeval e.d.) hebben de bhv'ers de leiding over de te nemen maatregelen. De bhv'ers oefenen minimaal jaarlijks een ontruimingsoefening met alle pedagogisch medewerkers. Zij volgen hierbij het Ontruimingsplan. De bhv'ers houden in de gaten of vluchtroutes vrij van obstakels zijn, zodat in geval van nood snel ontruimd kan worden

Tot slot:

Veiligheid en hygiëne is de verantwoordelijkheid van ons allemaal, het is dus belangrijk dat zowel ouders/verzorgers, leidsters, stagiaires en kinderen zich aan de huisregels houden, elkaar hierop aanspreken en indien nodig aanvullingen of wijzigingen aangeven.

Bijlage 2: Actieplan

Onderwerp	Risico of tekortkoming	Maatregel	Wanneer klaar?	Evaluatie
<p>Datum 11 maart 2019</p> <p>Grensoverschrijdend gedrag</p>	Sommige ouders doen niet leuk tegen de leidsters, soms bijna tegen het asociale aan.	Ouders hierop aanspreken en/of uitnodigen voor een gesprek.	In de nieuwsbrief van 29-03-2019 zijn ouders er algemeen op aangesproken.	
<p>Datum 11 maart 2019</p> <p>De tegels op het plein zijn aan het verzakken. Dit komt door de wortels van de bomen en waarschijnlijk de onderliggende rioleringsbuizen.</p>	Kinderen vallen over de tegels en bezeren zichzelf.	Alle tegels eruit halen, egaliseren en opnieuw bestraten.	Streefdatum: 1 januari 2020	Juni 2019: Wortels weg gehakt en tegels recht gelegd.
<p>Datum 11 maart 2019</p> <p>In groep 3 zijn de schuifjes van de kinderstoel lam. Ze sluiten niet meer goed.</p>	Een kind kan zelf de schuifjes openen. Zit nog wel vast met de tuigjes.	Zorg dat de kinderen goed vastzitten met de tuigjes en laat de kinderen niet zelf aan de schuifjes zitten.		Juni 2019: Schuifjes zijn nagekeken en herstelt.
<p>Datum 16 april 2019</p> <p>De boomstronken bankjes op het buitenplein zitten los, omdat ze vaak worden verplaatst door ongewenste mensen op het plein.</p>	Ze kunnen vallen op bijvoorbeeld een voetje van een kind.	Voordat je naar buiten gaat controleren of de bankjes op de goede plaats en stabiel staan.	In deze vergadering is besloten om op te volgen wat in de maatregel staat.	
<p>Datum 16 april 2019</p> <p>Brandwerende binnendeuren gaan erg traag dicht.</p>	Een kind kan met zijn vinger tussen de deur komen.	Bij het dichtdoen van de deur wachten tot hij helemaal dicht is en dan pas doorlopen.	In deze vergadering is besloten om op te volgen wat in de maatregel staat.	
<p>Datum 23 mei 2019</p> <p>Kind komt via vervuild speelgoed/verkleedkleding in contact met ziektekiemen, verblijft in stoffige ruimte.</p>	In de drukte van de dag wordt de schoonmaak vaak vergeten/ doorgeschoven.	Schoonmaakschema opstellen en elkaar er op aanspreken.	Schoonmaakschema voor ieder duidelijk ophangen.	Juni 2019: Schoonmaak schema opgesteld en opgehangen.
<p>Datum 23 mei 2019</p> <p>Kind stoot zich tegen meubilair, struikelt over speelgoed of botsen tegen elkaar.</p>	Kinderen bezeren zich.	Kinderen steeds uitleggen: 'Binnen mogen we lopen, anders kan je uitglijden'.		

Datum 23 mei 2019

Leidster struikelt over speelgoed in de slaapkamer.

Leidsters bezeren zich.

Nachtlampjes aanschaffen en gebruiken.
Slaapkamer niet als opslag gebruiken.

Afspraak vastleggen tijdens het overleg.

Juni 2019:
Slaapkamers opgeruimd

Datum 23 mei 2019

Kind rent de weg op als het wordt opgehaald of moet oversteken tussen geparkeerde auto's.

Kind kan aangereden worden.

Ouders wijzen op de huisregels.

Betreffende regel opnemen in de Confetti.

Datum 23 mei 2019

Tijdens controle brandweer blijkt icoon op de meterkast te ontbreken.

In geval van nood moet voor de hulpdiensten duidelijk zijn waar de meterkast zich bevindt.

Icoon aanschaffen en op de deur van de meterkast plakken.

Binnen 8 weken.

Juni 2019:
Icoon hangt op de meterkast

Datum 23 mei 2019

Zandbakzand

Kind komt via in zandbak aanwezige ontlasting (hond/kat) in contact met ziektekiemen.

Zand vervangen en net aanschaffen om de zandbak af te sluiten voor honden/katten.
Gebruik hiervan en controle van het zand bespreken in leidsteroverleg.

Binnen 8 weken.

Juni 2019:
Vuile zandbakzand is uit de zandbak gehaald en er is een net over de zandbak gespannen.

Datum 23 mei 2019

Datum vastleggen voor de jaarlijkse ontruimingsoefening.

Datum inplannen met Bhv'ers na jaarlijkse herhaling op woensdag 29 mei 2019.

Jaargang 2019.

2 oktober 2019 jaarlijkse ontruimings-oefening gepland

