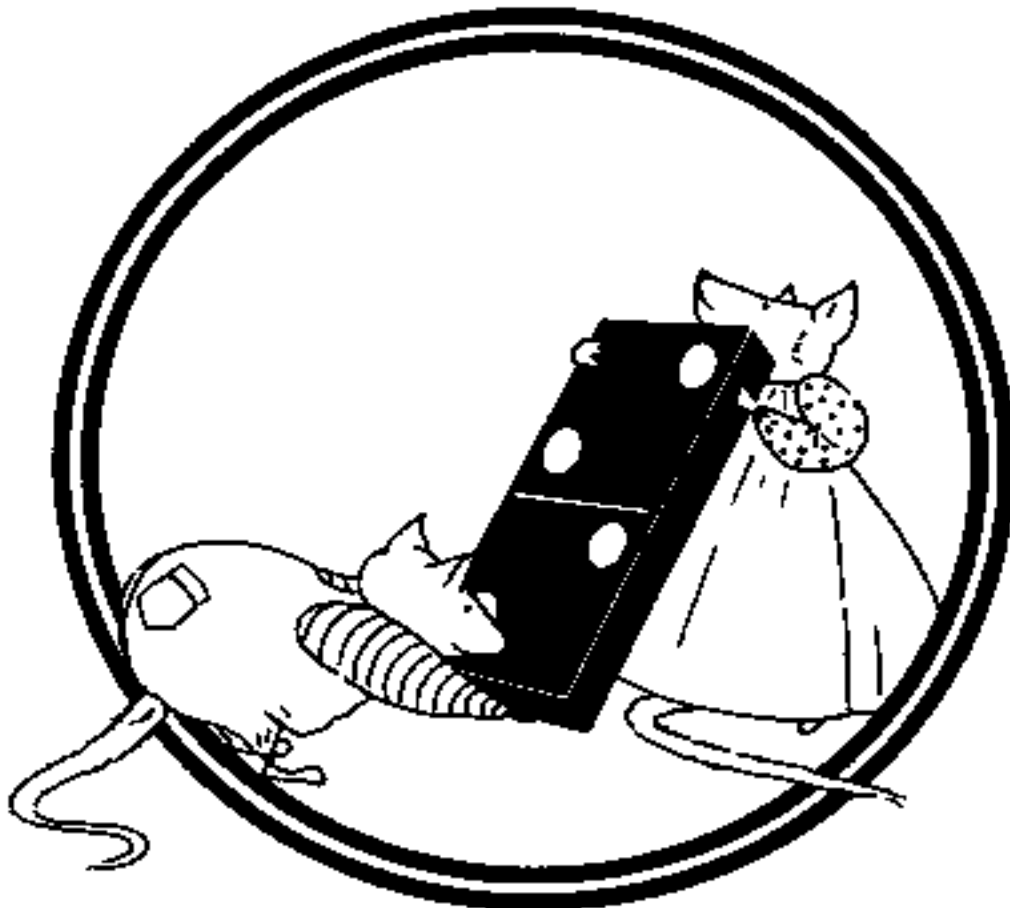


# Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid 2019



## **Kinderdagverblijf Domino+** Sterk in flexibele opvang

Kinderdagverblijf 0- tot 13 jaar  
Dagopvang  
Peutergroep 3+  
Peutergroep Domino+, 2- tot 4 jaar  
Voor- na- en buitenschoolse opvang  
Vakantieopvang  
Calamiteitenopvang

## Inhoud

Inleiding .....	3
1. Missie en Visie .....	4
2. Grote risico's.....	5
2.1 Voorbeelden van grote risico's .....	5
3. Omgang met kleine risico's .....	10
4. Risico-inventarisatie .....	12
5. Thema's uitgelicht.....	13
5.1 Grensoverschrijdend gedrag.....	13
5.2 Vierogen principe .....	13
5.3 Achterwachtingregeling .....	15
6.EHBO regeling.....	16
7. Hitteplan.....	17
8. Beleidscyclus .....	20
8.1 beleidscyclus.....	20
8.2 Plan van aanpak .....	20
8.3 Welke maatregelen worden genomen? .....	20
8.4 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?.....	20
9. Ondersteuning en melding van klachten .....	21
Bijlage 1: Huisregels .....	22
Bijlage 2: Protocol 'Heropening kinderopvang n.a.v. coronacrisis' .....	33
Bijlage 3: Actieplan .....	27

## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting Domino+. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2019. Om tot dit beleidsplan te komen is gebruikt gemaakt van de Risico Inventarisatie. In 2019 zullen de PM'ers ook weer gebruik gaan maken van inventarisatielijsten van stichting consument en veiligheid om betrokkenheid binnen het team te stimuleren. Tijdens het leiders overleg komen werkbespreking, evaluatie, grote/kleine risico's en implementatie van beleid en protocollen steeds aanbod als vast agendapunt. Centraal hierin staat of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk worden maatregelen opgesteld voor verbetering.

Coby Jongmans is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. De agendapunten zullen vanaf 2018 dus specifieker benoemd worden en zal een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect betrokken is bij Stichting Domino+. Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te schetsen van onze manier van werken. Het beleidsplan is dynamisch. Dit houdt in dat we het plan regelmatig evalueren en indien nodig na ieder leidersoverleg aanscherpen of bijstellen. Het doel hiervan is de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid te waarborgen en zo hoog mogelijk te houden.

# 1. Missie en Visie

## **Missie:**

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

## **Visie:**

Kinderdagverblijf Domino+ staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

## **Doel:**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## 2. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

### 2.1 Voorbeelden van grote risico's

#### **Fysieke veiligheid**

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

#### **Sociale veiligheid**

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

#### **Gezondheid**

- Ziektekiemen
- Buitenmilieu
- Binnenmilieu

#### **Pandemie**

- Heropening kinderopvang n.a.v. de coronacrisis

#### **Fysieke veiligheid**

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

##### **Vallen van hoogte:**

Kinderen zijn dol op klimmen, hiermee ontdekken ze hun mogelijkheden en het draagt bij aan hun ontwikkeling. Toch willen we vallen tot een minimum beperken.

Genomen maatregelen zijn: In de huisregels is opgenomen dat kinderen niet op tafels, en (kinder-) stoelen mogen klimmen. Ze mogen niet in/op kasten en over het hek klimmen. Spreek kinderen aan op hun gedrag. Wanneer kinderen toch klimmen en vallen proberen we ze eerst zelf op te laten staan. Lukt dit niet dan roepen we de hulp in van een EHBO geschoold personeelslid. Zij bekijkt de ernst van het ongeval en roept indien nodig professionele hulp in en laat ouders waarschuwen. Bij twijfel zal altijd een arts geraadpleegd worden. Degene met een EHBO diploma coördineert het geheel. Na afloop wordt er een ongevallenmeldingsformulier ingevuld en besproken.

##### **Verstikking:**

Vooral kleine kinderen ontdekken de wereld via de mond. Om verstikking te voorkomen is beschreven dat kinderen alleen aan de grote tafel met klein speelgoed mogen spelen. Spreek kinderen aan op hun gedrag. Bij mogelijke verstikking moet direct hulp ingeroepen van een EHBO geschoold personeelslid. Voordat het kind bewusteloos is moet zo snel mogelijk op eerste hulp

maatregelen worden overgegaan d.m.v. het inschakelen van hulpdiensten. Neem contact op met de ouders. Na afloop wordt er een ongevallenmeldingsformulier ingevuld en besproken.

#### **Vergiftiging:**

Medicijnen en schoonmaakmiddelen worden altijd buiten bereik van kinderen bewaard. Ouders en leidsters mogen geen tassen of andere persoonlijke zaken binnen handbereik van kinderen wegzetten of laten staan. Spreek ouders en leidster aan op hun gedrag. Roep de hulp in van een EHBO geschoold personeelslid en/of raadpleeg de gifwijzer in het algemene EHBO kastje. Praat met het kind en vraag speels of het kind van de stof heeft genomen. Neem contact op met de huisarts. Als de huisarts niet bereikbaar is kun je een apotheek of de huisartsenpost bellen. Bij ernstige vergiftigingsverschijnselen bel je gelijk 112. Na afloop wordt er een ongevallenmeldingsformulier ingevuld en besproken.

