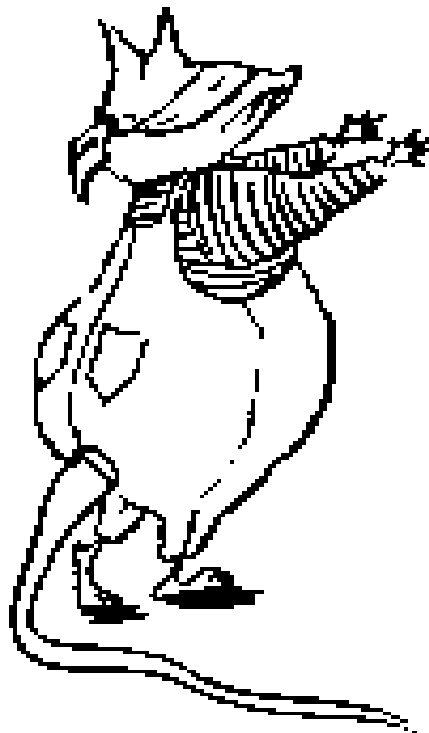




**INFORMATIEBOEKJE  
JAARGANG 2020 - 2021**



KINDERDAGVERBLIJF

**STICHTING DOMINO+**

**JAN SLUIJTERSSTRAAT 2  
4703 JK ROOSENDAAL  
TEL: 0165-551593**

**EMAIL: [info@kdvdomino.nl](mailto:info@kdvdomino.nl)**

**IBAN: NL68RABO0181680122**

**Registratienummer KDV : 901811828**

**Registratienummer BSO : 161322256**

**Website: [www.kdvdomino.nl](http://www.kdvdomino.nl)**



**Inhoudsopgave:**

1. Adresgegevens / registratienummers	Voorblad
2. Voorwoord	3
3. Inleiding / plattegrond	4
4. Het initiatief / Doel / Doelstelling / Kwaliteit	5
5. Bestuur, oudercommissie en medewerkers	5
6. Soort opvang / Opvangruimte / Contact en informatievoorziening	7
7. Oudercommissie / Info	8
8. Pedagogisch beleid	9
9. Vier ogen principe Klachtenreglement	10
10. Klachtenreglement / Privacybeleid / Opvangmogelijkheden	12
11. Uren aanvragen (Rosa)	14
12. Kosten kinderopvang/bsv etc. (Ouderbijdrage)	14
13. Waar u aan moet denken	15
14. Ziek / Verzekering	16
15. Groepssamenstelling	17
16. Buitenschoolse opvang / Vervoer	17
17. Dagindeling	18
18. Huisregels van binnenkomst tot vertrek	19



## 2. Voorwoord:

Waarom de naam Domino+?

Domino is een spel van aansluiten. Stichting Domino+ streeft ernaar zijn/haar aanbod zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de wensen van kinderen, ouders en bedrijven en zodoende te komen tot een zo compleet mogelijk aanbod van kinderopvang onder één dak.

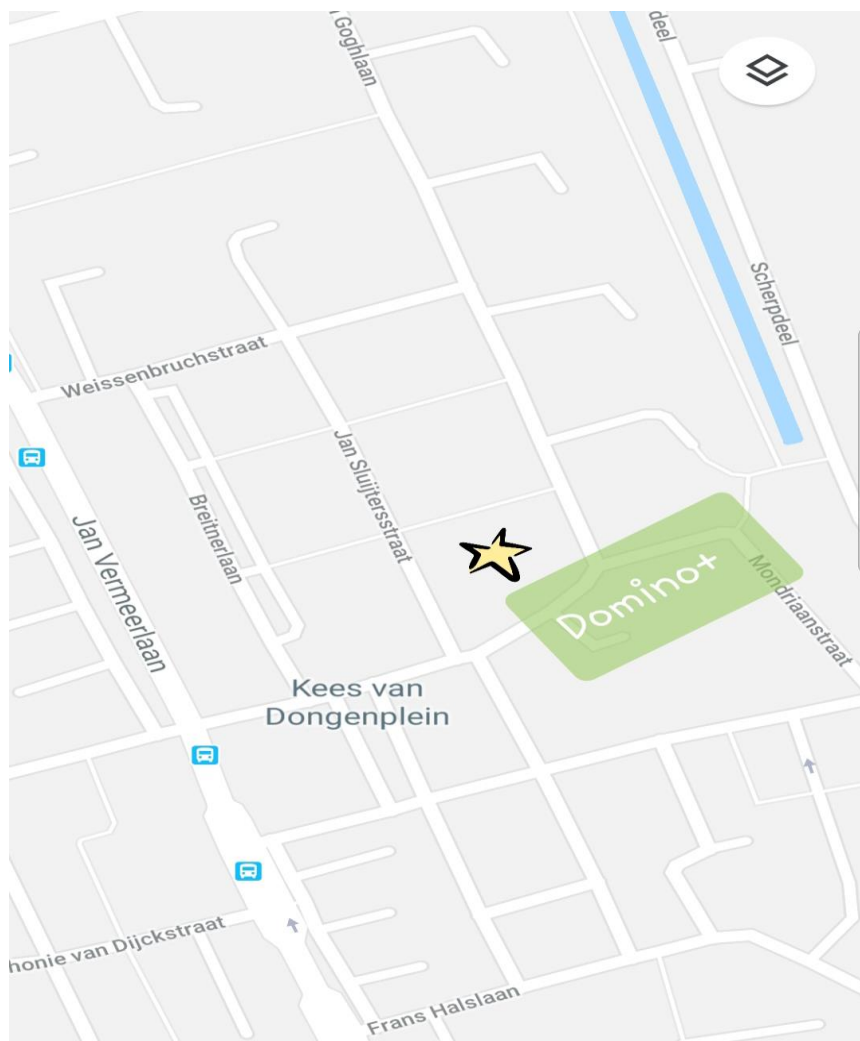
We hebben ervoor gekozen ons niet aan te sluiten bij een van de grote kinderopvang aanbieders. Dit doen we niet omdat we ten alle tijden ons eigen beleid willen bepalen. Wij willen ons eigen beleid bepalen om ons flexibeler voor de werkende of studerende ouders op te stellen. Hiervoor is het noodzakelijk dat we, indien nodig, snel zelf het beleid aan kunnen passen om aan de behoeften of verwachtingen van deze ouders te kunnen voldoen.

De + staat voor onze flexibele en maatwerkgerichte instelling en aanpak.



### 3. Inleiding:

Stichting Domino+ heeft op 1 juni 2014 de activiteiten 1 op 1 van de oude stichting Domino voortgezet. Zodoende is het aanbieden van kinderopvang op 1 september 1995 gestart. Onze voorziening heeft een gunstige ligging. We liggen op korte afstand van het centrum. Via de A17 afslag West en de nieuwe afslag bij de "Borchwerf" is het gebouw eenvoudig te bereiken. Het station is op loopafstand en er is een bushalte op een paar honderd meter van het kinderdagverblijf.





#### **4. Het initiatief:**

Het initiatief om een andere vorm van opvang te bieden is uit twee redenen geboren:

- A** De steeds vaker terugkerende verzoeken van ouders om langere en wisselende opvangmogelijkheden, in tijden en dagdelen, en voor kinderen in verschillende leeftijden.
- B** Onze locatie, van oorsprong een kleuterschool, is door de vele investeringen ( die gedaan zijn door de stichting) in het pand om aan alle brand- en veiligheidseisen te voldoen, heel geschikt voor kinderopvang. Het gebouw beschikt over 4 grote lokalen, slaapkamers, toiletten, wasgelegenheid, keuken-, berg- en kantoorruimte. Verder is er een hele grote buitenspeelplaats.

#### **Doel:**

Het doel van het bestuur is een zo compleet mogelijk aanbod van kinderopvang te bieden onder een dak. "Stichting Domino+".

