



# Handelingsperspectief protocol kinderopvang & corona

Stichting Domino+  
Versie februari 2021

kinderdagverblijf  
**Domino +**



Stichting Domino+  
Jan Sluijtersstraat 2  
4703 JK Roosendaal  
Tel: 0165-551593



## Inleiding:

Voor het soepel verlopen van het Bron en Contact Onderzoek (BCO) van de GGD is in het protocol Kinderopvang en COVID-19 opgenomen dat een houder per locatie een stappenplan of handelingsperspectief opstelt. In dit plan staat beschreven hoe een houder moet communiceren met ouders en medewerkers bij een positieve besmetting van medewerkers en kinderen. Tevens informeert de houder de GGD.

Houders communiceren de maatregelen en acties naar ouders, medewerkers en waar mogelijk naar kinderen en bespreken deze waar vereist met de oudercommissie en personeelsvertegenwoordiging. Ook de aanpassingen worden gecommuniceerd.

Het is voor een houder belangrijk om goede communicatie afspraken te maken met het GGD Scholenteam (wat ook wordt ingezet voor de kinderopvang) van de regionale GGD. Maak op eigen initiatief afspraken over contactpersonen en communicatielijnen (Emailadressen, telefoonnummers etc.).

Medewerkers en ouders hebben recht op privacy. Voor het doorgeven van contactgegevens aan de GGD heb je toestemming nodig van de individuele medewerker en ouder. Vraag vooraf toestemming voor het delen van de contactgegevens. Dit voorkomt onnodig tijdverlies bij een BCO.

In het onderstaande format is aangegeven hoe een houder dit proces kan vormgeven.

### Stappenplan of handelingsperspectief:

Stap:	Handeling:	Actie door:
0	<p>Een kind of medewerker met klachten op dag X gaat niet naar de opvang maar laat zich direct testen. Het kind of de medewerker blijft thuis tot de uitslag binnen is. Op dag X+1 of X+2 volgt de uitslag.</p> <p>Uitslag negatief: Medewerker en kind mogen naar de opvang. Uitslag positief: Medewerker en kind gaan tien dagen in quarantaine. Na vijf dagen kunnen medewerker of kind zich laten testen, als ze geen klachten hebben (medewerkers met voorrang). Laten zij zich niet testen, dan moeten ze de volle tien dagen in quarantaine blijven. Voor medewerkers en kinderen met klachten geldt de laatste versie van het test- en thuisblijfbeleid.</p> <p>Ouders en medewerkers worden verzocht de houder te informeren over de testuitslag. De houder gaat altijd uit van de goedertrouw van de terugkoppeling. Bij een positieve test stelt de houder stappen 1 t/m 4 in werking.</p>	Medewerker en ouders van kinderen
1	De houder vraagt aan alle ouders en medewerkers bij voorkeur vooraf toestemming om mee te werken aan het BCO en contactgegevens te delen met de GGD. Als medewerker of ouder instemt dan dient deze persoon een telefoonnummer, emailadres of huisadres aan de houder te verstrekken.	Houder, medewerker en ouders van kinderen



	Indien een ouder of medewerker niet wil meewerken aan het BCO en/of zijn of haar gegevens niet wil delen, dan worden de gegevens van het contact niet met de GGD gedeeld.	
2	De houder inventariseert de medewerkers en kinderen die op dag X-1 en X-2 een categorie 2 contact (> 15 minuten en < 1,5 meter afstand) van de besmette persoon zijn geweest. Is de besmette persoon op dag X nog op de locatie geweest, dan moet ook dag X worden meegenomen in de inventarisatie. Dit zijn in de regel alle kinderen van een stam- of basisgroep waarin het kind wordt opgevangen en alle beroepskrachten die de opvang van de stam- of basisgroep hebben verzorgd.	Houder
3	De houder informeert de categorie 2 contacten dat ze tien dagen in quarantaine moeten. (zie informatiebrief brief)	Houder
4	De houder informeert het GGD Scholenteam binnen 24 uur na de informatie over een positieve besmetting middels het overzicht categorie 2 contact (Zie het overzicht)	Houder



## Informatiebrief medewerkers protocol kinderopvang en corona

Plaats

Datum

Geachte medewerker,

Helaas moet ik u informeren dat er bij een persoon, aanwezig (geweest) op de locatie ....., ondank al onze voorzorgsmaatregelen, een besmetting met het COVID-19 virus is geconstateerd. Deze besmetting is bevestigd door een positieve test. In het protocol kinderopvang en COVID-19 van de Rijksoverheid en de gezamenlijke Branchepartijen en het Generieke Kader van het RIVM is beschreven welke maatregelen de kinderopvangorganisatie in dat geval moet nemen.