#### **Verbranding:**

Om verbranding te voorkomen zijn aanvoerbuizen van de radiatoren en de radiatoren zelf afgeschermd. Thee en koffie wordt buiten bereik van kinderen weggezet. Kinderen mogen niet zonder toezicht in ruimte met grijze deuren zoals keuken en wasruimte. Spreek kinderen, ouders en team aan op hun gedrag. Gaat het toch mis dan direct koelen en een EHBO geschoold personeelslid inschakelen. Deze neemt contact op met de huisarts en de ouders. Na afloop wordt er een ongevallenmeldingsformulier ingevuld en besproken.

#### **Verdrinking:**

Kinderen mogen, 's-zomers, alleen onder toezicht in het zwembad. Schakel direct de dienstdoende EHBO-er en de hulpdiensten in. EHBO-er verricht de verdere coördinatie en waarschuwt ouders. Na afloop wordt er een ongevallenmeldingsformulier ingevuld en besproken.

### **Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### **Grensoverschrijdend gedrag:**

Grensoverschrijdend gedrag door of van kinderen, ouders, leidsters, stagiaires, mag natuurlijk niet voorkomen. Om die reden is er in diverse protocollen beschreven hoe hier mee om te gaan. Zo bestaan er binnen Domino+ onderstaande protocollen die we in 2019 ook regelmatig onder de aandacht zullen brengen middels nieuwsbrief of als agendapunt tijdens het leidsteroverleg.

- "wat te doen bij pesten"
- "veiligheid binnen het kinderdagverblijf"
- "veiligheid voor dreiging van buitenaf"
- "ouder-leidster contacten"
- "seksuele intimidatie, agressie en geweld"
- "Privacy"
- "Discriminatie"

Verder is er natuurlijk een Klachtenreglement voor zowel ouders als leidsters.

Bij vermoedens van grensoverschrijdend gedrag kan men bij kinderdagverblijf Domino+ een vertrouwenspersoon inschakelen. Deze zal onderzoek doen naar de melding en hier de vervolgstappen op nemen zoals in het protocol opgenomen. Zij kan hier de hulp van de sociale partners bij inschakelen. Het waarborgen van het gevoel van veiligheid van "het slachtoffer" is altijd uitgangspunt van handelen.

### **Kindermishandeling:**

Er wordt gebruik gemaakt van het protocol “kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag” voor de kinderopvang ook wel de meldcode inclusief afwegingskader genoemd.

In 2019 is er wederom een voorlichtingsavond voor alle personeelsleden hoe mishandeling te signaleren en hoe te handelen na de signalering en zullen er verdere stappen genomen worden bovenstaand onder de aandacht van het team, de kinderen en ouders te houden. *Alle personeelsleden en stagiaires hebben het afwegingskader op papier ontvangen en hebben op 12 juni 2019 een informatieavond van Veilig Thuis bijgewoond.*

Bij vermoedens van kindermishandeling zal de beroepskracht de signalen in beeld brengen en bespreekt de signalen binnen het team tijdens de Kindbespreking. Zij deelt de zorg met de ouders. De coördinatrice vraagt advies bij Veilig Thuis West Brabant en bespreekt dit met ouders. De coördinatrice organiseert hulp voor kind en ouders en monitort of er daadwerkelijk hulp is geboden. Eventueel volgt een melding bij Veilig Thuis West Brabant. Alle stappen worden gevolgd aan de hand van het afwegingskader en schriftelijk vastgelegd.

### **Vermissing:**

Kinderen mogen het kinderdagverblijf nooit zonder ouders/diens schriftelijke toestemming of leidster verlaten. Omdat kinderdagverblijf Domino+ ook regelmatig uitstapjes maakt en kinderen van en naar school begeleid zijn er regels beschreven in het protocol “naar buiten met de kinderen”. Verder zullen we bij uitstapjes altijd gebruik maken van hesjes voor kinderen en team zodat we zichtbaar zijn voor iedereen.

Wanneer er na alle voorzorgsmaatregelen toch een kind vermist wordt bel je direct de coördinatrice om haar op de hoogte te stellen en om hulp te vragen om het kind te gaan zoeken. Zij brengt de ouders op de hoogte van de situatie als het kind niet snel gevonden wordt. ( niet gevonden is binnen 15 minuten).

Na 15 minuten zoeken bel je de politie: 0900 – 8844. Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.

Als het vermiste kind terecht is

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

### **Gezondheid**

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Volgens de GGD is in Nederland is deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma niet wettelijk verplicht. Er zijn ouders die – bijv. vanwege hun levensbeschouwing – besluiten om hun kinderen niet te laten vaccineren. Dit is met name een risico voor het ongevaccineerde kind zelf. Het kind is niet beschermd als het met de veroorzakers van de betreffende ziekten in aanraking komen. De kans dat een niet gevaccineerd kind andere kinderen met een ziekte uit het Rijksvaccinatieprogramma besmet is uiterst klein. Dit komt omdat meer dan 99% van de kinderen en volwassenen zijn gevaccineerd, dit effect heet groepsimmunitet. Op het gebied van infectieziekten volgt Domino+ zoveel mogelijk het advies van de RIVM en/of GGD. Domino+ vraagt alle ouders een kopie bewijs van enting af te geven en deze up to date te houden voor ons archief.
- Besmetting ziektekiemen – Er is een Hygiëne beleid aanwezig om het risico besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten.

- Voedselvergiftiging - Om voedselvergiftiging te voorkomen zijn er regels opgesteld rondom eten en drinken en het bereiden hiervan.
- Kind wordt blootgesteld aan lawaai  
Actie hierop zou kunnen zijn het plaatsen van geluidsabsorberende platen tegen het plafond. Tijdens overleg leidsters erop wijzen tv en radio niet te hard te zetten.
- Kind komt via snot, hoesten of niezen in contact met ziektekiemen  
Onder de aandacht houden van de reden tot aanleren van goede hoesthygiëne en het leren melden van een vieze neus door kinderen, ouders en team hier steeds over aan te spreken.
- Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind/groepsleiding die met ongewassen handen van het toilet komt.  
Kinderen aanleren op een goede manier en na ieder toiletbezoek hun handen te wassen. Tijdens het leidsteroverleg het belang van op de juiste manier van handen wassen voor zowel kinderen als groepsleiding onder de aandacht brengen. Instructie bij elke wastafel ophangen.
- Kind komt door gebruik van gezamenlijk beddengoed in contact met ziektekiemen.  
Kinderen steeds in hetzelfde bed laten slapen. Na het slapen laken en deken afhalen en uithangen over de bedrand, matras omhoog zetten zodat het kan luchten. Bij zichtbare bevuilding afhalen anders wekelijks volgens afspraak.
- Kind krijgt door gebruik andermans speen ziektekiemen binnen.  
Speen mag alleen gebruikt worden bij het slapen, buiten die tijd ligt hij in het bakje van het kind.
- Kind komt door verontreinigde verschoontafel/aankleedkussen in contact met ontlasting/urine.  
Volgens protocol na elke verschoning schoonmaken.
- Kind krijgt ziektekiemen binnen doordat waterspeelgoed aanzet tot het drinken van zwembadwater.  
Kinderen mogen in het zwembad alleen gebruik maken van het speelgoed wat daar voor bestemd is waarbij geen speelgoed aanbieden dat aanzet tot drinken.
- Kind komt in aanraking met ziektekiemen doordat hij snuffelt in afvalbakje. Kind komt in aanraking met schoonmaakmiddelen.  
Het afvalbakje in het lokaal zetten we samen met de schoonmaakmiddelen voor dagelijks gebruik buiten bereik van de kinderen in het midden van de verschoontafel.

### **Pandemie/coronacrisis**

Na aanleiding van de sluiting van de kinderopvangsector vanwege de coronacrisis is er een protocol opgesteld om de heropening zo veilig mogelijk te laten verlopen. Door middel van het protocol 'heropening kinderopvang' en de maatregelen die hierin getroffen worden, wordt geprobeerd de risico's op verspreiding van het coronavirus zo klein mogelijk te houden.