#### **Doelstelling:**

De doelstelling van Stichting Domino+ is te zorgen voor opvang, verzorging en begeleiding van kinderen van 0 tot 13 jaar, gericht op het verruimen van de ontwikkelingskansen, leef- en spelmogelijkheden en het vergroten van de leef-, studie- en werkmogelijkheden van de ouders.

#### **Kwaliteit:**

Kwaliteit is volgens ons het voldoen aan de behoeften en verwachtingen van onze klanten. Dit betekent dat we ons b.v. zeer flexibel opstellen t.a.v. indeling van dagdelen, en openstaan voor klachten en of opmerkingen om een proces van continu verbeteren op te starten. Wij zullen ouders en kinderen zoveel mogelijk bij onze activiteiten betrekken. Kwaliteit is ook het bieden van structuur aan de kinderen, naast bovengenoemde flexibiliteit, d.m.v. een vaste groepsruimte, een vaste dagindeling en een vast team met vast werkrooster, zodat kinderen en ouders niet steeds nieuwe gezichten zien.

#### **5. Bestuur:**

<b>Voorzitter</b>	:	Coby Jongmans
<b>Penningmeester</b>	:	Marc Brekoo
<b>Secretaris</b>	:	Anja Schläfli
<b>Leidstervertegenwoordigsters</b>	:	Martine Manné
<b>Pedagogisch coach /beleidsmedewerker</b>	:	Wendy vd Broek - Hack
<b>Oudervertegenwoordigsters</b>	:	Lotte Kerremans Wendy Seijkens Susan Magielse





Natuurlijk staan we **geregistreerd** in het landelijk register kinderopvang.

Registratienummer Kinderopvang : 901811828

Registratienummer BSO : 161322256

**Meewerkend coördinatrice** : Coby Jongmans

**Ped. coach/beleidsmedewerker** : Wendy van den Broek

**Leidsters** : Martine Manné, Xiomara Verstraten,  
Peggy Randsdorp,  
Martine de Pijper, Jorrien Fabrie,  
Wendy van den Broek, Maartje Koenraad,  
Anja Schläfli, Juliette Crezee, Rowan de Groen, Kristy Heurter  
Natalia Jakiel, Stefphanie van Peer en Houda Bouasria

**Invalleidsters** : Omdat onze leidsters niet full-time werken, verzorgen zij ook de invaluren.

Minimaal 1 stagiaire per groep die een relevante opleiding volgt.

Bij binnenkomst, in de hal, stellen zowel stagiaires als de oudervertegenwoordigers zich via een foto aan u voor. Verder vind u bij ieder lokaal bij het magneetbord de namen en foto's van die leidsters die op desbetreffende dag/tijd op de groep aanwezig zijn.

De opvang vindt plaats onder begeleiding van deskundig opgeleid personeel op minimaal MBO niveau.

Natuurlijk zijn al onze medewerkers, stagiaires en bestuursleden in het bezit van een VOG en zijn ze ingeschreven bij het landelijk personenregister kinderopvang om continue screening mogelijk te maken.



## **6. Soort opvang:**

Er is gekozen voor het werken met verticale groepen. Dit houdt in dat alle leeftijden in een groep worden opgevangen. Er zullen altijd minimaal twee gediplomeerde leidsters in de groep aanwezig zijn. Ter afspiegeling van de maatschappij zijn we ook voorstander van integratie van allochtone en gehandicapte kinderen. Dit alles voor kinderen van 0 tot 13 jaar in de vorm van gehele dagopvang, voor- en naschoolse opvang. Opvang in schoolvakantie en op roostervrije schooldagen is ook mogelijk evenals calamiteitenopvang. Verder biedt Domino+ peuteropvang en is er een 3+ groep.



### **Opvangruimte:**

De opvang is gerealiseerd in de locatie gelegen in de Jan Sluijtersstraat 2 in de wijk Westrand te Roosendaal. De opvang zal plaats vinden in een gezellig ingerichte ruimte met een open karakter. Verder zal in de ruimte genoeg speelgoed, aansluitend op de ontwikkelingsfase van de kinderen, aanwezig zijn. Voor de jongste kinderen is een aparte slaapruijnte aanwezig met hierin max 5 evacuatiebedjes, natuurlijk voorzien van schoon beddengoed. Er is een afgesloten buitenspeelruimte aanwezig met veel ruimte voor fietsen, rennen en spel maar ook een grote zandbak, glijbaan, duikelrek, pannaveld en tafeltennistafel. Ook toiletten, een aparte wasruimte, een keuken en kantoorruimte zijn aanwezig.

### **Het contact met de ouders en de groepsleiding:**

Van ieder kind tot 4 jaar wordt een overdrachtsmapje bijgehouden. De leidsters zullen 1 maal per maand een stukje in een mapje schrijven naar aanleiding van gebeurtenissen, belevenissen en de ontwikkeling van uw kind op het kinderdagverblijf. Regelmatig zult u hierin een stukje kunnen lezen of een mooie tekening of foto van uw kind kunnen bewonderen. Het mapje is niet bedoeld als heen en weer schriftje waarin u verplicht bent ook iets te schrijven. Dit mag natuurlijk wel. Van baby's tot 1 jaar worden altijd eet- en slaaptijden, poepbroeken en het verloop van de dag genoteerd. Dit verslagje kunt u steeds bij het halen al dan niet in het mapje mee naar huis nemen. In het lokaal waar uw kind is ingedeeld vind u een lijst waarop is aangestreept of er iets is geschreven in het mapje en door wie.

### **Halen- en brengcontact:**

Tijdens het halen en brengen van de kinderen kunt u zelf aangeven of u een praatje wilt maken over uw zoon / dochter. Alleen tussen de middag kan het, ivm eten en slapen, wel eens niet uitkomen en verwachten we, dat ouders daar begrip voor hebben.

### **Alles is bespreekbaar !**

Indien de behoefte er is, kan er tussentijds vanzelfsprekend altijd een gesprekje plaatsvinden met de coördinatrice en/of groepsleiding.

Een magneetbord treft u aan bij binnenkomst, hierop geven de leidsters aan wat er die dag op de groep gedaan is, en hierop staan ook boodschappen die voor u van belang kunnen zijn. Let u hier goed op!



### **Confetti:**

Dat is een nieuwsbrief, die om de 8 weken uitkomt, boordevol informatie over/van het bestuur, de oudercommissie, de leidsters, de groep

Ook de ouders zijn gerechtigd om een stukje te schrijven. We verwachten dat iedereen, de “Confetti” goed leest, aangezien er ook bestuursbesluiten in vermeld kunnen staan.

### **Site:**

Natuurlijk heeft ook kinderdagverblijf Domino+ een site, [www.kvd domino.nl](http://www.kvd domino.nl), waarop u naast de vaste informatie ook regelmatig nieuwtjes kunt lezen. Verder wordt er op de site aandacht besteed aan de thema's waar de kinderen in die weken mee bezig zijn.

### **Facebook:**

Ook op onze facebook pagina kunt u bijna dagelijks foto's vinden rond de activiteiten van de dag. Wilt u dat uw kind niet gefotografeerd/gefilmd wordt of dat deze niet op de site/facebook geplaatst wordt, geef dit dan aan op het AVG toestemmingsformulier.

### **7. De oudercommissie:**

Stichting Domino + vindt het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de opvang van hun kind(eren). Tevens is wettelijk vastgelegd dat een kinderopvangondernemer verplicht is een oudercommissie in te stellen. De oudercommissie ondersteunt de leidsters van Domino+ en denkt mee over de organisatie. Ook worden in samenwerking met het team van Domino+ verschillende activiteiten georganiseerd. De oudercommissie stelt zich ten doel de samenwerking tussen de leidsters, bestuur en de ouders te bevorderen en de belangen van de kinderen te behartigen.