Omdat de GGD heeft vastgesteld dat u behoort tot een categorie 2 contact (alle personen die cumulatief (bij elkaar opgeteld) langer dan 15 minuten en minder dan 1,5 meter afstand contact hebben gehad van de besmette persoon) dient u direct in quarantaine te gaan. Collega's die deze brief niet ontvangen, zijn geen categorie 2 contact. Zij hoeven niet in quarantaine en kunnen normaal naar de opvang.

De quarantaine periode is tien dagen. Na vijf dagen kunt u zich laten testen als er geen klachten zijn bij de GGD. Bij een negatieve uitslag mag u weer naar de opvang. Een medewerker in de kinderopvang heeft voorrang bij het testen, informatie hierover bij je leidinggevende. Zie voor detailinformatie de websites van het RIVM en de GGD, ook voor informatie over wat u moet doen als u in deze periode toch klachten ontwikkelt. Voor medewerkers met klachten geldt de laatste versie van het test en thuisblijfbeleid. Geef de uitslag van de test zo spoedig mogelijk door aan de kinderopvang locatie.

De GGD zal naar aanleiding van de besmetting een Bron en Contact Onderzoek (BCO) uitvoeren. Alternatief 1: U heeft in een eerder stadium aangegeven dat u aan dit onderzoek wilt meewerken. Wij zullen daarom uw telefoonnummer of emailadres of huisadres delen met het de GGD.

Alternatief 2: U heeft in een eerder stadium aangegeven dat u niet wilt meewerken aan het BCO en/of uw gegevens niet wil delen met de GGD. Uiteraard respecteren wij uw keus. Wij zullen uw gegevens niet delen met de GGD.

Met vriendelijke groet,

Etc. Etc.



## Informatiebrief ouders protocol kinderopvang & corona

Plaats

Datum

Geachte ouder,

Helaas moet ik u informeren dat er bij een persoon, aanwezig (geweest) op de locatie ....., ondank al onze voorzorgsmaatregelen, een besmetting met het COVID-19 virus is geconstateerd. Deze besmetting is bevestigd door een positieve test. In het protocol kinderopvang en COVID-19 van de Rijksoverheid en de gezamenlijke Branchepartijen en het Generieke Kader van het RIVM is beschreven welke maatregelen de kinderopvangorganisatie in dat geval moet nemen.

Omdat de GGD heeft vastgesteld dat uw kind behoort tot een categorie 2 contact (alle personen die cumulatief (bij elkaar opgeteld) langer dan 15 minuten en minder dan 1,5 meter afstand contact hebben gehad van de besmette persoon) dient uw kind direct in quarantaine te gaan. Kinderen van ouders die deze brief niet ontvangen, zijn geen categorie 2 contact. Zij hoeven dus niet in quarantaine en kunnen normaal naar de opvang.

De quarantaine periode is tien dagen. Na vijf dagen kunt u uw kind laten testen als er geen klachten zijn bij de GGD. Bij een negatieve uitslag mag het kind weer naar de opvang. Zie voor detailinformatie de websites van het RIVM en de GGD, ook voor informatie over wat u moet doen als u in deze periode toch klachten ontwikkelt. Voor kinderen met klachten geldt de laatste versie van het test en thuisblijfbeleid. Geef de uitslag van de test zo spoedig mogelijk door aan uw kinderopvang locatie.

De GGD zal naar aanleiding van de besmetting een Bron en Contact Onderzoek (BCO) uitvoeren. Alternatief 1: U heeft in een eerder stadium aangegeven dat u aan dit onderzoek wilt meewerken. Wij zullen daarom uw telefoonnummer of emailadres of huisadres delen met het de GGD.

Alternatief 2: U heeft in een eerder stadium aangegeven dat u niet wilt meewerken aan het BCO en/of uw gegevens niet wil delen met de GGD. Uiteraard respecteren wij uw keus. Wij zullen uw gegevens niet delen met de GGD.

Met vriendelijke groet,

Etc. Etc.

**Overzicht categorie 2 contact**

De positieve test heeft plaatsgevonden op:

Dag van de week: .....

Datum: .....

<b>Voor en achternaam</b>	<b>Contact gegevens *) Tel.nr, email of adres</b>	<b>Medewerker of kind</b>	<b>Datum van het contact (dag X, X-1, X-2)</b>

\*) = Eén contactgegeven is voldoende