Verspreiding van een besmettelijk virus is een groot risico binnen de kinderopvang. Zeker omdat de manier waarop het virus zich verspreidt via hoest- en niesdruppeltjes die door de lucht of direct contact worden overgedragen. Hoewel kinderen bij dit virus een minder grote rol lijken te spelen wat betreft besmetting en overdracht, komen er ook veel ouders/verzorgers binnen. Het is dus noodzakelijk om te zorgen voor de 1,5 meter afstand tussen ouders/verzorgers onderling en tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers. In het protocol 'heropening kinderopvang', wat terug te vinden is in de bijlage, worden de getroffen maatregelen uitgebreid beschreven.

Veel risico's zijn al uitgesloten doordat in materialistische zin alles aanwezig is om veilig, hygiënisch en verantwoord te werken. In protocollen liggen ook bijna alle zaken vast maar toch moeten wij tot de conclusie komen dat risico's nooit uit te sluiten zijn daar er gewerkt wordt met mensen. Het blijft dus zaak om pedagogisch medewerkers, ouders, kinderen en stagiaires te attenderen op regels,



protocollen, op oorzaak/gevolg, om zodoende een gedragsverandering teweeg te brengen die een zo veilig en gezond mogelijk kinderdagverblijf kan garanderen.

### 3. Omgang met kleine risico's

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalcontainers om dienen te gaan.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar door kinderen te veel te beschermen doen we uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of niezen/hoesten in de elleboog. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen.

Verder staan veel van onze regels beschreven in het pedagogisch beleid, het huisreglement en ons informatieboekje. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald.

Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

## 4. Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt.

In de periode 01-01-2019 tot 30-04-2019 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op locatie Jan Sluijtersstraat in kaart gebracht. De grote risico's zijn beschreven in hoofdstuk 2.

Verder zal na elk teamoverleg verslag gemaakt worden van de besproken risico's en aan dit dossier worden toegevoegd.

Hieruit volgt het actieplan. Voor alle actiepunten wordt een deadline bepaald, de leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering. Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger of gezonder maken) van de ruimte, het aanpassen van de werkinstructies en het implementeren of borgen van de werkinstructies.

### **Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid:**

Kinderopvang Domino+ heeft als uitgangspunt dat de ruimtes (zowel binnen als buiten) van de kinderdagopvang veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen moeten worden genomen. De genomen maatregelen gelden voor de hele locatie.

### **Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid:**

Kinderen die de Kinderopvang bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft Kinderopvang Domino+ een ziekte beleid voor . Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind het kinderdagverblijf niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

### **Protocollen en werkinstructies:**

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen ons kinderdagverblijf juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies opgesteld. Op deze manier worden Pedagogisch medewerkers en overig personeel instaat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie.

- Protocol wat te doen bij ongevallen
- Calamiteitenprotocol
- Vierogen principe
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Ziektebeleid
- Protocol veilig slapen en wiegendood
- Hygiënebeleid

## 5. Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk worden verschillende thema's verder uitgelicht.

### 5.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- Vanaf 1 maart 2018 staat iedereen die werkt op het kinderdagverblijf ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Dit geldt ook voor bestuursleden of andere volwassenen die tijdens opvanguren structureel aanwezig zijn.
- We werken met een vierogen beleid.
- Medewerkers kennen het vierogen beleid
- Het vierogen beleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogen beleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

### 5.2 Vierogen principe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogen principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere

volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

#### **Het vierogen principe bij Domino+:**

**“Zorgen voor vier ogen, vier oren en transparantie”.**

Vanaf 1 Juli 2013 is het “vierogen principe” verplicht gesteld voor de dagopvang.

Het vierogen principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.

De oudercommissie heeft hierin adviesrecht. De GGD controleert hierop.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

#### **Personeel**

Naast praktische oplossingen om meekijken en meeluisteren mogelijk te maken vindt kdv Domino+ vooral ook ‘de gedachten achter’ het principe van belang. We moeten werken aan een professioneel en open werkklimaat. Het is belangrijk om met elkaar te overleggen, elkaar te coachen en feedback te geven. Zo vervalt je minder snel in je eigen patroon. Regels kunnen helpen, maar het gedrag eromheen telt minstens zo zwaar. Eerlijkheid tussen medewerkers en ouders is belangrijk.

Jaarlijks wordt er op kdv Domino+ dan ook aandacht geschonken aan de beroepshouding binnen de kinderopvang. In verschillende overlegvormen; zoals teamoverleg of functioneringsgesprekken komt dit ter sprake. Het gaat daarbij om ‘open’ samen te werken met collega’s. Spreek je collega’s aan op ongewenst gedrag. Meld het direct bij je collega of bij de directie wanneer je denkt dat er iets niet klopt.

Van al onze pedagogisch medewerkers, de flexibele krachten, de managementleden en de stagiaires hebben wij een Verklaring Omtrent het Gedrag in ons bezit. Deze wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD.

#### **Invulling in de praktijk**

De flexibele inkoop mogelijkheid voor ouders zorgt ervoor dat de groepsgrootte kan wisselen en geeft ons de mogelijkheid groepen samen te voegen of te splitsen. Ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben met ondertekening van het inschrijfformulier hier akkoord voor gegeven.

Om 6.30 uur gaat de deur van het kinderdagverblijf open. Twee leidsters starten altijd in groep 2. Om 7.30 uur komt er 1 leidsters bij die de BSO kinderen meeneemt en later ook naar school brengt. Om 8.00 uur/8.30 uur en 9.00 uur komen ook de andere leidsters binnen en kunnen we gaan splitsen.

Bij het afsluiten gebeurt dit in omgekeerde richting. Vanaf 16.30 uur gaan groepen samen waarna er na het schoon maken van de lokalen steeds leidsters naar huis gaan om 17.00 uur, 17.30 uur en 18.00 uur. De laatste groep sluit altijd met 2 leidsters af in lokaal 2.

Door pedagogisch medewerkers is ervoor gekozen geen gebruik te maken van het recht op pauze maar gebruiken gezamenlijk met de kinderen de lunch.

Per groep staan er altijd stagiaires boventallig op de groep. Pedagogisch medewerkers gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen.

Ook bij het buitenspelen is het streven dit samen met 2 leidsters te doen. Verder is er van binnenuit toezicht mogelijk op het buitenspeel terrein en houden degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.

Bij flexibele opvang is het mogelijk voor ouders om ieder moment van de dag binnen te komen. Tijdens de dag zijn er dus steeds haal en breng momenten waarop voortdurend ouders binnen komen om hun kinderen te halen en overdracht te doen. De pedagogisch medewerker heeft zeer zeker niet de kans, zich alleen af te zonderen met een of meerdere kinderen.

Wij hebben alle slaapkamers en toiletruimtes al vanaf de start voorzien van ramen en we maken gebruik van een babyfoon per slaapkamer en lokaal. Door de tussendeuren open te zetten bij groep 2 en groep 3 (Jan Sluijtersstraat) en groep 1 en groep 2 (Norbartlaan) staan indien nodig deze groepen in contact met elkaar.

Het vierogen principe is opgenomen in onze jaarlijkse Risico- en Veiligheid Inventarisatie en Evaluatie. Hierdoor wordt het vierogen principe jaarlijks geëvalueerd en onder de aandacht gebracht.

### 5.3 Achterwachtregeling

In de wet wordt de achterwachtregeling beschreven. Deze houdt in dat zodra er slechts één beroepskracht aanwezig is op het moment dat er kinderen aanwezig zijn in het kinderdagverblijf of BSO, er een volwassen achterwacht beschikbaar is, die in geval van calamiteiten binnen ambulance-aanrijtijden in het gebouw aanwezig kan zijn. De houder van een kinderdagverblijf/BSO maakt inzichtelijk wie deze persoon is en waar deze telefonisch te bereiken is.

Kinderdagverblijf Domino vond het al vanaf de start in 1995 niet wenselijk dat 1 leidster aanwezig is op locatie. Dit vanuit veiligheidsoverwegingen voor de kinderen en het personeel. Domino+ heeft deze regel na de overname in 2014, voortgezet en maakt dus geen gebruik van de achterwachtregeling daar er altijd 2 leidsters aanwezig zullen zijn.