De taken van de oudercommissie zijn:

- ✓ Advisering over uitvoering kwaliteitsbeleid
- ✓ Overleg over pedagogisch beleid
- ✓ Adviseren over voedingsaangelegenheden
- ✓ Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid
- ✓ Overleg over openingstijden en tariefstelling
- ✓ Beheer klachtenregeling
- ✓ Aanspreekpunt voor ouders
- ✓ Informatievertrekking aan ouders
- ✓ Mede organiseren van activiteiten

De oudercommissie heeft de bevoegdheid om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over bovenstaande onderwerpen. De oudercommissie heeft geen beslissingsbevoegdheid.

De oudercommissie is aangesloten bij de Klachtenkamer Oudercommissie Kinderopvang en bij ouderbelangenvereniging BOinK.





De oudercommissie zal bestaan uit, min. drie/ max. zeven, ouders of verzorgers van kinderen die van de kinderopvang bij St. Domino+ gebruik maken.

De zittende oudercommissie stelt zich bij binnenkomst aan u voor en zou per email, [ocdomino@live.nl](mailto:ocdomino@live.nl), graag wat post van u ontvangen.

### **Thema of ouderavonden:**

De leiding zal in samenwerking met de oudercommissie proberen thema- en/of ouderavonden te organiseren. Dit is een leuke manier om iedereen, dus ook mede-ouders / opvoeders te ontmoeten.

### **8. Pedagogisch beleid:**

De uitgangspunten van ons pedagogisch beleid zijn:

- **Visie op de ontwikkeling van kinderen.**  
Intelligentie, creatieve talenten, karaktertrekken en het ontwikkelingstempo zijn volgens ons in aanleg aanwezig.
- **Visie op het opvoeden.**  
De rol van de opvoeder is sturen en stimuleren en het bieden van veiligheid door het kind te accepteren zoals hij/zij is.
- **Het doel van opvoeden.**  
Ons opvoedingsdoel voor de kinderen op het KDV is ze te begeleiden naar zelfstandige, emotioneel stabiele individuen met een positief zelfbeeld, en respect voor ieders waarden en normen.

Verder willen wij de kinderen een stukje sociale opvoeding bieden, waarin ze leren iets voor een ander over te hebben, maar ook voor zichzelf op durven te komen. De ontwikkeling van de motoriek wordt door de leidsters als heel belangrijk ervaren. Dit stimuleren wij door dagelijks buiten te spelen, samen te dansen en de kinderen zelf te laten ontdekken wat ze al kunnen.

De taalontwikkeling wordt extra gestimuleerd doordat er gewerkt wordt aan de hand van de Piramidemethode. Binnen de 3+ groep en de peutergroep geven we aan bovenstaand nog extra aandacht middels de verteltas. Een verteltas is een speciale tas, met daarin een mooi prentenboek en activiteiten die bij dat prentenboek horen.

Een verteltas dient om de verhalen voor kinderen tot leven te brengen. Het helpt kinderen spelenderwijs een bepaald thema te begrijpen en stimuleert hen om te 'lezen' en hun ouders om voor te lezen.

Om de verschillende doelen te bereiken wordt er gewerkt volgens vastgestelde protocollen.

Wanneer u ons pedagogisch beleid of een van de andere protocollen en/of beleidsplannen eens door wilt lezen kunt u altijd om een leenexemplaar vragen.



### **Wanneer wij ons zorgen maken:**

Voor kleine zorgen en advies omtrent het kind kan Domino+, na melding bij de ouder, contact opnemen met TWB of CJG. Ook zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 — 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren.

Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdigen en zijn/haar ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kan Coby Jongmans zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geeft zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn/haar ouders/verzorgers hierover heeft geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie.

Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

### **Meldcode kindermishandeling**

Domino+ maakt gebruik van de door De Branche Kinderopvang vastgestelde meldcode. De Branche Kinderopvang heeft de meldcode speciaal toegeschreven op de branche. De meldcode in combinatie met de handleiding beschrijft wat we moeten doen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling, mogelijke geweld- of zedendelicten door een collega en bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen.

### **9. Het vierogen principe: Zorgen voor vier ogen, vier oren en transparantie.**

Vanaf 1 juli 2013 wordt er geïnspecteerd op de juiste uitvoering van het vierogen principe in de Kinderopvang. Het vier-ogen-principe is er op gericht de veiligheid van het kind te vergroten. Uit het oogpunt van veiligheid is het niet acceptabel om een groep kinderen op een kinderdagverblijf lang alleen te laten met één volwassene.

De oudercommissie heeft hierin adviesrecht. En de GGD controleert hier ook op.



## Personeel

Naast praktische oplossingen om meekijken en meeluisteren mogelijk te maken vindt Domino+ vooral ook 'de gedachten achter' het principe van belang. We moeten werken aan een professioneel en open werkklimaat. Het is belangrijk om met elkaar te overleggen, elkaar te coachen en feedback te geven. Zo vervalt je minder snel in je eigen patroon. Regels kunnen helpen, maar het gedrag eromheen telt minstens zo zwaar. Eerlijkheid tussen medewerkers en ouders is belangrijk.

Jaarlijks wordt er op Domino+ dan ook aandacht geschonken aan de beroepshouding binnen de kinderopvang. In verschillende overlegvormen, zoals teamoverleg of functioneringsgesprekken, komt dit ter sprake.

Van al onze pedagogisch medewerkers, de flexibele krachten, de managementleden, bestuursleden en stagiaires hebben wij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) in ons bezit. Deze wordt continue gescreend in het landelijk personenregister kinderopvang.

## Invulling in de praktijk

De flexibele inkoop mogelijkheid voor ouders zorgt ervoor dat de groepsgrootte kan wisselen en geeft ons de mogelijkheid om groepen samen te voegen of te splitsen.

Om 6.30 uur gaat de deur van het kinderdagverblijf open. Twee leidsters starten altijd in groep 2. Om 7.30 uur komt er weer 1 leidster bij die de BSO kinderen meeneemt en later ook samen met de leidsters die om 8.00 uur start, naar school brengt. Om 8.30 uur en 9.00 uur komen ook de andere leidsters binnen en kunnen we gaan splitsen.

Bij het afsluiten gebeurt dit in omgekeerde richting. Vanaf 16.30 uur gaan groepen samen waarna er na het schoonmaken van de lokalen steeds leidsters naar huis gaan om 17.00 uur, 17.30 uur en 18.00 uur. De laatste groep sluit altijd met 2 leidsters af in lokaal 2.

Door pedagogisch medewerkers is er voor gekozen geen gebruik te maken van het recht op pauze maar zij gebruiken gezamenlijk met de kinderen de lunch.

Per groep staan er altijd stagiaires boventallig op de groep.

Ook bij het buitenspelen is het streven dit samen met 2 volwassenen te doen. Verder is er van binnenuit toezicht mogelijk op het buitenspeel terrein en houden degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.

Bij flexibele opvang is het mogelijk voor ouders om ieder moment van de dag binnen te komen. Tijdens de dag zijn er dus steeds haal en brengmomenten waarop voortdurend ouders binnenkomen om hun kinderen te halen of te brengen en overdracht te doen. De pedagogisch medewerker heeft zeer zeker niet de kans, zich alleen af te zonderen met een of meerdere kinderen.

Wij hebben alle slaapkamers en toiletruimtes al vanaf de start voorzien van ramen en we maken gebruik van een babyfoon per slaapkamer. Door de tussendeuren open te zetten bij groep 2 en groep 3 staan indien nodig deze groepen in contact met elkaar.



Het vierogen principe is opgenomen in onze jaarlijkse Risico- en Veiligheids - Inventarisatie en Evaluatie en in ons beleidsplan veiligheid en gezondheid. Hierdoor wordt het vierogen principe jaarlijks geëvalueerd en onder de aandacht gebracht.