## 6.EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor EHBO.

Bij kinderdagverblijf Domino+ zijn er voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor EHBO – EHAK - BHV

AED :

<b>Naam</b>	<b>Certificaat</b>	<b>Datum</b>	<b>Aanwezig</b>
Bianca Braat	EHBO + EHAK + BHV + AED	31.01.2002	Di/Do
Martine de Pijper	EHBO + EHAK + BHV + AED	17.01.2005	Di/Vrij
Jorrien Fabrie	EHBO + EHAK + AED	15.12.2008	Di/Wo/Do
Rowan de Groen	BHV + EHAK	03.04.2017	Ma/Di/Wo/Do/Vr
Anja Schlafli	EHAK	20.05.2019	Ma/Do/Vr
Peggy Randsdorp	EHAK	20.05.2019	Ma/Di/Wo/Do
Juliette Crezee	EHAK	20.05.2019	Wo/Do/Vr
Maartje Koenraad	EHAK	20.05.2019	Di/Wo/Do
Kristy Heurter	EHAK	20.05.2019	Ma/Di/Wo/Do/Vr
Houda Bousaria	EHAK	20.05.2019	Ma/Di/Wo/Do/Vr
Natalia Jakiel	EHAK	20.05.2019	Ma/Di/Wo/Do/Vr
Stefphanie van Peer	EHAK	20.05.2019	Di/Do/Vr

Door jaarlijkse herhaling in de maand maart worden de certificaten up-to-date gehouden.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:  
G.v.E.-op-Maat en afgegeven door “Het Oranje Kruis”.



## 7. Hitteplan

Jonge kinderen zijn kwetsbaar bij een hittegolf. Zij kunnen zichzelf namelijk nog niet goed beschermen tegen hitte. Direct zonlicht tijdens de zomermaanden, zonder beschermende maatregelen leidt tot verbranding. Ook uitdroging van kinderen is een risico. Dit hitteplan zorgt ervoor dat er bij (extreme) warmte en zon voldoende maatregelen worden genomen om bovenstaande risico's tot een minimum te beperken.

Het risico tijdens hitte bij jonge kinderen wordt vooral bepaald door het gedrag van volwassenen. Het is aan hen om ervoor te zorgen dat kinderen niet te warm gekleed zijn, niet verbranden, meer te drinken krijgen en rustiger aan doen.

De ideale binnentemperatuur in de groepsruimten ligt tussen de 18 °C en 22 °C. De ideale binnentemperatuur in slaapkamers ligt tussen de 15 °C en 18 °C. In de zomer mag de binnentemperatuur tot ongeveer 25 °C stijgen, maar liever niet hoger. Bij hogere temperaturen vermindert de behaaglijkheid en nemen ook de (leer) prestaties van kinderen af.

Het hitteplan treedt in werking wanneer de weersvoorspellingen uitgaan van dagtemperaturen van 27 °C of hoger.

### **Welke klachten kan een kind krijgen?**

Koeling van het lichaam vindt vooral plaats door het verdampen van transpiratievocht. Als er een vochttekort ontstaat in het lichaam gaat het lichaam weer opwarmen, omdat het lichaam zijn warmte niet kwijt kan.

Kinderen worden sneller vermoeid, klagen over hoofdpijn en krijgen concentratieproblemen. Soms gaan ze sneller ademen en lijken ze benauwd. In ernstige situaties kan het lichaam uitdrogen en oververhit raken door verlies van teveel vocht en een stijgende lichaamstemperatuur. Wees extra alert op uitdroging bij kinderen bij:

- Overmatig zweten
- Droge mond
- Minder naar de wc gaan/ minder plasluiers (met donkergekleurde urine)
- Duizeligheid, misselijkheid, braken of spierkrampen
- Huilen, in ernstige gevallen zonder tranen
- Verminderde lichamelijke activiteit, lusteloos of slaperig. In het ergste geval raken kinderen bewusteloos.

Vertoont een kind deze verschijnselen? Breng het kind dan naar een koele plek en laat het drinken, als het daartoe in staat is. Waarschuw een arts bij ernstige klachten of als de situatie niet verbetert.

### **Hoe kunnen we warmte-overlast zoveel mogelijk beperken?**

Wees voorbereid op warm weer door te zorgen voor voldoende zonnebrandcrème, parasols, partytenten, teiltjes en bakjes, extra (kind gebonden) flessen en drinkbekers, (mobiele) airco's en/of ventilatoren, petjes, witte T-shirts en badkleding voor de kinderen.

Houdt de warmte buiten:

- Laat de verlichting en andere warmtebronnen zoveel mogelijk uit.
- Doe waar mogelijk 's ochtends vroeg de zonneschermen naar beneden.
- Lucht 's ochtends vroeg en aan het einde van de dag.

Koel de binnenruimtes af:

- Zet alle ventilatieroosters open.
- Creëer dwarsventilatie, door alles tegen elkaar open te zetten.
- Maak gebruik van (mobiele) airco's en/of ventilatoren (wees alert op kind veiligheid en volg instructies van de fabrikant op).

- Laat op warme dagen de ventilatieroosters 's nachts open staan.
- Eventueel de ruimte verkoelen, door koud water op het platte dak te laten stromen met de brandslang.

#### Voorkom dorst en uitdroging:

- Biedt continu vocht aan (water, thee), liefst lauw, minimaal 1x per uur.
- Biedt baby's (vanaf 6 maanden) gelegenheid om naast hun flessen extra water te drinken. Op hele warme dagen kan ook een jonge baby wat extra vocht gebruiken. Het is belangrijk dat hij extra drinkt, omdat een kind door de hitte meer transpireert en dus meer vocht verliest. Voor baby's onder de 6 maanden geldt:
  - Geef een baby naast de normale flesvoeding af en toe een paar lepels water of niet meer dan 5 tot 10 cc water per keer in een flesje. Dit lijkt heel weinig, maar meer water kunnen de nieren nog niet goed verwerken.
- Plan niet teveel bewegingsactiviteiten.
- Let op zoutverlies, kies op warme dagen voor een bouillon of vruchtensapje (bijvoorbeeld om 15:00/16:00 uur).

#### Bescherm tegen de zon:

- Zorg dat er voldoende schaduw is om buiten te spelen, door middel van bomen, partytenten en parasols. Hang bij het openen direct de schaduwdoeken buiten, zodat o.a. de glijbaan niet (te) warm wordt door de zon. Uit onderzoek is gebleken dat schaduw nog altijd meer verkoelend is dan water.
- Tussen 12:00 en 15:30 uur wordt er niet buiten gespeeld met de kinderen. En kinderen onder de 1 jaar blijven het liefst helemaal uit de directe zon.
- Smeer alle kinderen zorgvuldig en regelmatig in met zonnebrandcrème minimaal factor 30. Ook wanneer kinderen alleen in de schaduw spelen, want dan kunnen ze nog steeds verbranden. Herhaal het insmeren elke 2 uur, of vaker bij sterke transpiratie of na het zwemmen en afdrogen. Gebruik geen restjes zonnebrandcrème van vorig jaar. Nadat de verpakking open is geweest of met hoge temperaturen in aanraking is geweest, kan het zijn dat de factor die op de verpakking staat, is teruggelopen naar een lagere beschermingsfactor (SPF).
- Zorg voor voldoende beschermende kleding, zoals hoedjes, petjes en witte T-shirts.
- Bespreek met (oudere) kinderen dat ze zichzelf altijd mogen beschermen tegen de zon en hoe ze dat kunnen doen.

#### Afkoelen door waterpret:

- Koel af door te spelen met sproeiers, badjes, water in teiltjes e.d.

#### Zorg voor extra hygiëne:

- Maak sanitaire ruimtes en de keuken dagelijks extra schoon, door het warme weer vermenigvuldigen bacteriën extra snel.

#### Oudercommunicatie:

- Vraag ouders om hun kinderen voordat ze naar de opvang komen thuis alvast in te smeren met zonnebrandcrème.
- Vraag ouders om bij warme dagen zonnebrandcrème (minimaal SPF 30), badkleding, badlaken, wit/licht T-shirt en een hoedje/petje mee te geven.
- Geef indien nodig ouders tips en adviezen voor thuis, zoals spelen in de schaduw, iedere 2 uur insmeren en alleen zonnebrand vanaf SPF 30 gebruiken.

- Benader ouders van kinderen die met een verbrande huid in de kinderopvang verschijnen persoonlijk. Wijs ze vriendelijk op zon beschermende maatregelen.

***Let op!*** Onder de kappen van kinderwagens loopt de temperatuur snel op, houdt de kap met warm weer altijd open en plaats de kinderwagen uit de zon, eventueel voorzien van een extra parasolletje. Dek de kinderwagen nooit af met doeken.

***Let op!*** Is het veel te warm en lukt het niet om de (slaap) ruimtes onder de 30 °C te houden, dan moeten er direct maatregelen genomen worden. Zet eventueel ramen/deuren open (maar alleen als er wind op staat, anders komt de warmte binnen) en/of de ventilatoren aanzetten.

## 8. Beleidscyclus

### 8.1 beleidscyclus

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de Quick Scans? Jaarlijks worden door het team de inventarisatielijsten ingevuld.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn. Deze gesprekken gebeuren tijdens elk leidsters overleg.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak. Na elk leidsteroverleg zal verslag gemaakt worden van het risico, de vorm van aanpak en zal een tijdslimiet worden afgesproken.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Deze vast zal als vast punt zijn opgenomen in het leidsteroverleg.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren middels de inventarisatielijst en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Hierop volgt een terugkoppeling tijdens het overleg. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en indien nodig aanpassingen in regels en/of uitvoering. Op basis van evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### 8.2 Plan van aanpak

Het bespreken van grote risico's is als vast punt opgenomen in de agenda voor het teamoverleg. Dit kan een bespreking van een risico zijn n.a.v. een registratie (bijna) ongeval of op basis van een uitkomst van een inventarisatielijst of een bespreking/implementatie van protocol en/of beleidsplan. Na bespreking worden evt. nieuwe afspraken vastgelegd en bij een volgend overleg geëvalueerd.

### 8.3 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten staan beschreven in bijlage 2.

### 8.4 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere, gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we binnen 8 weken de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

## 9. Ondersteuning en melding van klachten

**Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders).**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens het teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze ook in de nieuwsbrief opgenomen.

## Bijlage 1: Huisregels

### **Voorwoord:**

Vele regels zijn al beschreven in de diversen protocollen en het informatieboekje. Ook worden regeltjes regelmatig opgenomen en besproken in onze nieuwsbrief "De Confetti", of leest u erover op onze site. Verder komen regeltjes en aanpassingen hierop, wanneer dit nodig blijkt, regelmatig ter sprake in leidsteroverleg, overleg van en met de oudervertegenwoordiging en tijdens de bestuursvergadering.

Bij Domino+ leren we de kinderen om te gaan met de kleine risico's en de gevolgen hiervan. De afspraken die we hiervoor met de kinderen maken brengen we gedurende de dag over aan de kinderen en zullen we ook regelmatig herhalen.

### **Algemeen:**

Kinderen worden schriftelijk aangemeld en zijn welkom op het kinderdagverblijf na invulling en ondertekening van inschrijfformulier, AVG formulier en uur inkoop. Op het inschrijfformulier dienen alle gegevens te zijn ingevuld en een machtiging tot automatisch incasso zijn afgegeven.

De opzegtermijn is 1 maand, maakt u langer dan 3 maanden geen gebruik van de kinderopvang zonder opgave van reden dan zullen wij u uitschrijven. Er moet bij hernieuwd gebruik dus een nieuwe inschrijving plaats vinden.

Er dient een bewijs van inenting overlegd te worden, bij nieuwe entingen opnieuw aanbieden, zodat wij dat kunnen kopiëren en archiveren.

Wijzigingen op het inschrijfformulier dienen schriftelijk aan leidsters of administratie te worden doorgegeven.

Uren worden maandelijks aangevraagd d.m.v. een urenlijst, maar kunnen niet altijd gehonoreerd worden. Vaste inkoop volgens contract ( hierbij hoeft u niet de maandelijks urenlijst in te vullen) is ook mogelijk evenals een combinatie van beide.

De urenlijst dient per de 20<sup>e</sup> van de voorliggende maand bij de administratie binnen te zijn, na akkoord per deze datum staan de door u ingekochte uren vast, er kan dan niet meer geruild en/of gewijzigd worden. Heeft u geen urenlijst ingeleverd zonder opgave van reden dan zullen wij de uren van vorige maand bij u in rekening brengen, dit betekent niet dat er ook automatisch plaatsing, plaats vind.

Wanneer u geen gebruik meer gaat maken van de kinderopvang dient u dit een maand tevoren schriftelijk aan te geven bij de administratie.

U bent verplicht om wijzigingen die leiden tot een lagere toeslagbedrag binnen vier weken door te geven bij de belastingdienst.

Extra inkopen is, indien er plaats is, altijd mogelijk.

Het is verboden te parkeren op het gras of trottoir.

Fietsen en scooters worden in het fietsenrek geplaatst.

Laat kinderen uitstappen aan de trottoirzijde en laat ze alleen onder begeleiding de straat oversteken.

Huisdieren worden niet toegelaten.

Roken is verboden.

Vloeren worden pas gedweild wanneer alle kinderen zijn opgehaald of er is een waarschuwingsbord

geplaatst.

Mede ter voorkoming van wiegendood, is het aan te bevelen om kinderen te laten slapen in een slaapzak, daar i.v.m. de veiligheid de maat van de slaapzak afgestemd moet zijn op de lichaamslengte van de kinderen bevelen wij ouders aan er zelf een mee te brengen.

### **Halen en brengen:**

Bij het brengen worden kinderen in het lokaal aan de leidster over gedragen. Wijzigingen in het voedings- of slaappatroon worden schriftelijk doorgegeven. Ook geven ouders schriftelijk akkoord wanneer een kind door iemand anders gehaald gaat worden.

Ouders brengen het bakje van hun kind mee naar binnen en doen hier de spullen in die het kind overdag nodig heeft zoals luiers, billendoekjes, knuffel en/of speen, fles (zonder inhoud) en poedermelk. Reserve kleding mag in een tas in de kapstokkast.

Houdt het bakje schoon.

Bij het halen zetten ouders het bakje zelf weer terug in de gang, nemen flessen en poedermelkbakjes mee naar huis om schoon te maken.

Voeding wordt door de ouders, voorzien van naam en datum, in de koelkast gezet. Het is niet de bedoeling dat ouders of kinderen zelf iets uit de keuken pakken.

In de lokalen mag niet met schoenen gelopen worden waarmee buiten is gelopen.

Ouders gebruiken hoesjes, leidsters en kinderen maken gebruik van schoenen of pantoffels die alleen binnen gebruikt worden. Uiteraard mag er binnen ook niet met een kinderwagen of buggy gereden worden. Sluit altijd de deur van het lokaal. Kinderen mogen niet over het hek getild worden. Kinderen worden alleen aan derde meegegeven, wanneer dit door de ouders is doorgegeven. Kinderen mogen niet alleen in de hal, kantoor, was -en droogruimte, sanitair volwassenen, speelruimte of keuken. Wanneer de ouder/verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder/verzorger.

Alle eigendommen van de kinderen worden door de ouders voorzien van naam.

Speelgoed, bekers en spuugdoekjes zijn op het kdv. voldoende aanwezig, om zoekraken te voorkomen, kunt u deze beter niet meenemen. Wanneer er een tas met reserve kleding in de hal staat dient u dit door te geven aan de leidsters zodat ze een vermelding kunnen maken op het bakje van uw kind.

### **Entree:**

Helaas, de wereld om ons heen wordt steeds onveiliger. Dagelijks lezen we in de krant en horen we op het nieuws de vreselijkste dingen. Ook in ruimte waar we ons toch veilig zouden moeten kunnen voelen.

Ook ons kinderdagverblijf is een ruimte waar iedereen zich veilig moet kunnen voelen en om te voorkomen dat personen met verkeerde bedoelingen zomaar het kinderdagverblijf kunnen betreden hebben wij een overeenkomst gesloten met de BPM groep voor het leveren van een toegangscontrole systeem op basis van uw vingerafdruk.

Er is gekozen voor een toegangscontrole via vingerafdruk omdat ons dit de veiligste manier leek daar pasjes, sleutels en codes zoek kunnen raken en/of makkelijk gekopieerd kunnen worden in tegenstelling tot uw vingerafdruk die u tenslotte altijd bij u draagt en uniek is.