### **10. Klachtenreglement:**

De wet **Klachtrecht Cliënten Zorgsector** verplicht alle instellingen voor Kinderopvang tot het instellen van een klachtenregeling.

Een klachtenregeling stelt ouders in staat om formeel een klacht in te dienen bij de organisatie. Een goede klachtenregeling geeft ouders de zekerheid dat zij - als het erop aan komt - hun ongenoegen kenbaar kunnen maken en dat dit door de organisatie zorgvuldig afgehandeld moet worden. Naast de waarde van de regeling voor de individuele klager heeft een klachtenprocedure waarde voor de instelling: klachten zijn informatie van ouders over zwakke plekken in de organisatie. Ook Domino+ heeft een klachtenregeling. Voor het reglement kunt terecht bij de coördinatrice.

### **Privacybeleid:**

Op het moment dat u besluit om uw kind naar het kinderdagverblijf te brengen, zult u ook een stukje privacy moeten prijsgeven. Er komt, bijvoorbeeld, op het kinderdagverblijf, via het intakeformulier, informatie te liggen, waarop bepaalde privé gegevens genoteerd worden. Wij voldoen aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Ook vertellen kinderen veel aan leidsters, bijvoorbeeld wat ze thuis gedaan hebben. Het is voor u dan ook belangrijk te weten dat hier binnen het kinderdagverblijf op een professionele manier mee omgegaan wordt.

Naast de privacy over kinderen en ouders willen we de privacy van personeelsleden niet onbenoemd laten. Het kan bijvoorbeeld gebeuren dat ouders het telefoonnummer of adres van een leidster willen hebben, om haar te feliciteren of beterschap te wensen. Na akkoord van de desbetreffende leidster kan het doorgegeven worden. Voor meer informatie kunt u terecht bij de administratie.

### **Aanname:**

Aanname zal op volgorde van inschrijving plaatsvinden. De inschrijfkosten bedragen €17,50. De opzegtermijn is één maand. Broertjes en zusjes krijgen te allen tijde voorrang.

Maakt u langer dan 3 maanden geen gebruik van onze diensten, zonder opgaaf van reden, zullen wij uw kind(eren) uitschrijven en zult u dus bij hernieuwd gebruik opnieuw moeten inschrijven.

### **Openingstijden en mogelijkheden:**

De openingstijden zijn van 06.30 uur tot 19.00 uur, mits er door ouders uren zijn ingekocht, en dit 5 dagen per week, 52 weken per jaar met uitzondering van zaterdagen, zondagen en vastgestelde feestdagen. De exacte sluitingsdagen worden in een zeer vroeg stadium bekend gemaakt, zodat u daar rekening mee kunt houden.



### **Flexibele opvang:**

Wij willen u alle mogelijkheden voor opvang bieden, dit om tegemoet te komen aan mensen die wisselende werktijden hebben. Hiervoor ontvangt u per maand de mogelijkheid uren in te kopen. De keuze is geheel vrij maar kan niet altijd gehonoreerd worden.

Wel hanteren wij vanuit pedagogisch oogpunt een inkoopmogelijkheid van min. 2 uur aansluitend per inkoopmoment met een min. van 4 uur per week / 16 uur per maand. De uren moeten voor de 20ste van de voorafgaande maand bij onze administratie bekend zijn. De door u ingekochte uren staan, na akkoord, per de 20<sup>ste</sup> van de voorafgaande maand vast. Er kan dan niet meer geruild of gewijzigd worden, ook zullen we geen uren meer laten vervallen. De uren die u heeft ingekocht moet u dus na vaststelling (20<sup>ste</sup> van de voorafgaande maand) ook betalen.

Heeft u geen uren ingekocht zonder schriftelijke opgaaf van reden, dan zullen wij de uren van de voorafgaande maand bij u in rekening brengen. Dit betekent niet automatisch ook plaatsing.

### **Vaste opvang:**

Natuurlijk is het ook mogelijk een contract met vaste uren af te sluiten zodat u niet maandelijks de uren hoeft door te geven.

Verder is een combinatie van bovenstaande opvangmogelijkheden natuurlijk een optie.

### **Vakantieopvang:**

Dit voor kinderen die alleen maar in vakantieperiode opvang nodig hebben.

### **Extra opvang:**

Mocht het zo zijn dat u extra uren nodig heeft, kunt u dit altijd telefonisch of op de groep aanvragen. Deze uren zullen, na akkoord, de volgende maand als extra worden verrekend.

### **Calamiteiten opvang:**

We spreken van calamiteitenopvang als u per direct voor een korte periode kinderopvang nodig heeft bv bij een ziekenhuisopname van 1 van de ouders.

Wanneer u geen gebruik meer gaat maken van de kinderopvang dient u dit een maand van tevoren schriftelijk aan te geven bij de administratie.

Wijzigingen en stopzetten van de kinderopvangtoeslag bij de belastingdienst dient u uiteraard zelf zo snel mogelijk door te geven bij de afdeling toeslagen.



## 11. Hoe maandelijks dus flexibel uren in te kopen via Rosa?

U kunt via de website [www.kdvdomino.nl](http://www.kdvdomino.nl) de uren invullen. Er staat rechts bovenin een link waar u op kunt klikken. Als u hier op klikt komt u in een programma dat gelinkt is aan Rosa. Als u hier uw uren invult, komen deze direct binnen bij Rosa. Wij kunnen deze uren dan goedkeuren en hier krijgt u dan een bevestiging van. Wanneer u gebruik wilt maken van de internet log in is het wel van belang dat er een correct e-mail adres bij ons bekend is. Twijfelt u hierover, neem dan gerust contact op of stuur een mail naar [rosa@kdvdomino.nl](mailto:rosa@kdvdomino.nl).

### Hoe werkt Rosa internet log in?

**Gebruikersnaam** : Dit is het email adres dat ook ingevuld staat op het inschrijfformulier.

**Toegangscode** : welkom01

### Belangrijk!

Als u de eerste keer ingelogd bent, wijzig dan gelijk uw toegangscode! Voor iedereen is het wachtwoord voor de eerste keer inloggen namelijk hetzelfde.

U kunt dit doen in het menu onder het kopje **wijzig toegangscode**. Dit wijst zich vervolgens vanzelf.

Ga vervolgens terug naar het menu en kies dan voor **extra/flex dagen** aanvragen.

U kijkt dan bij nieuwe aanvraag toevoegen.

- U kiest eerst een **datum**. Door op het kalendertje te klikken, krijgt u een makkelijk overzicht van alle data.
- **Soort opvang**, dit wijzigt eigenlijk vanzelf bij het kiezen van de naam van uw kindje.
- **Naam** van uw kindje aanklikken, waarvoor u de uren wilt gaan aanvragen.
- **Tijd**, hier vult u de tijd in voor de opvang die u nodig heeft. Bijvoorbeeld: 7.00 – 16.00.
- **Opmerkingen**, hier kunt u aanvullende informatie invullen, maar dit is niet speciaal nodig.

U klikt vervolgens op **toevoegen**. U krijgt dan een overzicht te zien, hier kunt u weer nieuwe uren aan toevoegen tot de lijst compleet is.

Als deze compleet is, dan klikt u op **verzenden**.

Als u dit gedaan heeft zijn de uren aangevraagd en komen ze bij ons binnen. U kunt dan zelf de status van de aangemelde uren zien.

- **Aanvraag ter accordering**, dit wilt dus zeggen dat deze in behandeling is.
- **Aanvraag akkoord**, dan hebben wij ze in het systeem verwerkt en staan ze vast.
- Koopt u niet in via ROSA dan brengen wij € 7,50 toeslag per kind per maand in rekening.

Extra uren kunt u alleen via mail of op het kinderdagverblijf aanvragen.



## **12. Ouderbijdrage:**

De prijzen voor **2021** bij Domino+ :

Dagopvang	€ 8,90 per uur
Inkoop na de 20 <sup>ste</sup>	€ 9,00 per uur
BSO	€ 7,75 per uur
Inkoop na de 20 <sup>ste</sup>	€ 7,85 per uur
Opvang vóór 7.00 uur	€ 5,70 per half uur

## **Debiteurenbeleid:**

De betaling vindt plaats via automatisch incasso en wel in de lopende maand. Op de 1<sup>ste</sup> van de maand krijgt u van ons een rekening met daarop een specificatie van het bedrag dat u ons schuldig bent. Dit bedrag wordt daarna direct van uw rekening afgeschreven. Kiest u ervoor het bedrag zelf over te maken dan zal er € 7,50 administratiekosten in rekening gebracht worden.

Als afschrijving niet mogelijk blijkt behouden wij ons het recht voor de overeenkomst en afspraken met u op te zeggen, zo nodig per direct. Wij berichten u eerst dat de afschrijving niet is gelukt. Wanneer hierna geen betaling volgt kan uw kind geen gebruik meer maken van kinderopvang en zal de betaling overgedragen worden aan een incassobureau. Alle bijkomende kosten, zoals incassokosten, rente en advieskosten of juridische kosten komen hierbij voor uw rekening.

**Voor niet gebruikte uren, ook na ziekmelding, kunnen wij u helaas géén restitutie verlenen.**

## **13. Waar u aan moet denken wanneer u uw kindje bij ons brengt.**

- Vanuit hygiënisch oogpunt worden binnen geen schoenen gedragen waarmee ook buiten gelopen is. Voor ouders staan er bij binnenkomst oversloffen, voor de kinderen brengt u zelf binnenschoenen of slofjes mee.  
Bij het brengen zet u de schoenen van uw kinderen in de schoenenkast van het lokaal waar uw kind hoort, en bij het halen zet u de slofjes ook in die zelfde kast. Graag alles voorzien van naam.
- Alle grijs/blauwe deuren zijn VERBODEN voor kinderen.
- Om de rust te bewaren mogen kinderen niet rennen in de gang en mag u de deuren niet dicht laten vallen.
- In de hal staan de bakjes voorzien van naam en lokaal nummer van de kinderen. Deze brengt u, wanneer u uw kindje brengt, mee naar binnen en wanneer u uw kindje haalt zet u het bakje weer terug in de hal bij de groep waarin uw kindje hoort. U draagt zelf zorg voor het schoon houden van het bakje.
- Jassen, schoenen en tassen horen in de hal. Voor de jassen hebben we speciale hoesjes, voorzien van een naam. Ook de jassen horen in de kapstok bij het lokaal waar uw kindje hoort, te worden opgehangen.
- De “gebruiksaanwijzing” van uw kindje en wijzigingen hierop geeft u ons liefst altijd schriftelijk door.



- Ouders brengen zelf babyvoeding, billendoekjes, dieetvoeding, reservekleding en luiers mee. Voor vers fruit ( ook gepureerd ) water, thee, en sap evenals een warme maaltijd en een gezond tussendoortje zal de stichting zorg dragen. Voor alle groepen is er op woensdag en vrijdag een broodmaaltijd. Indien u geen luiers / billendoekjes bij u heeft, bestaat de mogelijkheid dat u ze van ons koopt tegen kostprijs.
- Poedervormige zuigelingenvoeding is, aangelengd met water, een voedingsbodem voor bacteriën. Door ouders meegebrachte aangelengde zuigelingenvoeding kan niet door het kinderdagverblijf worden gebruikt. Wel kan zuigelingenvoeding in poedervorm worden meegenomen, zodat de voeding op het KDV kan worden bereid.
- U draagt zelf zorg voor het schoon en steriel houden van fles en/of speen.
- Zet geen eten/drinken in het bakje van uw kind ivm de hygiëne.
- **Lees ook de huisregels achter in deze gids !**
- Om de rust in de groep tijdens de maaltijden te bewaren, kunnen tussen 12.00 uur en 13.00 uur geen kinderen gehaald en gebracht worden. Ook telefonisch zijn we dan niet bereikbaar.
- Bedenk dat als u uw kind brengt of haalt er altijd kinderen kunnen slapen, maakt u dus geen overbodig lawaai.
- Wanneer uw kind het kinderdagverblijf gaat bezoeken, mag u gerust even bij uw kind blijven. Onze ervaring is echter dat de gewenning veel sneller verloopt als u het afscheid kort houdt. Maak hierover afspraken met de leidsters.
- Bij ziekte of afwezigheid door een andere reden dient u het kinderdagverblijf op de hoogte te brengen.
- Wij zouden het op prijs stellen wanneer u bij traktaties voor de kinderen niet alleen aan zoete versnaperingen denkt en de traktatie voor de leidsters zou vervangen voor een donatie in de spaarpot, voor de aanschaf van nieuw speelgoed.

#### **14. Ziek:**

Kinderen die een kinderdagverblijf bezoeken, komen eerder in aanraking met diverse virussen, dan thuisblijvende kinderen. Op zich is daar natuurlijk niets mis mee. Jonge kinderen bouwen hun weerstand normaal gesproken best goed op. Verkouden neusjes zijn er altijd wel te vinden, al poetsen we nog zo goed. Wat wel geregeld vergeten wordt, is dat elke verkoudheid weer door een ander virus veroorzaakt kan zijn. (er zijn meer dan 90 veroorzakers bekend).

Nu is het heel moeilijk om een grens te trekken: wanneer is een kind ziek en wanneer niet? Als een kind verhoging heeft van meer dan 38,5° wordt, indien wij dit nodig achten, een van de ouders gebeld voor overleg. Een kind hoeft ook niet altijd koorts of verhoging te hebben om ziek te zijn. Als het een onschuldige verkoudheid betreft, kan het kind, zolang het zich goed vermaakt, best in de groep blijven. Natuurlijk houden we het dan extra in de gaten. Als het kind te ziek is om in de groep te blijven, zullen we vragen of het kind kan worden opgehaald. In nood zal een vervangende huisarts uit Roosendaal benaderd worden.

Om te allen tijde adequaat te kunnen handelen hebben we de volgende gegevens nodig:

- naam, adres en telefoonnummer van de huisarts/tandarts, naam en inschrijffnummer ziekenfonds;
- naam, adres en telefoonnummer van extra opvangadres;
- telefoonnummers verblijf ouders;
- inentingsoverzicht;





In geval van medicijnen gebruik:

- een begeleidend schrijven in zake de toediening
- een schriftelijk akkoord van de ouders om het medicijn toe te mogen dienen.

In geval van een chronische ziekte:

- een begeleidend schrijven in zake de ziekte, de behandeling, het eventuele medicijngebruik en dieet.
- Ook hierbij geldt een schriftelijk akkoord voor het toedienen van de medicijnen.

In geval van hoofdluis of een besmettelijke ziekte, zoals Rode Hond e.d., dient het dagverblijf terstond ingelicht te worden. Het team is gerechtigd een "groen licht" verklaring van de huisarts te vragen, waarin gesteld wordt, dat het bezoek van het kind geen besmettingsgevaar (meer) kan opleveren voor anderen.

Er is een leenexemplaar van het ziektebeleid bij Domino+ aanwezig.  
Vraag ernaar bij de administratie.

### **Verzekering:**

Tijdens het verblijf van uw kind op het kinderdagverblijf of tijdens uitstapjes, is uw kind via een collectieve verzekering, door St. Domino+ afgesloten, verzekerd.