Dit systeem is geïnstalleerd bij de tussendeur aan de zijkant van ons gebouw. Alleen via deze deur kunt u, mits uw vingerafdruk in het systeem staat, ons gebouw betreden.

De overige deuren zullen afgesloten zijn.

Voor het registreren van uw vingerafdruk kunt u terecht op het kantoor tussen 9.30 uur en 12.00 uur of -'s middags van 13.30 uur tot 17.00 uur.

We kunnen twee ouders/verzorgers registreren per kind. Komt iemand die niet geregistreerd staat uw kind(eren) halen dan mag deze persoon aanbellen. Geef dit altijd aan de leidsters door. Laat geen andere volwassenen binnen zonder scan.

Op deze manier proberen wij samen met u het kinderdagverblijf weer een stukje veiliger te maken.

Laat alleen eigen kinderen door de deur gaan.

Houd het kdv schoon, bij binnenkomst ziet u een prullenbak, gooi hierin bij vertrek, de kapotte slofjes en andere zaken die u niet meer nodig heeft ipv deze in de centrale hal te laten liggen. Ook ziet u een bak gevonden voorwerpen, kijk hier regelmatig eens in.

Gebruik de stoelen als zitplaats en niet de verwarmingsbakken.

### **Medicijnen:**

Wanneer uw kind tijdens zijn/haar bezoek aan het kinderdagverblijf medicijnen nodig heeft mag u hiervoor een verklaring invullen op de groep.

Om medicijnen buiten het bereik van de kinderen te houden vragen wij u deze in het medicijnkastje in de keuken te zetten. Wanneer ze gekoeld moeten worden zet u ze in de koelkast natuurlijk.

### **Garderobe:**

Jassen worden, door ouders of kinderen, in een luizencape aan de kapstok gehangen, schoenen in de schoenenkast en tassen op de kapstok. Doe dit altijd in de kapstok/schoenenkast die hoort bij het lokaal waar uw kind ook daadwerkelijk thuis hoort. Buggy (ingeklapt) en maxicosy mogen tegen de muur naast de kapstok.

Kinderwagens (ingeklapt) mogen achter in de gang. Vluchtdeuren moeten ten alle tijden bereikbaar zijn, hier mag dus geen speelgoed of een kinderwagen voor staan. Wanneer in de hal door BSO gespeeld is, mag het door hun gebruikte speelgoed worden opgeruimd. De verantwoordelijk leidster controleert of dit correct is gebeurd en er geen kleine onderdelen zijn achtergebleven. In de hal mag niet gerend worden. I.v.m. slapende kinderen wordt ook gevraagd niet te veel lawaai te maken op de gang. Kinderen mogen niet zonder toezicht in de gang.

Leidsters hangen hun jas op aan de kapstok in de daarvoor aangewezen ruimte en verwisselen ook daar hun schoenen.

Schoenen die niet gedragen worden bergen ze op in de schoenenkast.

Leidsters nemen hun tas in het voor hun bestemde bakje, mee in het lokaal, en schuiven het zo hoog mogelijk in de kast of bergen dit op in de hun toegewezen locker. Bij nat weer wordt gebruik gemaakt van een extra droogloopmat.

### **Leefruimte:**

Alle speelgoed heeft een vaste plaats. Vier maal daags wordt dit allemaal samen met de kinderen opgeruimd.

Tijdens het opruimen kijkt een leidster gelijk of het speelgoed nog in orde is.

Binnen mogen kinderen niet rennen en/of gillen. Er mag niet met speelgoed worden gegoid.

Binnen speelgoed mag niet mee naar buiten en buiten speelgoed mag niet naar binnen. Kinderen mogen niet klimmen en/of staan op tafels en stoelen. Kinderen mogen niet zonder akkoord van de leidsters aan de grote tafel. Alleen aan tafel wordt gegeten en/of gedronken. Kinderen mogen niet aan de spullen op de leidstertafel komen. Elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogten en snoeren zijn buiten bereik van kinderen. Kinderen mogen nooit alleen het lokaal verlaten. Klein speelgoed wordt alleen aan de grote tafel gebruikt. Ouders en leidsters mogen geen tassen of andere persoonlijke zaken, binnen handbereik van de kinderen wegzetten of laten staan.

De box wordt niet gebruikt voor kinderen die uit de box kunnen klimmen.

Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/niet naast de pedagogisch medewerker). Stoel van de tafel af zetten zodat de kinderen zich niet kunnen afzetten.

Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen op tafel geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.



**Verschoonruimte:**

Kinderen mogen niet zonder begeleiding op de verschoon tafel. Kinderen onder de vier jaar mogen niet alleen naar de wc.

De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen wassen na bijv. toiletbezoek, buitenspelen, voor het eten.

Kinderen mogen geen gebruik maken van de kraan op de verschoon tafel maar alleen van de kraan in de kindertoilet.

Tijdens het verschoonen mag een kind nooit alleen gelaten worden op het aankleed kussen.

Persoonlijke spullen van de kinderen zijn door de ouders voor de leidsters binnen handbereik gezet.

De leidsters doen tijdens het verschoonen of verkleden persoonlijke spullen van de kinderen gelijk in het bakje.

Zeep, handcrème, desinfectie en schoonmaakmiddel voor de tafels staan in het middelste vak van de verschoon tafel zodat kinderen hier niet bij kunnen.

**Slaapruimte:**

De leidster controleert altijd of bedjes in orde zijn en goed zijn afgesloten. Kinderen die kunnen zitten mogen niet meer in een hoog bed. Er mag geen speelgoed meegenomen worden naar de slaapkamer. Bedjes worden kort opgemaakt.

Er word geen gebruik gemaakt van tuigjes of gordels in bed, ook niet op verzoek van de ouder.

Alleen, wanneer de ouder voor akkoord tekent, mag een kind op zijn buik slapen. Kinderen worden nooit aan de armen uit bed getild.

**Keuken:** Kinderen mogen niet in de keuken.

**Buitenterrein:**

Voor de kinderen naar buiten gaan, wordt het terrein eerst door de leidster gecontroleerd op zwerfvuil. Speelgoed wordt samen met de kinderen uit het schuurtje gehaald en daar ook weer opgeborgen. De leidster controleert of al het materiaal nog in orde is.

De leidster controleert op loshangende koortjes en veters.

Zand dat na het spelen buiten de zandbak ligt, wordt voor het afsluiten terug gedaan.

Ouders dragen zelf zorg voor voldoende bescherming tegen de zon, bv. zonnebrandmiddel, pet.

Tussen 12.00 uur en 15.00 uur blijven bij voorkeur binnen of gaan pas weer naar buiten wanneer de zonkracht lager dan 5 aangeeft op de KNMI-site. Ouders zorgen zelf voor zwemkleding, zo niet dan mogen kinderen zonder zwemkleding in het badje. Kinderen die nog een luier dragen mogen alleen met zwemluier in bad. Kinderen mogen nooit zonder toezicht op het speelplein. Kinderen mogen niet op, door of over het hek klimmen.

Het hek is ten alle tijden afgesloten.

Oudere kinderen mogen alleen buiten het terrein met schriftelijke toestemming van de ouders.

Naast bovenstaande afspraken die de veiligheid van de kinderen vergroten, neemt Kinderopvang Domino+ nog de volgende maatregelen:

- Om een goed beeld te krijgen wat nu precies onveilige situaties zijn, houden de pedagogisch medewerkers een ongevallenregistratie bij. Ongevallen waarbij medische hulp is ingeschakeld worden hierop ingevuld. Aan de hand hiervan wordt gekeken of en hoe bepaalde onveilige situaties verholpen moeten worden;
- Bedden, boxen en kinderstoelen worden aangeschaft via leveranciers voor de kinderopvang.
- Kasten moeten stevig staan en niet om kunnen vallen, ook niet als er een kind opklimt. Hoge kasten worden vastgezet aan de muur. Ladekasten dienen kantelbeveiliging te hebben, zodat ze niet om kunnen vallen. De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het meubilair op splinters. Als er splinters worden aangetroffen, wordt het meubilair geschuurd. Wanneer pedagogisch medewerkers een mankement aan een bepaald meubelstuk aantreffen, dienen zij dit z.s.m. door te

geven aan de leidinggevende;

- Er is bedrijfshulpverlening (BHV) binnen de organisatie. Een aantal medewerkers heeft hiertoe een cursus gevolgd. Bij calamiteiten (brand, ernstig ongeval e.d.) hebben de bhv'ers de leiding over de te nemen maatregelen. De bhv'ers oefenen minimaal jaarlijks een ontruimingsoefening met alle pedagogisch medewerkers. Zij volgen hierbij het Ontruimingsplan. De bhv'ers houden in de gaten of vluchtroutes vrij van obstakels zijn, zodat in geval van nood snel ontruimd kan worden

**Tot slot:**

Veiligheid en hygiëne is de verantwoording van ons allemaal, het is dus belangrijk dat zowel ouders/verzorgers, leidsters, stagiaires en kinderen zich aan de huisregels houden, elkaar hierop aanspreken en indien nodig aanvullingen of wijzigingen aangeven.