### **15. Groepssamenstelling:**

Momenteel hebben wij twee verticaal samengestelde groepen. Dit wil zeggen dat kinderen van alle leeftijden in één groep geplaatst worden. Dit betekent dat de groepsgrootte kan variëren, afhankelijk van de leeftijden van de deelnemende kinderen. Er zullen altijd minimaal 2 leidsters in de groepen aanwezig zijn.

Bij een minimale bezetting zullen we groepen samenvoegen.

### **3+ groep**

In 2008 is kinderdagverblijf Domino gestart met de 3+ groep, een speciale groep voor kinderen van 3 tot 4 jaar onder begeleiding van een Piramide gediplomeerde leidster.

Op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag gaan alle 3 jarigen samen met de leidsters naar het BSO lokaal waar ze onder begeleiding werken rond een vast thema. Het gebruik van het BSO lokaal ( lokaal voor buitenschoolse opvang) is hierin een bewuste keuze, daar kinderen wanneer ze de basisschool gaan bezoeken hier opgevangen zullen worden buiten schooltijd, dit is dus alvast een stukje gewenning. Omdat de kinderen voor bovengenoemde activiteit de stamgroep verlaten is er een aanvulling geschreven op het pedagogisch beleid, waarin ons open-deurenbeleid wordt beschreven. Ook kinderen die geen gebruik maken van het kinderdagverblijf kunnen aangemeld worden voor de peutergroep of 3+ groep, om zo goed voorbereid op de basisschool te kunnen starten.



## **Peutergroep Domino+**

Tijdens onze peutergroep kunnen alle kinderen van 2 t/m 4 jaar 2 dagdelen deelnemen aan een speciaal activiteitenprogramma. Iedere dinsdag- en donderdagochtend, van 9.00 uur tot 12.00 uur, is de peutergroep geopend (m.u.v. schoolvakanties), waarbij het ene dagdeel in het teken van beweging staat en het andere dagdeel in het teken van taalontwikkeling. We gaan 4x10 weken aan de slag met leuke activiteiten als peutersyoga, peutedans, peutergym, bubbelen met kinderen, interactief voorlezen, beweegkriebels, muziek op schoot en boekstart.

Voor de peutergroep geldt een verplichte afname en betaling van 2 ochtenden per week en 40 weken per jaar.

## **16. BSO (buitenschoolse opvang )**

Ook heeft Domino+ twee BSO groepen, 1 groep voor kinderen van 4- tot 7 jaar en 1 groep voor kinderen van 7- tot 13 jaar. De BSO biedt voorschoolse- en naschoolse opvang, vakantieopvang en opvang bij rooster vrije dagen.

Kinderen van basisschool De Appel, De Sponder, De Blokwei, de Singel, de Jeroen Bosch en De Fakkelt worden door de leidsters te voet gehaald en gebracht. Wij brengen u hier een gemiddelde van de haal/brengtijd voor in rekening. Meer informatie hierover kunt u bij de administratie verkrijgen. Voor kinderen die een andere basisschool bezoeken loopt een onderzoek voor uitbreiding van onze ophaalservice.

Bij aankomst op het kinderdagverblijf wordt er gezamenlijk iets gedronken en “gesnoept” en kunnen kinderen hun verhaal van die dag kwijt.

In vakantieperiode, op roostervrije dagen en woensdag- en vrijdagmiddag verzorgen wij natuurlijk ook de broodmaaltijd.

Dagelijks is er een activiteitenaanbod voor de kinderen in de vorm van spel, knutselen of een uitstapje. Maar omdat BSO vooral vrije tijd is voor de kinderen hebben ze zelf de keuze hieraan deel te nemen of een andere keuze te maken bv tv kijken, buiten spelen of een boekje lezen. Bij een minimale bezetting zullen we groepen samenvoegen tot 1 groep van 0-tot 13 jaar.

## **Vervoer van en naar school per auto of te voet**

Tijdens vervoer met eigen auto van de leidster zullen kinderen kleiner dan 1.35m in een goedgekeurd en passend kinderzitje, zitten. Maandelijks kunt u samen met de inkoop van opvanguren, de ritten doorgeven. Ook deze staan per de 20<sup>ste</sup> van de maand vast en er volgt ook hier geen restitutie bij het niet afnemen van de rit. Extra ritten moeten minimaal 2 dagen van tevoren worden aangevraagd.



## **17. Dagindeling:**

Bij de kinderen wordt de gehele dag zoveel mogelijk rekening gehouden met de individuele slaap- en eetgewoonten. Uiteraard in nauw overleg met de ouders.

- 6.30 uur, 2 leidsters openen het kinderdagverblijf.
- Om 7.30 uur komt er 1 leidster bij om de BSO op te starten.
- Tot 8.00 uur kunnen kinderen hun zelf meegebrachte boterham eten als ontbijt. Drinken krijgen ze van ons.
- Om 8.00 uur komt er weer een leidster bij en zal nadat ze de BSO kinderen mee naar school heeft gebracht, groep 1 of 3 op starten.
- Om 8.30 uur komen er weer twee leidsters bij en zij zullen, de derde groep samen met die leidsters die om 9.00 uur beginnen, opstarten. We beginnen met vrijspelen.
- Van 10.00 uur tot en met 10.30 uur: Tijd voor een fruithapje en iets te drinken. De kleinsten krijgen een schone luier, de oudsten gaan naar de wc.
- Van 10.30 uur tot en met 12.00 uur: Dit anderhalf uurtje wordt besteed aan een activiteit, dit kan zijn iets knutselen, 'n wandelingetje maken of boodschappen doen.
- Van 12.00 uur tot en met 13.00 uur: Etenstijd! Smullen van een verse warme maaltijd of een lekkere boterham, verschonen en naar de wc
- Van 13.00 uur tot en met 15.00 uur: De kinderen kunnen weer vrijspelen, er wordt een middagdutje gedaan en/of lekker buiten gespeeld.
- Van 15.00 uur tot en met 15.30 uur: De kinderen worden uit school gehaald en andere worden gebracht. Er is dan iets te drinken met een gezonde versnapering en soms ook gewoon wat te snoepen. We krijgen van de ouders een getekend akkoord als de kinderen zelf van school naar het kinderdagverblijf mogen komen of een clubje of vriendje mogen bezoeken.
- Van 15.30 uur tot 17.00 uur gaan we buiten spelen, knutselen of vrijspelen.
- Van 17.00 uur tot en met 18.00 uur: Afhankelijk van de drukte worden de groepen weer samengevoegd in lokaal 2. De kinderen krijgen een activiteit aangeboden of kunnen binnen of buiten spelen.
- Van 18.00 uur tot en met 19.00 uur: De kinderen kunnen rond deze tijd TV kijken of een boekje lezen of aan tafel puzzelen. De leidsters ruimen dan alvast op.
- 19.00 uur: Het kinderdagverblijf sluit. Is uw kind nog niet opgehaald dan wordt hij/ zij gereed gemaakt voor vertrek en wacht op u in de hal.
- Tussen alle activiteiten word er natuurlijk ook veel gezongen, gedanst en voorgelezen.

Natuurlijk is het niet vanzelf sprekend dat we geopend zijn van 6.30 uur t/m 19.00 uur, dit is alleen het geval als deze uren ook daadwerkelijk zijn ingekocht.

Ook wordt er aandacht besteed aan bijzondere dagen zoals Sinterklaas, Kerstmis, carnaval en verjaardagen. De dagelijkse activiteiten worden aangeboden aan de hand van een bepaald thema, dat we voor u zichtbaar proberen te maken via, magneetbord en aankleding van het lokaal. We zullen regelmatig activiteiten buiten het kinderdagverblijf organiseren. Bijvoorbeeld samen wandelen, boodschappen doen, een uitstapje naar de kinderboerderij, het bos, de bioscoop of theater. Wanneer u uw kind niet wilt laten deelnemen aan activiteiten buiten het kdv, kunt dit ons laten weten door dit aan te geven op het AVG toestemmingsformulier. Op de administratie kunt u vragen om een leenexemplaar van ons werkplan.





## **18. Huisregels**

### **Voorwoord:**

Vele regels zijn al beschreven in de diversen protocollen en het informatieboekje. Ook worden regeltjes regelmatig opgenomen en besproken in onze nieuwsbrief "De Confetti", of leest u erover op onze site. Verder komen regeltjes en aanpassingen hierop, wanneer dit nodig blijkt, regelmatig ter sprake in leidsteroverleg, overleg van en met de oudervertegenwoordiging en tijdens de bestuursvergadering.

Bij Domino+ leren we de kinderen om te gaan met de kleine risico's en de gevolgen hiervan. De afspraken die we hiervoor met de kinderen maken brengen we gedurende de dag over aan de kinderen en zullen we ook regelmatig herhalen.

### **Algemeen:**

Kinderen worden schriftelijk aangemeld en zijn welkom op het kinderdagverblijf na betaling van de inschrijfkosten, invulling en ondertekening van inschrijfformulier, AVG formulier en uur inkoop. Op het inschrijfformulier dienen alle gegevens te zijn ingevuld en een machtiging tot automatisch incasso zijn afgegeven.

De opzegtermijn is 1 maand, maakt u langer dan 3 maanden geen gebruik van de kinderopvang zonder opgaaf van reden dan zullen wij u uitschrijven. Er moet bij hernieuwd gebruik dus een nieuwe inschrijving plaats vinden.

Er dient een bewijs van inenting overlegd te worden, bij nieuwe entingen opnieuw aanbieden, zodat wij dat kunnen kopiëren en archiveren.

Wijzigingen op het inschrijfformulier dienen schriftelijk aan leidsters of administratie te worden doorgegeven.

Uren worden maandelijks aangevraagd d.m.v. een uurlijst of via ROSA maar kunnen niet altijd gehonoreerd worden. Vaste inkoop volgens contract ( hierbij hoeft u niet de maandelijke uurlijst in te vullen) is ook mogelijk evenals een combinatie van beide.

De uren dienen per de 20<sup>e</sup> van de voorliggende maand bij de administratie binnen te zijn, na akkoord per deze datum staan de door u ingekochte uren vast, er kan dan niet meer geruild en/of gewijzigd worden. Heeft u geen uren ingeleverd zonder opgaaf van reden dan zullen wij de uren van vorige maand bij u in rekening brengen, dit betekent niet dat er ook automatisch plaatsing, plaats vindt.

Wanneer u geen gebruik meer gaat maken van de kinderopvang dient u dit een maand tevoren schriftelijk aan te geven bij de administratie.

U bent verplicht om wijzigingen die leiden tot een lagere toeslagbedrag binnen vier weken door te geven bij de belastingdienst.

Extra inkopen is, indien er plaats is, altijd mogelijk.

Het is verboden te parkeren op het gras of trottoir.  
Fietsen en scooters worden in het fietsenrek geplaatst.



Laat kinderen uitstappen aan de trottoirzijde en laat ze alleen onder begeleiding de straat oversteken.

Huisdieren worden niet toegelaten.

Roken is verboden.

Vloeren worden pas gedweild wanneer alle kinderen zijn opgehaald of er is een waarschuwingsbord geplaatst.

Mede ter voorkoming van wiegendood, is het aan te bevelen om kinderen te laten slapen in een slaapzak, daar i.v.m. de veiligheid de maat van de slaapzak afgestemd moet zijn op de lichaamslengte van de kinderen bevelen wij ouders aan er zelf een mee te brengen.

### **Halen en brengen:**

Bij het brengen worden kinderen in het lokaal aan de leidster overgedragen. Wijzigingen in het voedings- of slaappatroon worden schriftelijk doorgegeven. Ook geven ouders schriftelijk akkoord wanneer een kind door iemand anders gehaald gaat worden.

Ouders brengen het bakje van hun kind mee naar binnen en doen hier de spullen in die het kind overdag nodig heeft zoals luiers, billendoekjes, knuffel en/of speen, fles (zonder inhoud) en poedermelk. Reserve kleding mag in een tas in de kapstokkast.

Houdt het bakje schoon.

Bij het halen zetten ouders het bakje zelf weer terug in de gang, nemen flessen en poedermelkbakjes mee naar huis om schoon te maken.

Voeding wordt door de ouders, voorzien van naam en datum, in de koelkast gezet. Het is niet de bedoeling dat ouders of kinderen zelf iets uit de keuken pakken.

In de lokalen mag niet met schoenen gelopen worden waarmee buiten is gelopen.

Ouders gebruiken hoesjes, leidsters en kinderen maken gebruik van schoenen of pantoffels die alleen binnen gebruikt worden. Uiteraard mag er binnen ook niet met een kinderwagen of buggy gereden worden. Sluit altijd de deur van het lokaal. Kinderen mogen niet over het hek getild worden. Kinderen worden alleen aan derde meegegeven, wanneer dit door de ouders is doorgegeven. Kinderen mogen niet alleen in de hal, kantoor, was -en droogruimte, sanitair volwassenen, spoelruimte of keuken. Wanneer de ouder/verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder/verzorger.

Alle eigendommen van de kinderen worden door de ouders voorzien van naam.

Speelgoed, bekers en spuugdoekjes zijn op het kdv. voldoende aanwezig, om zoekraken te voorkomen, kunt u deze beter niet meenemen. Wanneer er een tas met reserve kleding in de hal staat dient u dit door te geven aan de leidsters zodat ze een vermelding kunnen maken op het bakje van uw kind.

### **Entree:**

Helaas, de wereld om ons heen wordt steeds onveiliger. Dagelijks lezen we in de krant en horen we op het nieuws de vreselijkste dingen. Ook in ruimte waar we ons toch veilig zouden moeten kunnen voelen.



Ook ons kinderdagverblijf is een ruimte waar iedereen zich veilig moet kunnen voelen en om te voorkomen dat personen met verkeerde bedoelingen zomaar het kinderdagverblijf kunnen betreden hebben wij een overeenkomst gesloten met de BPM groep voor het leveren van een toegangscontrole systeem op basis van uw vingerafdruk.

Er is gekozen voor een toegangscontrole via vingerafdruk omdat ons dit de veiligste manier leek daar pasjes, sleutels en codes zoek kunnen raken en/of makkelijk gekopieerd kunnen worden in tegenstelling tot uw vingerafdruk die u tenslotte altijd bij u draagt en uniek is.

Dit systeem is geïnstalleerd bij de tussendeur aan de zijkant van ons gebouw. Alleen via deze deur kunt u, mits uw vingerafdruk in het systeem staat, ons gebouw betreden.

De overige deuren zullen afgesloten zijn.

Voor het registreren van uw vingerafdruk kunt u terecht op het kantoor tussen 9.30 uur en 12.00 uur of -'s middags van 13.30 uur tot 17.00 uur.

We kunnen twee ouders/verzorgers registreren per kind. Komt iemand die niet geregistreerd staat uw kind(eren) halen dan mag deze persoon aanbellen. Geef dit altijd aan de leidsters door. Laat geen andere volwassenen binnen zonder scan.

Op deze manier proberen wij samen met u het kinderdagverblijf weer een stukje veiliger te maken. Laat alleen eigen kinderen door de deur gaan.

Houd het kdv schoon, bij binnenkomst ziet u een prullenbak, gooi hierin bij vertrek, de kapotte slofjes en andere zaken die u niet meer nodig heeft ipv deze in de centrale hal te laten liggen. Ook ziet u een bak gevonden voorwerpen, kijk hier regelmatig eens in.

Gebruik de stoelen als zitplaats en niet de verwarmingsbakken.

#### **Medicijnen:**

Wanneer uw kind tijdens zijn/haar bezoek aan het kinderdagverblijf medicijnen nodig heeft mag u hiervoor een verklaring invullen op de groep.