## Bijlage 2: Actieplan

Actieplan				
Onderwerp	Risico of tekortkoming	Maatregel	Wanneer klaar?	Evaluatie
Datum 11 maart 2019 Grensoverschrijdend gedrag	Sommige ouders doen niet leuk tegen de leidsters, soms bijna tegen het asociale aan.	Ouders hierop aanspreken en/of uitnodigen voor een gesprek.	In de nieuwsbrief van 29-03-2019 zijn ouders er algemeen op aangesproken.	Januari 2020: Het gedrag blijft wel terugkomen. Het wordt nogmaals opgenomen in de nieuwsbrief.
Datum 11 maart 2019 De tegels op het plein zijn aan het verzakken. Dit komt door de wortels van de bomen en waarschijnlijk de onderliggende rioleringsbuizen.	Kinderen vallen over de tegels en bezeren zichzelf.	Alle tegels eruit halen, egaliseren en opnieuw bestraten.	Streefdatum: 1 januari 2020	Juni 2019: Wortels weg gehakt en tegels recht gelegd.
Datum 11 maart 2019 In groep 3 zijn de schuifjes van de kinderstoel lam. Ze sluiten niet meer goed.	Een kind kan zelf de schuifjes openen. Zit nog wel vast met de tuigjes.	Zorg dat de kinderen goed vastzitten met de tuigjes en laat de kinderen niet zelf aan de schuifjes zitten.		Juni 2019: Schuifjes zijn nagekeken en herstelt.
Datum 16 april 2019 De boomstronken bankjes op het buitenplein zitten los, omdat ze vaak worden verplaatst door ongewenste mensen op het plein.	Ze kunnen vallen op bijvoorbeeld een voetje van een kind.	Voordat je naar buiten gaat controleren of de bankjes op de goede plaats en stabiel staan.	In deze vergadering is besloten om op te volgen wat in de maatregel staat.	Januari 2020: Het blijft onze verantwoording om vooraf het plein goed te controleren en kinderen te begeleiden. Er zijn verder geen incidenten geweest.
Datum 16 april 2019 Brandwerende binnendeuren gaan erg traag dicht.	Een kind kan met zijn vinger tussen de deur komen.	Bij het dichtdoen van de deur wachten tot hij helemaal dicht is en dan pas doorlopen.	In deze vergadering is besloten om op te volgen wat in de maatregel staat.	Januari 2020: Het wordt soms weleens vergeten, wanneer er geen kinderen in de buurt zijn. Er zijn verder geen incidenten geweest.
Datum 23 mei 2019 Kind komt via vervuild speelgoed/verkleedkleding	In de drukte van de dag wordt de schoonmaak	Schoonmaakschema opstellen en elkaar er	Schoonmaakschema voor ieder	Juni 2019: Schoonmaak schema opgesteld

in contact met ziektekiemen, verblijft in stoffige ruimte.	vaak vergeten/ doorgeschoven.	op aanspreken.	duidelijk ophangen.	en opgehangen. Januari 2020: We moeten er af en toe op geattendeerd worden het schoonmaakrooster aan te blijven houden.
<b>Datum 23 mei 2019</b> Kind stoot zich tegen meubilair, struikelt over speelgoed of botsen tegen elkaar.	Kinderen bezeren zich.	Kinderen steeds uitleggen: 'Binnen mogen we lopen, anders kan je uitglijden'.		Januari 2020: Dit blijft altijd een risico, maar er zijn geen incidenten geweest.
<b>Datum 23 mei 2019</b> Leidster struikelt over speelgoed in de slaapkamer.	Leidsters bezeren zich.	Nachtlampjes aanschaffen en gebruiken. Slaapkamer niet als opslag gebruiken.	Afspraak vastleggen tijdens het overleg.	Juni 2019: Slaapkamers opgeruimd Januari 2020: Soms staat er alsnog weleens speelgoed/wippertje bij de deur, deze steeds aan de achterkant van de ruimte plaatsen.
<b>Datum 23 mei 2019</b> Kind rent de weg op als het wordt opgehaald of moet oversteken tussen geparkeerde auto's.	Kind kan aangerezen worden.	Ouders wijzen op de huisregels.	Betreffende regel opnemen in de Confetti.	Januari 2020: We kunnen niet meer doen dan ouders erop attenderen. Het is op dat moment de verantwoordelijkheid van de ouder.
<b>Datum 23 mei 2019</b> Tijdens controle brandweer blijkt icoon op de meterkast te ontbreken.	In geval van nood moet voor de hulpdiensten duidelijk zijn waar de meterkast zich bevindt.	Icoon aanschaffen en op de deur van de meterkast plakken.	Binnen 8 weken.	Juni 2019: Icoon hangt op de meterkast
<b>Datum 23 mei 2019</b> Zandbakzand	Kind komt via in zandbak aanwezige ontlasting (hond/kat) in contact met ziektekiemen.	Zand vervangen en net aanschaffen om de zandbak af te sluiten voor honden/katten. Gebruik hiervan en controle van het zand bespreken in leidsteroverleg.	Binnen 8 weken.	Juni 2019: Vuile zandbakzand is uit de zandbak gehaald en er is een net over de zandbak gespannen.

Datum 23 mei 2019 Datum vastleggen voor de jaarlijkse ontruimingsoefening.		Datum inplannen met Bhv'ers na jaarlijkse herhaling op woensdag 29 mei 2019.	Jaargang 2019.	2 oktober 2019 jaarlijkse ontruimings-oefening gepland
Datum 22 augustus 2019 'Gaatje' naast de zandbak	Doordat er een klein gat naast de zandbak zit, valt er weleens een kind.	Het gat wordt dicht gelegd d.m.v. een (halve) tegel.	Streefdatum: 1 juni 2020	
Datum 22 augustus 2019 Hitteplan	De zomers worden steeds warmer. Hoe gaan we hier verantwoord mee om in de kinderopvang?	Er komt een duidelijk hitteplan.	Streefdatum: April 2020	
Datum 12 september 2019 Hygiëne (handen)	Kind komt via ongewassen/onzorgvuldig gewassen handen van groepsleiding en kinderen in contact met ziektekiemen.	Het hygiëne beleid wordt direct aangescherpt en onder team, bestuur en oudercommissie verspreid. In het eerst volgende leidsters overleg van 2 oktober zal er nog extra aandacht aan dit item besteed worden.	2 oktober 2019	6 januari 2020: Nu het eenmaal in het systeem zit is het goed werkbaar. Handen drogen wel snel uit.
Datum 12 september 2019 Hygiëne Verschoonkussen reinigen	Kind komt via het onzorgvuldig reinigen van het verschoonkussen na een verschoning in aanraking met ziektekiemen.	Het hygiëne beleid wordt direct aangescherpt en onder team, bestuur en oudercommissie verspreid. In het eerst volgende leidster overleg van 2 oktober zal er nog extra aandacht aan dit item besteed worden.	2 oktober 2019	6 januari 2020: Nu het eenmaal in het systeem zit is het goed werkbaar. Soms onhandig dat je moet omlopen wanneer je aan de 'overkant' staat te verschonen.
Datum 12 september 2019 Hygiëne beddengoed	Kind komt via mogelijk vervuild beddengoed in aanraking met ziektekiemen, doordat bedden niet kind gebonden zijn en beddengoed maar 1x per week verschoond wordt.	Om dit verder te voorkomen zijn er wijzigingen doorgevoerd in het hygiëne beleid m.b.t. het hanteren van vaste bedjes per kind per dag en het verschonen van vervuild beddengoed. Dit is terug te vinden onder het kopje 12.5	Dit wordt direct verspreid onder het team, bestuur en oudercommissie . In het eerst volgende leidster overleg van 2 oktober zal er nog extra aandacht aan	6 januari 2020: Het verschonen van de bedden werkt op deze manier goed. Bedjes worden direct gecontroleerd en verschoond. Kindjes die meerdere dagen achter elkaar

		de slaapruijnte in het hygiëne beleid.	dit item besteed worden.	komen behouden hun eigen bedje.
Datum 12 september 2019 Handverzorging	Het dragen van kunstnagels kan een goede handhygiëne belemmeren, waardoor een kind mogelijk in aanraking komt met ziektekiemen.	Om dit risico zoveel mogelijk te beperken staat er in het hygiëne beleid beschreven, dat een goede handverzorging gewenst is. Denk hierbij aan korte en schone (kunst)nagels, geen afgebladderde nagellak e.d.	Dit wordt direct verspreid onder het team, bestuur en oudercommissie . In het eerst volgende leidster overleg van 2 oktober zal er nog extra aandacht aan dit item besteed worden.	6 januari 2020: Gelnagel/gel lak zijn er bij alle personeelsleden af. Het voelt wel oneerlijk dat er binnen de GGD niet 1 lijn wordt getrokken wat betreft kunstnagels. We horen dat het bij andere organisaties wel is goedgekeurd.
Datum 2 oktober 2019 Beleid en protocollen	Er staat heel veel op papier in beleidsplannen en protocollen, maar deze mogen ook echt door het personeel uitgevoerd en nageleefd worden.	Iedere vergadering wordt er een beleidsplan/protocol onder de aandacht gebracht. Deze wordt per mail verstuurd en er wordt verwacht dat deze wordt gelezen. Door middel van een casus gaan we hierover in 'discussie'.	Iedere vergadering (ongeveer 6 weken)	6 januari 2020: Iedere vergadering wordt er een beleidsstuk/protocol besproken a.d.h.v. casuïstiek. Dit wordt als nuttig en leerzaam ervaren.
Datum 2 oktober 2019 Ontruimingsoefening	De drempel in groep 1 en 3 is erg hoog, waardoor bij ontruiming de bedjes moeilijk naar buiten kunnen.	Stoepje aanleggen bij de deuren (schuin af laten lopen), zodat zowel een bedje als de kinderen makkelijker naar buiten kunnen. De kinderen mogen wij ook altijd helpen bij het afstapje.	Streefdatum: Juni 2020	
Datum 2 oktober 2019 Splinters	Er bestaat een kans dat de zittingen van de picknicktafels op het plein bij de BSO splinters afgeven.	De zittingen van deze picknicktafels mogen vervangen worden.	Streefdatum: Juni 2020	
Datum 2 oktober 2019 Obstakels ontruimingsoefening	Tijdens de ontruimingsoefening is gebleken dat bedjes moeilijk uit de slaapkamers gereden kunnen worden door	Er mogen geen speelgoed, wippertjes of andere spullen op de grond van de slaapkamers liggen. Ook kan er	Per direct	Januari 2020: De schommelstoel is weggehaald en er wordt op toegezien dat er geen obstakels,

	speelgoed en wippertjes die op de grond staan in de slaapkamer. Ook staan de schommels in groep 2 naast de slaapkamerdeur, waardoor deze niet helemaal open kan. Dit belemmert ook de doorgang naar buiten.	maar 1 schommelstoel naast de deur van de slaapkamer staan. Voor de 2 <sup>e</sup> schommelstoel mag een andere plaats in het lokaal gezocht worden.		zoals speelgoed en wippertjes naast de slaapkamerdeur gezet worden.
Datum 7 oktober 2019 Buitenspeelgoed reinigen	Buitenspeelgoed minimaal 1x per jaar schoonspuiten i.v.m. bacteriën/schimmels.	Buitenspeelgoed wordt minimaal 1x per jaar schoongespoten (er kan vervolgens ook een activiteit van worden gemaakt door samen met de kinderen een 'autowasstraat' te maken.	Maart/April 2020	
Datum 18 februari 2020 Blokpodium groep 2	Blokpodium groep 2 zit los, er kan over gestruikeld worden.	Blokpodium wordt vast gezet en het podium wordt direct weer geschilderd.	Februari 2020	9 maart 2020: Blokpodium is vastgezet en opnieuw geschilderd.
Datum 18 februari 2020 Splinters	Kinderen kunnen splinters krijgen van de banken en tafels BSO.	We laten er iemand naar kijken die het kan verhelpen.	Z.S.M.	
Datum 22 april 2020 Heropening kinderopvang n.a.v. pandemie (coronacrisis)	De heropening van de kinderopvang moet in goede banen geleid worden om de risico's op besmetting zo klein mogelijk te houden.	Er wordt een protocol opgesteld om de risico's op besmetting zo klein mogelijk te houden.	Z.S.M.	<b>28 mei 2020:</b> Protocol 'heropening kinderopvang n.a.v. coronacrisis' geschreven en rondgestuurd naar personeel/ouders en wordt na goedkeuring toegevoegd aan het beleidsplan 'veiligheid en gezondheid'.
Datum 22 juni 2020 Verzwikking voet/enkel	Op het plein zijn kerstbomen weggehaald, waardoor er nu een stoeptegel mist. Hier kan iemand zijn voet/enkel verzwikken.	Er wordt een nieuwe stoeptegel gelegd.	Z.S.M.	
Datum 22 juni 2020 Poortje plein Hekje goed controleren	Het poortje van het buitenplein wordt momenteel gebruikt als in- en uitgang voor de	De sleutel goed doordraaien en pas wanneer je een 'klik'	Dagelijks controleren	

	peutergroep/BSO. Dit hekje is niet altijd goed dicht, waardoor kinderen kunnen ontsnappen.	hoort is hij goed op slot.		
Datum 1 september 2020 Kinderstoelen	De 'T-sluiting' van de kinderstoelen zitten vast, waardoor je ze niet meer open kan maken om ze o.a. schoon te maken. Ook sommige tuigjes zijn kapot.	De 'T-sluiting' wordt nagekeken en de tuigjes worden vervangen.	Z.S.M.	
Datum 1 september 2020 Verwarde man	Er stond maandag 30-8 ineens een verwarde man op het plein (over het hek geklommen), nadat bleek dat hij niet weg wilde gaan de politie gebeld. Deze deden uiteindelijk niets. De man schrok wel van het telefoontje en is toen weggerend.	Direct 1-1-2 bellen en aangeven dat het om een dreigende situatie op een kinderdagverblijf gaat	N.V.T.	
Datum 14 oktober 2020 Bedjes	Matrasjes worden niet altijd in het goede bed terug gelegd, waardoor een te klein matras in het bedje wordt gelegd. Dit heeft als risico dat een kind onder/tussen het matras terecht kan komen.	Iedereen mag er goed op letten dat het goede matras in het juiste bed wordt terug gelegd. Zet hem om te luchten recht op in het bed waar hij hoort, zo kunnen ze ook niet verwisselen.	Altijd	
Datum 26 november 2020 Sluiten van deuren	Deuren worden nadat ouders weg zijn niet altijd direct weer op slot gedaan. Ook lopen sommige ouders soms alsnog het hele gebouw rond.	Nadat een ouder weg is, de deur direct controleren. Ouders erop aanspreken wanneer ze op een plek in het gebouw zijn waar ze niet horen te zijn.	Altijd	
Datum 26 november 2020 Bank groep 2	Kind valt van de bank in groep 2, omdat ze hier makkelijk opklimmen.	Iedereen mag de kinderen leren om op de bank te zitten. Wanneer ze er toch op klimmen, direct hierop aanspreken.	Altijd	



## Bijlage 3: Protocol 'Heropening kinderopvang n.a.v. coronacrisis'

Het volledige protocol 'heropening kinderopvang n.a.v. de coronacrisis' is te vinden op de website [www.kvd domino.nl](http://www.kvd domino.nl)