Om medicijnen buiten het bereik van de kinderen te houden vragen wij u deze in het medicijnkastje in de keuken te zetten. Wanneer ze gekoeld moeten worden zet u ze in de koelkast natuurlijk.

#### **Garderobe:**

Jassen worden, door ouders of kinderen, in een luizencape aan de kapstok gehangen, schoenen in de schoenenkast en tassen op de kapstok. Doe dit altijd in de kapstok/schoenenkast die hoort bij het lokaal waar uw kind ook daadwerkelijk thuis hoort. Buggy (ingeklapt) en maxicosy mogen tegen de muur naast de kapstok.

Kinderwagens (ingeklapt) mogen achter in de gang. Vluchtdeuren moeten ten alle tijden bereikbaar zijn, hier mag dus geen speelgoed of een kinderwagen voor staan. Wanneer in de hal door BSO gespeeld is, mag het door hun gebruikte speelgoed worden opgeruimd. De verantwoordelijk leidster controleert of dit correct is gebeurd en er geen kleine onderdelen zijn achtergebleven. In de hal mag niet gerend worden. I.v.m. slapende kinderen wordt ook gevraagd niet te veel lawaai te maken op de gang. Kinderen mogen niet zonder toezicht in de gang.

Leidsters hangen hun jas op aan de kapstok in de daarvoor aangewezen ruimte en verwisselen ook daar hun schoenen.

Schoenen die niet gedragen worden bergen ze op in de schoenenkast.

Leidsters nemen hun tas in het voor hun bestemde bakje, mee in het lokaal, en schuiven het zo hoog mogelijk in de kast of bergen dit op in de hun toegewezen locker. Bij nat weer wordt gebruik gemaakt van een extra droogloopmat.



### **Leefruimte:**

Alle speelgoed heeft een vaste plaats. Vier maal daags wordt dit allemaal samen met de kinderen opgeruimd.

Tijdens het opruimen kijkt een leidster gelijk of het speelgoed nog in orde is.

Binnen mogen kinderen niet rennen en/of gillen. Er mag niet met speelgoed worden gegooid. Binnen speelgoed mag niet mee naar buiten en buiten speelgoed mag niet naar binnen. Kinderen mogen niet klimmen en/of staan op tafels en stoelen. Kinderen mogen niet zonder akkoord van de leidsters aan de grote tafel. Alleen aan tafel wordt gegeten en/of gedronken. Kinderen mogen niet aan de spullen op de leidstertafel komen. Elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogten en snoeren zijn buiten bereik van kinderen. Kinderen mogen nooit alleen het lokaal verlaten. Klein speelgoed wordt alleen aan de grote tafel gebruikt. Ouders en leidsters mogen geen tassen of andere persoonlijke zaken, binnen handbereik van de kinderen wegzetten of laten staan.

De box wordt niet gebruikt voor kinderen die uit de box kunnen klimmen.

Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/niet naast de pedagogisch medewerker). Stoel van de tafel af zetten zodat de kinderen zich niet kunnen afzetten.

Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen op tafel geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.

### **Verschoonruimte:**

Kinderen mogen niet zonder begeleiding op de verschoon tafel. Kinderen onder de vier jaar mogen niet alleen naar de wc.

De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen wassen na bijv. toiletbezoek, buitenspelen, voor het eten.

Kinderen mogen geen gebruik maken van de kraan op de verschoon tafel maar alleen van de kraan in de kindertoilet.

Tijdens het verschoenen mag een kind nooit alleen gelaten worden op het aankleed kussen.

Persoonlijke spullen van de kinderen zijn door de ouders voor de leidsters binnen handbereik gezet.

De leidsters doen tijdens het verschoenen of verkleden persoonlijke spullen van de kinderen gelijk in het bakje.

Zeep, handcrème, desinfectie en schoonmaakmiddel voor de tafels staan in het middelste vak van de verschoon tafel zodat kinderen hier niet bij kunnen.

### **Slaapruimte:**

De leidster controleert altijd of bedjes in orde zijn en goed zijn afgesloten. Kinderen die kunnen zitten mogen niet meer in een hoog bed. Er mag geen speelgoed meegenomen worden naar de slaapkamer. Bedjes worden kort opgemaakt.

Er wordt geen gebruik gemaakt van tuigjes of gordels in bed, ook niet op verzoek van de ouder.

Alleen, wanneer de ouder voor akkoord tekent, mag een kind op zijn buik slapen. Kinderen worden



nooit aan de armen uit bed getild.

**Keuken:** Kinderen mogen niet in de keuken.

**Buitenterrein:**

Voor de kinderen naar buiten gaan, wordt het terrein eerst door de leidster gecontroleerd op zwerfvuil. Speelgoed wordt samen met de kinderen uit het schuurtje gehaald en daar ook weer opgeborgen. De leidster controleert of al het materiaal nog in orde is.

De leidster controleert op loshangende koortjes en veters.

Zand dat na het spelen buiten de zandbak ligt, wordt voor het afsluiten terug gedaan.

Ouders dragen zelf zorg voor voldoende bescherming tegen de zon, bv. zonnebrandmiddel, pet.

Tussen 12.00 uur en 15.00 uur blijven we bij voorkeur binnen of gaan pas weer naar buiten wanneer de zonkracht lager dan 5 aangeeft op de KNMI-site. Ouders zorgen zelf voor zwemkleding, zo niet dan mogen kinderen zonder zwemkleding in het badje. Kinderen die nog een luier dragen mogen alleen met zwemluier in bad. Kinderen mogen nooit zonder toezicht op het speelplein. Kinderen mogen niet op, door of over het hek klimmen.

Het hek is ten alle tijden afgesloten.

Oudere kinderen mogen alleen buiten het terrein met schriftelijke toestemming van de ouders.

Naast bovenstaande afspraken die de veiligheid van de kinderen vergroten, neemt Kinderopvang Domino+ nog de volgende maatregelen:

- Om een goed beeld te krijgen wat nu precies onveilige situaties zijn, houden de pedagogisch medewerkers een ongevalregistratie bij. Ongevallen waarbij medische hulp is ingeschakeld worden hierop ingevuld. Aan de hand hiervan wordt gekeken of en hoe bepaalde onveilige situaties verholpen moeten worden;
- Bedden, boxen en kinderstoelen worden aangeschaft via leveranciers voor de kinderopvang.
- Kasten moeten stevig staan en niet om kunnen vallen, ook niet als er een kind opklimt. Hoge kasten worden vastgezet aan de muur. Ladekasten dienen kantelbeveiliging te hebben, zodat ze niet om kunnen vallen. De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het meubilair op splinters. Als er splinters worden aangetroffen, wordt het meubilair geschuurd. Wanneer pedagogisch medewerkers een mankement aan een bepaald meubelstuk aantreffen, dienen zij dit z.s.m. door te geven aan de leidinggevende;
- Er is bedrijfshulpverlening (BHV) binnen de organisatie. Een aantal medewerkers heeft hiertoe een cursus gevolgd. Bij calamiteiten (brand, ernstig ongeval e.d.) hebben de bhv'ers de leiding over de te nemen maatregelen. De bhv'ers oefenen minimaal jaarlijks een ontruimingsoefening met alle pedagogisch medewerkers. Zij volgen hierbij het Ontruimingsplan. De bhv'ers houden in de gaten of vluchtroutes vrij van obstakels zijn, zodat in geval van nood snel ontruimd kan worden

**Tot slot:**

Veiligheid en hygiëne is de verantwoordelijkheid van ons allemaal, het is dus belangrijk dat zowel ouders/verzorgers, leidsters, stagiaires en kinderen zich aan de huisregels houden, elkaar hierop aanspreken en indien nodig aanvullingen of wijzigingen aangeven.